



คู่มือการฝึกปฏิบัติงาน บริบาลทางเภสัชกรรม

Pharmaceutical Care Clerkship Manual



หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประจำปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม และคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ สาขาเภสัชศาสตร์สังคม และบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมทั้งในโรงพยาบาล หน่วยงานต่าง ๆ และบริษัทอย่างเป็นระบบ สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและนิสิตเภสัชศาสตร์ชั้นปีที่ 6 สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำให้นิสิตมีความรู้ ความเข้าใจ ทศนคติที่ดีและเกิดทักษะในการให้บริหารทางเภสัชกรรมที่ดี ในคู่มือฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม แบ่งเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นคู่มือการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในโรงพยาบาล ส่วนที่ 2 เป็นคู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ที่เป็นรายวิชาเลือกของภาควิชาต่าง ๆ ได้แก่ ภาควิชาเภสัชเวชและเภสัชพิษศาสตร์ ภาควิชาชีวเคมีและจุลชีววิทยา ภาควิชาเภสัชศาสตร์สังคม และบริหาร โดยเนื้อหาในคู่มือประกอบด้วย บทนำ การนิเทศ ข้อควรปฏิบัติสำหรับนิสิตในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน เกณฑ์การประเมินผล ข้อมูลรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมต่าง ๆ ทั้งรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ซึ่งมีรายละเอียด รหัสรายวิชา ชื่อวิชา เนื้อหารายวิชา อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน แผนการฝึกปฏิบัติงาน การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม รวมถึงแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม โดยเนื้อหาและแบบประเมินส่วนหนึ่งได้ดัดแปลงมาจากคู่มือการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมที่จัดทำโดยคณะกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาโรงพยาบาล ซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพเภสัชกรรมหลายฝ่าย ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การเป็นอาจารย์แหล่งฝึกมาอย่างต่อเนื่อง

ผู้จัดทำขอขอบคุณคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มีส่วนช่วยเหลือในการจัดทำคู่มือเล่มนี้จนสำเร็จลุล่วงและหวังเป็นอย่างยิ่งว่า อาจารย์เภสัชกรประจำแหล่งฝึกและนิสิตเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะได้รับประโยชน์จากคู่มือฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมเล่มนี้

คณะผู้จัดทำ
เมษายน 2566

สารบัญ

	หน้า
การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม	
- บทนำ	2
- วัตถุประสงค์	2
- วิธีการฝึกปฏิบัติงาน	2
- ระยะเวลา และรูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน	3
- การนิเทศ	3
- บทบาทของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	4
- บทบาทอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา	5
- การประเมินผล	5
- ข้อควรปฏิบัติสำหรับนิสิตในการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม	5
- เงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน	7
- ระเบียบข้อบังคับสำหรับนิสิตในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน	7
- รายนามอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและการติดต่อประสานงาน	8
- รายนามเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก	9
รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม	
- ระบบการจัดการด้านยา	12
- ผู้ป่วยไปกลับ 1	16
- ผู้ป่วยไปกลับ 2	19
- ด้านโรคอายุรกรรม 1	22
- ด้านโรคอายุรกรรม 2	25
- ผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด	28
- ด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา	31
- ด้านสารสนเทศทางยา	34
- ในผู้ป่วยโรคมะเร็ง	37
- ในผู้ป่วยจิตเวช	40
- ในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ	43
- ในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด	46
- ด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก	49

สารบัญ

หน้า

รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (ต่อ)

แบบบันทึกสรุปลักษณะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

- ระบบการจัดการด้านยา	53
- ผู้ป่วยไปกลับ 1 และ 2	54
- ด้านโรคอายุรกรรม 1 และ 2	55
- ผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด	56
- ด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา	57
- ด้านสารสนเทศทางยา	58
- ในผู้ป่วยโรคมะเร็ง	59
- ในผู้ป่วยจิตเวช	60
- ในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ	61
- ในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด	62
- ด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก	63

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

- แบบสรุประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปตร)	65
- แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1)	67
- แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม, ผู้ป่วยไปกลับ, ในผู้ป่วยจิตเวช, ในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ, ในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด, ด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก (แบบ ปต-2)	69
- แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (แบบ ปต-4)	72
- แบบประเมินทักษะและความสามารถในการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา (แบบ ปต-6)	75
- แบบประเมินทักษะการเผยแพร่ความรู้ (แบบ ปต-7)	78
- แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด (แบบ ปต-8)	79
- แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา (แบบ ปต-9)	82
- แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง (แบบ ปต-10)	85
- แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา (แบบ ปต-11)	88

สารบัญ

	หน้า
คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาควิชาเภสัชเวชและเภสัชพฤกษศาสตร์	
รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก	
- การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก 1	92
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	94
* แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก 1 (แบบ ปต-12)	96
คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมสาขาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร	
รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมสาขาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร	
- การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1	98
- การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 2	98
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	100
* แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก	
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2	101
- การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก	107
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2	107
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	109
* แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก	
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก	
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2	110
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1	116
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2	116
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	118
* แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก	
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2	119
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1	125
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 2	125
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	128
* แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา ครั้งที่ 1	129
* แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา ครั้งที่ 2	130

สารบัญ

	หน้า
* แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก	
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2	131
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1	137
- การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 2	137
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	139
* แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ ครั้งที่ 1	140
* แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ ครั้งที่ 2	141
* แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก	
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2	142
คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมภาควิชาชีพชีวเคมีและจุลชีววิทยา	
รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก	
- การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 1	148
- การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 2	151
* แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 1	154
* แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 2	155
* แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	156
* แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 1 และ 2 (แบบ ปต-13)	158
ภาคผนวก	
- แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอกรณีศึกษา	162
- ตัวอย่างรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ณ หอผู้ป่วย	166
- แบบขออนุญาตลาฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในโรงพยาบาล	167

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม
(Pharmaceutical Care Clerkship)

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (Pharmaceutical Care Clerkship)

1. บทนำ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 สภาเภสัชกรรม ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับรองสถาบันผลิตบัณฑิตและเห็นชอบหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิตของสถาบันต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสมัครเป็นสมาชิก พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลต่อสิทธิ์ในการสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของบัณฑิต ทำให้บัณฑิตที่จบหลักสูตรที่มีการเรียนการสอน 6 ปี ต้องมีชั่วโมงในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม ไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง แบ่งเป็นการฝึกปฏิบัติงานทั่วไปภาคพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง และการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคสาขาหลัก ไม่น้อยกว่า 1,600 ชั่วโมง จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบได้ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงได้จัดทำหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2551) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้มาตรฐานในระดับสากลและเหมาะสมกับสังคม รวมทั้งมีประสบการณ์ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพื่อให้เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ดูแลผู้ป่วยด้านการจ่ายยาที่โรงพยาบาลและร้านยาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและเกิดประโยชน์สูงสุด

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม จัดเป็นการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพภาคสาขาหลัก มุ่งเน้นให้นิสิตสามารถบูรณาการองค์ความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมจากการเรียนการสอนมาให้บริการด้านสุขภาพแก่ผู้ป่วย โดยนิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานการให้บริการทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยในโรงพยาบาลและผู้รับบริการในร้านยา ได้แก่ การบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม การบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ ระบบการจัดการด้านยา การให้บริการสารสนเทศทางยา การบริการด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก การติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการยา การบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ใช้โภชนาบำบัด การบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยเด็ก รวมถึงการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรค เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวาน ผู้ป่วยจิตเวช ผู้ป่วยโรคไต ผู้ป่วยโรคมะเร็ง ผู้ป่วยระยะประคับประคอง ผู้ป่วยในคลินิกโรคทางรอก ผู้ป่วยในคลินิกโรคหัวใจ และหลอดเลือด และการบริหารทางเภสัชกรรมชุมชน เพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพที่สำคัญ ทศนคติ เจตคติที่ดีต่อการให้บริการบริหารทางเภสัชกรรม และทำให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานเป็นทีมร่วมกับบุคลากรสาธารณสุขอื่นในลักษณะทีมสหสาขาวิชาชีพ ตลอดจนสอดแทรกแนวคิดคุณธรรม จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการฝึกปฏิบัติงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นิสิต

- 2.1 มีความรู้ ความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบต่องานบริหารทางเภสัชกรรม
- 2.2 มีทักษะในการปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม
- 2.3 มีทักษะในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขอื่น
- 2.4 มีเจตคติที่ดีต่อบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของวิชาชีพในงานบริหารทางเภสัชกรรม
- 2.5 มีความมั่นใจในการให้บริการโดยใช้กระบวนการบริหารทางเภสัชกรรม

3. วิธีการฝึกปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมเป็นการศึกษาในลักษณะของการเรียนรู้เชิงรุก (active learning) จาก การสังเกตการณ์ การอภิปรายกรณีศึกษา การทำกิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้จากปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงตามการมอบหมายดูแลของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก โดยมีกระบวนการดังนี้

- 3.1 นิสิตรายงานตัวต่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึกในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน
- 3.2 อาจารย์ประจำแหล่งฝึกทำการปฐมนิเทศหรือชี้แจงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติต่างๆ ของแหล่งฝึกที่นิสิตพึงปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

3.3 อาจารย์ประจำแหล่งฝึกอภิปรายร่วมกับนิสิตถึงสิ่งที่นิสิตควรจะได้รับหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน และวางแผนการฝึกปฏิบัติงาน

3.4 อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแจ้งกำหนดการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน การประเมิน และการสรุปผลการฝึกปฏิบัติงาน

3.5 อาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นที่ปรึกษา เพื่อติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา อภิปรายประเด็น การเรียนรู้ต่างๆ ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนิสิต

3.6 อาจารย์ประจำแหล่งฝึกอภิปรายความคืบหน้าของการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนิสิตในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง

3.7 อาจารย์ประจำแหล่งฝึกแจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่บกพร่องหรือพัฒนาส่วนที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น

4. ระยะเวลา และรูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน

4.1 ระยะเวลา

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ณ แหล่งฝึก ใช้เวลาฝึกประมาณ 8 ชั่วโมง/วัน ระยะเวลา 6 สัปดาห์ ต่อ 1 ผลัดการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด 7 ผลัด โดยมีจำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สภาเภสัชกรรมกำหนด

4.2 รูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน

การฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นที่ปรึกษา ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม ช่วยกระตุ้นความคิดวิจารณ์ญาณ และการบูรณาการหรือความคิดรวบยอด โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอาจจัดกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมสมรรถนะทางการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง (self-directed learning) จากข้อมูลต่างๆ ที่เข้าถึงได้ด้วยสื่อเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา

- การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (problem-based learning) เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างวิจารณ์ญาณ ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่หามาได้ และร่วมในการอภิปรายกลุ่มด้วยเหตุผล

- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (experiential learning) เป็นการฝึกสร้างความสามารถในการใช้วิจารณ์ญาณ เรียนรู้จากประสบการณ์ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม ทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ อย่างหลากหลายเพื่อสร้างวิสัยทัศน์

- การเรียนรู้จากโครงการ/โครงการต่างๆ (project) เพื่อฝึกทักษะการหาปัญหา การมองเห็นปัญหา การระบุความสำคัญของปัญหาให้ถ่องแท้ขึ้น และปรับเป็นปัญหาเพื่อการวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บข้อมูล การวัด การทดสอบ หรือทดลอง รวบรวมผลนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ จัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถพิจารณาจัดกิจกรรมให้นิสิตตามสภาพแวดล้อมหรือบริบทของแหล่งฝึก เพื่อให้นิสิตได้รับประโยชน์จากการฝึกปฏิบัติงานแบบองค์รวม ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และการดำรงชีวิตประจำวันอย่างเป็นปกติ

5. การนิเทศ

5.1 วัตถุประสงค์การนิเทศ สำหรับอาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์

5.1.1 ประสานงานกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทางเภสัชกรรม

5.1.2 ติดตามความก้าวหน้าของนิสิตที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

5.1.3 รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน และร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและนิสิต เพื่อวางแผนแก้ไขหรือป้องกันปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน

5.1.4 รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน เช่น รูปแบบหรือกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน ที่พัก การเดินทาง จากนิสิต อาจารย์ประจำแหล่งฝึก และผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน

5.2 รูปแบบการนิเทศ

5.2.1 การนิเทศทางโทรศัพท์หรือระบบการประชุมทางไกล (teleconference) โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

5.2.2 การเดินทางไปนิเทศ ณ แหล่งฝึก โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและ/หรืออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้นิเทศบันทึกข้อมูลการนิเทศในแบบบันทึกที่จัดเตรียมให้

6. บทบาทของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 เป็นผู้ควบคุมดูแล และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน

6.2 ให้คำแนะนำว่ากล่าวตักเตือนนิสิตตามความเหมาะสมในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

6.3 อภิปรายร่วมกับนิสิตเกี่ยวกับการติดตามการใช้จ่ายในผู้ป่วยที่นิสิตดูแลอย่างสม่ำเสมอ

6.4 พิจารณานำเสนอกรณีศึกษา การประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และการบรรยายสอนแก่บุคลากรในแหล่งฝึก

6.5 ติดตามความก้าวหน้าของงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนดของการฝึกปฏิบัติงาน

6.6 ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความประพฤติ และทัศนคติของนิสิตตามแบบประเมินของแต่ละรายวิชาสำหรับนิสิตแต่ละคน ผ่านระบบฐานข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพออนไลน์ ที่ <http://www.chulaprep.com/> โดยใช้ USERNAME และ PASSWORD ซึ่งทางคณะฯ ได้แจ้งให้กลับผู้ประสานงานหลักของแต่ละแหล่งฝึก โดยขอความกรุณาท่านประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตแต่ละผลัดตามกำหนดการวันสุดท้ายของการเข้าประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

ผลัดที่	ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	วันสุดท้ายการส่งงานโดยนิสิตผ่าน e-learning	วันสุดท้ายการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์โดยอาจารย์เภสัชกรที่เลี้ยง
2	1 พ.ค.-9 มิ.ย.66	16 มิ.ย. 66	16 มิ.ย. 66
3	12 มิ.ย.-21 ก.ค.66	28 ก.ค. 66	28 ก.ค. 66
4	31 ก.ค.- 8 ก.ย.66	15 ก.ย. 66	15 ก.ย. 66
5	11 ก.ย.-20 ต.ค.66	27 ต.ค. 66	27 ต.ค. 66
6	23 ต.ค.-1 ธ.ค.66	8 ธ.ค. 66	8 ธ.ค. 66
7	11 ธ.ค.66-26 ม.ค.67	2 ก.พ. 67	2 ก.พ. 67
8	29 ม.ค.-8 มี.ค.67	15 มี.ค. 67	15 มี.ค. 67
9	11 มี.ค.-19 เม.ย. 67	26 เม.ย. 67	26 เม.ย. 67

* - ผลัดที่ 8 ขอความกรุณาเข้าประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ 20 มี.ค. เพื่อให้ทางคณะฯ สามารถส่งผลการศึกษานิสิตให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาให้แก่นิสิต และนำเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาเพื่อยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สมัครสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของสภาเภสัชกรรม ในสิ้นเดือนมีนาคมของทุกปี
- หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกรอกคะแนนผ่านระบบออนไลน์ สามารถติดต่อกลับมาที่ ผศ.ภญ. ดร.ทัดดา ศรีบุญเรือง หรือส่งอีเมลสอบถามได้ที่ cupcareclerkship@pharm.chula.ac.th

7. บทบาทของอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 7.1 จัดทำประมวลรายวิชา เป้าหมาย และแผนการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม
- 7.2 ให้ความรู้ คำปรึกษาแนะนำ ติดตาม รวมถึงการดูแลและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของนิสิต
- 7.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิต จากการนำเสนอกรณีศึกษา รายงานที่ได้รับมอบหมาย หรือการสอบข้อเขียน พร้อมสรุปคะแนนและส่งผลการประเมินเป็นเกรดในรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- 7.4 เข้าร่วมอภิปรายเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่นิสิตดูแลอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือเข้าฟังการนำเสนอกรณีศึกษาและการประเมินบทความจากรรณกรรมปฐมภูมิ (เมื่อมีโอกาส)

8. การประเมินผล

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมรายวิชาต่างๆ* แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- | | | |
|---|----|-------|
| 8.1 คะแนนจากการประเมิน โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก | 70 | คะแนน |
| 8.2 คะแนนจากการนำเสนอกรณีศึกษา รายงานที่ได้รับมอบหมาย หรือการสอบข้อเขียน โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา | 30 | คะแนน |
- โดยเกณฑ์การประเมินผลอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้คือ
A ≥ 85, B+ 80-84, B 75-79, C+ 70-74, C 65-69, D+ 60-64, D 55-59 และ F < 55

* บางรายวิชามีการประเมินผลที่แตกต่างไป ขอให้นิสิตตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมในประมวลรายวิชาอีกครั้ง

9. ข้อควรปฏิบัติสำหรับนิสิตในการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

9.1 ก่อนฝึกปฏิบัติงานอย่างน้อย 1-2 สัปดาห์ นิสิตติดต่อนัดหมายวันเวลา สถานที่ กับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก เพื่อรายงานตัวในวันแรกของการเริ่มฝึกปฏิบัติงาน

9.2 ในวันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตไปรายงานตัวพบอาจารย์ประจำแหล่งฝึกตามสถานที่และเวลาที่ได้นัดหมายไว้ล่วงหน้า ส่งมอบเอกสารและแบบประเมินต่างๆ จากมหาวิทยาลัยให้แก่อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

9.3 ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่สุภาพ เรียบร้อย และสวมเสื้อกาวน์ขาวแขนสั้น พร้อมติดบัตรประจำตัวหรือป้ายชื่อให้เรียบร้อย ระหว่างฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่สุภาพ เรียบร้อย ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| นิสิตชาย | - สวมเสื้อกาวน์สั้น กางเกงขายาวสีเข้มและสุภาพ |
| | - สวมถุงเท้า และรองเท้าหุ้มส้น สีดำหรือสีน้ำตาล |
| | - ห้ามไว้ผมยาว |
| | - มีป้ายชื่อติดที่หน้าอก และป้ายชื่อคล้องคอ |
| นิสิตหญิง | - สวมเสื้อกาวน์สั้น กระโปรงสีเข้มและแบบสุภาพ |
| | - รองเท้าแบบสุภาพ |
| | - มีป้ายชื่อติดที่หน้าอก และป้ายชื่อคล้องคอ |

9.4 ช่วง 2-3 วันแรกของการฝึกปฏิบัติงาน อาจารย์ประจำแหล่งฝึกและ/หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะให้คำแนะนำแก่นิสิตในเรื่องต่างๆ เพื่อให้นิสิตสามารถปรับตัวและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงานในหอผู้ป่วยได้อย่างรวดเร็ว เช่น แนะนำนิสิตแก่หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรต่างๆ แจ้งสถานที่และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อ ประสานงานต่างๆ แจ้งระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของแหล่งฝึก และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้อุปกรณ์/เครื่องมือต่างๆ การรักษาความปลอดภัยในหอผู้ป่วย และมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้ป่วย

9.5 นิสิตต้องมาฝึกปฏิบัติงานให้ตรงต่อเวลาที่กำหนดไว้ในหอผู้ป่วยทุกวันทำการและเข้าร่วมกับทีมบุคลากรทางการแพทย์ เพื่อฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในการดูแลผู้ป่วย รวมทั้งปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่กำหนดไว้

9.6 นิสิตลงบันทึกในแบบบันทึกสรุปข้อมูลการปฏิบัติงานในแต่ละวัน และรวบรวมสรุปส่งให้อาจารย์ผู้ประสานรายวิชาพร้อมงานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด

9.7 นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานให้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด **ไม่อนุญาตให้นิสิตลากิจตลอดการฝึกปฏิบัติงาน** หากมีเหตุสุดวิสัยที่จำเป็นจริงๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและพิจารณาการฝึกปฏิบัติงานชดเชยเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นิสิตยื่นเอกสารแบบขออนุญาตลาฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม แบบ form PEP05 (หน้า 167-169) ส่งอาจารย์ประจำแหล่งฝึก อาจารย์ประจำรายวิชา หัวหน้าหน่วยฝึก และสำเนาเอกสารดังกล่าวส่งกลับมาที่ Link ส่งใบลาประจำปีการศึกษา 2566-2567 <https://forms.gle/PhBMxE2L8fDMW4oY9> หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9.8 สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตควรปรับตัวให้เข้ากับทีมบุคลากรทางการแพทย์และปฏิบัติงานดูแลผู้ป่วยได้เป็นอย่างดี หากยังคงมีปัญหาเรื่องการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตต้องรีบปรับปรุงตัวและนัดหมายกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเรื่องการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 3 หลังการประเมินผลการปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 3 แล้ว นิสิตควรที่จะปฏิบัติงานที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนเรียบร้อย

9.9 นิสิตต้องเข้าร่วมอภิปรายกรณีศึกษา นำเสนอกรณีศึกษา ให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กรที่เป็นแหล่งฝึก นำเสนอและประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิที่น่าสนใจ ตามวันและเวลาที่นัดหมายกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยไว้ล่วงหน้า และต้องส่งเอกสารประกอบการนำเสนอล่วงหน้า โดยให้ตกลงกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ทั้งนี้รูปแบบกิจกรรมต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละแหล่งฝึก

9.10 สัปดาห์ที่ 5-6 ของการฝึกปฏิบัติงาน ให้นิสิตนัดหมายกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเรื่องการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 5-6

9.11 วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตควรให้อำลาแสดงความขอบคุณอาจารย์ประจำแหล่งฝึก บุคลากร และเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ร่วมงาน และ/หรือให้การดูแลช่วยเหลือ นิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

9.12 นิสิตต้องรวบรวมจัดทำรายงานกรณีศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเอกสารต่างๆ (เช่น แบบบันทึกการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านยา, แบบบันทึกสรุปงานบริหารทางเภสัชกรรม, แบบบันทึกปัญหาที่เกิดจากการใช้ยาหรือเอกสารสรุปปัญหาการใช้ยาที่พบในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน, สำเนาแบบรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ, เอกสารประกอบต่างๆ ที่ใช้นำเสนอกรณีศึกษา ให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร และบทความที่ใช้ในการนำเสนอและประเมินวรรณกรรมปฐมภูมิ) ในรูปไฟล์ word หรือ pdf โดยขอให้ นิสิตตั้งชื่อไฟล์ เป็นประเภทงานพร้อมชื่อโรคหลักหรือประเด็นสำคัญ_ชื่อนิสิต เช่น Case PCP_ธงชัย, JC MDR-TB_ธงชัย, MSMS LASA_ธงชัย และจัดส่ง assignment ผ่าน ระบบห้องเรียนออนไลน์ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย <http://elearning.pharm.chula.ac.th> ของแต่ละรายวิชา แต่ละ folder ของงานแต่ละประเภท ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตแต่ละผลัดให้ถูกต้องและครบถ้วน รายละเอียดกำหนดระยะเวลาการส่งรายงานกรณีศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ผลัดที่	ระยะเวลาฝึกปฏิบัติงาน	วันสุดท้ายการส่งงานโดยนิสิตผ่าน e-learning	วันสุดท้ายการประเมินผลผ่านระบบออนไลน์โดยอาจารย์เภสัชกรพี่เลี้ยง
2	1 พ.ค.-9 มิ.ย.66	16 มิ.ย. 66	16 มิ.ย. 66
3	12 มิ.ย.-21 ก.ค.66	28 ก.ค. 66	28 ก.ค. 66
4	31 ก.ค.- 8 ก.ย.66	15 ก.ย. 66	15 ก.ย. 66
5	11 ก.ย.-20 ต.ค.66	27 ต.ค. 66	27 ต.ค. 66
6	23 ต.ค.-1 ธ.ค.66	8 ธ.ค. 66	8 ธ.ค. 66
7	11 ธ.ค.66-26 ม.ค.67	2 ก.พ. 67	2 ก.พ. 67
8	29 ม.ค.-8 มี.ค.67	15 มี.ค. 67	15 มี.ค. 67
9	11 มี.ค.-19 เม.ย. 67	26 เม.ย. 67	26 เม.ย. 67

* - ผลัดที่ 8 นิสิตต้องส่งรายงานกรณีศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมาย ผ่านระบบห้องเรียนออนไลน์ ภายในวันที่ 15 มี.ค. 67 เพื่อให้ทันตามกำหนดการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนิสิต และนำเอกสารรับรองวุฒิการศึกษาเพื่อยื่นขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้สมัครสอบใบประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมของสภาเภสัชกรรมในเดือนเมษายน ของทุกปี

9.13 กรณีที่นิสิตมีปัญหาที่เป็นเหตุฉุกเฉินใด ๆ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน และจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากทางคณะเภสัชศาสตร์ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถติดต่อได้ให้แจ้งอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (ข้อมูลการติดต่อระบุในหัวข้อที่ 12) หรือเภสัชกรผู้ประสานงานหลัก หรือหัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

10. เงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน

10.1 นิสิตที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาต่างๆ **ผลัดที่ 2-4** ขอให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ที่ www.reg.chula.ac.th ใน**ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2566**

10.2 นิสิตที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในรายวิชาต่างๆ **ผลัดที่ 5-8** ขอให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ที่ www.reg.chula.ac.th ใน**ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566**

11. ระเบียบข้อบังคับสำหรับนิสิตในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน

11.1 นิสิตต้องมีกิริยามารยาท วินัย มนุษยสัมพันธ์ และจรรยาบรรณที่ดี

11.2 นิสิตต้องฝึกปฏิบัติงานให้ครบตามกำหนดเวลา ใช้เวลาฝึกประมาณ 8 ชั่วโมง วัน (ตั้งแต่ 8.30-16.30 น. หรือปรับได้ตามความเหมาะสมของข้อตกลงระหว่างแหล่งฝึกและนิสิต แต่ห้ามเสร็จสิ้นก่อนวันสุดท้ายก่อนของแต่ละผลัด) ระยะเวลา 6 สัปดาห์ต่อ 1 ผลัดการฝึกปฏิบัติงาน (ทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 1,600 ชั่วโมง) ในกรณีที่จำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่ครบตามที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด นิสิตจะต้องทำการฝึกปฏิบัติงานเพิ่มเติมชดเชยให้ครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดในแต่ละผลัดหรือเท่าจำนวนชั่วโมงที่นิสิตขอลา โดยขอคำปรึกษากับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก หากมีความจำเป็นหรือธุระจำเป็นที่จะต้องขาดการฝึกปฏิบัติงานไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ขออนุญาตลาอาจารย์ประจำแหล่งฝึกผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษรและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึกทุกครั้ง หากลาพักให้ลาล่วงหน้า หากลาป่วยให้โทรแจ้งทางโทรศัพท์ให้เร็วที่สุดในวันที่ลา และส่งใบลาพร้อมใบรับรองแพทย์ในวันแรกที่กลับมาฝึกปฏิบัติงาน หากนิสิตขาดการฝึกปฏิบัติงานหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบโดยไม่มีเหตุอันสมควร จะถูกปรับให้ตกในรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หากไม่มีความจำเป็นจริงๆ นิสิตไม่ควรลาในระหว่างที่ฝึกปฏิบัติงาน

11.3 นิสิตต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับนิสิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และห้ามประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

11.4 นิสิตมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะต้องให้ความเคารพต่อข้อมูลหรือความลับที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงาน หรือจากเอกสารต่างๆ ของกลุ่มงานเภสัชกรรมหรือโรงพยาบาล

11.5 นิสิตต้องตระหนักว่า ประสบการณ์ในการเรียนรู้สูงสุด เกิดจากความเชื่อถือ ให้ความเคารพ และมีความสุภาพต่อกันระหว่างอาจารย์ประจำแหล่งฝึกกับนิสิต

11.6 นิสิตไม่ควรเปิดเผยคำถามหรือข้อข้องใจที่มีต่อคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก รวมทั้งข้อมูลใดๆ ผู้ป่วยในที่สาธารณะ นิสิตอาจพูดคุยกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอย่างเป็นทางการเป็นส่วนตัว การวิพากษ์วิจารณ์ต้องอยู่บนพื้นฐานของการเรียนรู้

11.7 นิสิตพึงตระหนักถึงการเสียสละ อุตุน ขยันหมั่นเพียร ตั้งใจ ให้ความสนใจเรียนรู้ และซักถามในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ประสบการณ์ด้านวิชาชีพมากที่สุด

11.8 นิสิตพึงรักษามารยาท เคารพสิทธิ ให้เกียรติ และปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างสุภาพชน ไม่กระทำการใดๆ อันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกและผู้อื่นอย่างเคร่งครัด

11.9 นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของแหล่งฝึกอย่างเคร่งครัด รักษาความสะอาดของสถานที่ รักษาทรัพย์สินของแหล่งฝึกเป็นอย่างดี ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสถานที่ของแหล่งฝึก

11.10 นิสิตพึงระลึกไว้เสมอว่า ผลจากการกระทำของนิสิต อาจส่งผลต่อแหล่งฝึก คณะเภสัชศาสตร์ และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แม้ว่านิสิตจะสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานแล้ว

11.11 นิสิตไม่ควรวิพากษ์วิจารณ์ข้อจำกัดหรือปัญหาใดๆ ที่ไม่อาจแก้ไขได้หรือไม่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน

11.12 นิสิตพึงระลึกเสมอว่า สภาวะแวดล้อมของการฝึกปฏิบัติงานอาจไม่เป็นไปตามการคาดการณ์ของนิสิต และนิสิตควรปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามคุณวุฒิและวัยวุฒิ

11.13 นิสิตที่ส่งงานที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมอบหมายล่าช้ากว่าที่กำหนด จะถูกตัดคะแนนตามดุลยพินิจของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

11.14 กรณีที่นิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น นิสิตจะได้รับการพิจารณาตัดคะแนนในส่วนของการประเมินพฤติกรรมและทัศนคติ โดยอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก และ/หรืออาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

11.15 นิสิตที่ส่งรายงานกรณีศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมายมายังอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาช้ากว่าที่กำหนด นิสิตอาจถูกพิจารณาปรับให้ตกในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

11.16 กรณีที่นิสิตมีความขัดแย้งกับเภสัชกร เจ้าหน้าที่ของแหล่งฝึก เพื่อนนิสิต ผู้ป่วยญาติผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไปถึงขั้นทะเลาะเบาะแว้งหรือทำร้ายร่างกาย อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมีสิทธิ์ว่ากล่าวตักเตือน และตัดคะแนนนิสิตลงได้ตามสมควร และโปรดแจ้งให้อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยได้รับทราบด้วย

11.17 กรณีที่นิสิตกระทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริต ณ แหล่งฝึก ไม่ว่าจะเป็ทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือราชการ ถือว่าเป็นการกระทำความผิดที่ร้ายแรงและจะถูกปรับให้ตกในรายวิชานี้ทันที

11.18 ห้ามนิสิตเล่นการพนันหรือดื่มเครื่องดื่มที่ส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานในทุกสถานที่ หากฝ่าฝืน นิสิตจะถูกปรับให้ตกในรายวิชานี้ทันที

12. รายนามอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและการติดต่อประสานงาน

12.1 รายวิชาบังคับ

- 3300600 การฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา
รศ. ภก. ดร.ชาญกิจ พุฒิเลอพงศ์ E-mail address: chankit.p@pharm.chula.ac.th
รศ. ภญ. ดร.ณัฐธาดา อารีเปี่ยม E-mail address: nutthada.a@pharm.chula.ac.th
- 3300611 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมชุมชน 1
อ. ภก.จิระพันธ์ ฤทธิ์สำแดง E-mail address: jiraphan.r@pharm.chula.ac.th
อ. ภก.กฤติน บัณฑิตานุกูล E-mail address: krittin.b@pharm.chula.ac.th
- 3300612 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 1
อ. ภก.สิริชัย ชูสิริ E-mail address: sirichai.ch@pharm.chula.ac.th
อ. ภก.ดร.กิตติยศ ยศสมบัติ E-mail address: kitiyot.y@pharm.chula.ac.th
- 3300614 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 1
รศ. ภญ. ดร.ณัฐธาดา อารีเปี่ยม E-mail address: nutthada.a@pharm.chula.ac.th
อ. ภก. วีระชัย ไชยจามร E-mail address: weerachai.c@pharm.chula.ac.th
- 3300615 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 2
อ. ภก. วีระชัย ไชยจามร E-mail address: weerachai.c@pharm.chula.ac.th
รศ. ภญ. ดร.ณัฐธาดา อารีเปี่ยม E-mail address: nutthada.a@pharm.chula.ac.th

12.2 รายวิชาเลือก

- 3300613 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 2
 - อ.ภก.ดร.กิตติยศ ยศสมบัติ E-mail address: kitiyot.y@pharm.chula.ac.th
 - อ. ภก.สิริชัย ชูสิริ E-mail address: sirichai.ch@pharm.chula.ac.th
- 3300617 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมชุมชน 2
 - อ. ภก.จิระพันธุ์ ฤทธิ์สำแดง E-mail address: jiraphan.r@pharm.chula.ac.th
 - อ. ภก.กฤติน บัณฑิตานุกูล E-mail address: krittin.b@pharm.chula.ac.th
- 3300618 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด
 - ผศ. ภญ. ดร.ทิพวรรณ ศิริเกียรติทอง E-mail address: tippawan.s@pharm.chula.ac.th
 - รศ. ภญ. ดร.สุยानी พงษ์ธนานิกร E-mail address: suyanee.p@pharm.chula.ac.th
- 3300667 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา
 - ผศ. ภญ.สิรินุช พลະภิญโญ E-mail address: sirinoot.p@pharm.chula.ac.th
 - อ. ภญ. ดร.อลิศรา แสงวิรุณ สุจริต E-mail address: alisara.s@pharm.chula.ac.th
- 3300668 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา
 - อ. ภญ. ดร.อลิศรา แสงวิรุณ สุจริต E-mail address: alisara.s@pharm.chula.ac.th
 - รศ. ภญ. ดร.ธิติมา วัฒนวิจิตรกุล E-mail address: thitima.w@pharm.chula.ac.th
- 3300670 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - อ. ภญ.ชิตชนก รุ่งเรือง E-mail address: chidchanok.r@pharm.chula.ac.th
 - อ. ภก.ตรัย ธารพานิช E-mail address: trai.t@pharm.chula.ac.th
- 3300673 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมในผู้ป่วยจิตเวช
 - ผศ. ภญ. ดร.ทัตตา ศรีบุญเรือง E-mail address: tatta.s@pharm.chula.ac.th
 - รศ. ภญ. ดร.สิริพรรณ พัฒนาฤดี E-mail address: siripan.p@pharm.chula.ac.th
- 3300674 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ
 - ผศ. ภญ.โชติรัตน์ นครานุรักษ์ E-mail address: chotirat.n@pharm.chula.ac.th
 - อ. ภก.แสง อุษยาพร E-mail address: sang.u@pharm.chula.ac.th
 - รศ. ภก. ดร.ชาญกิจ พุฒิเลอพงศ์ E-mail address: chankit.p@pharm.chula.ac.th
- 3300675 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด
 - อ. ภญ.ยศยา กุลมาศ E-mail address: yotsaya.k@pharm.chula.ac.th
 - อ. ภก.กฤติน บัณฑิตานุกูล E-mail address: krittin.b@pharm.chula.ac.th
- 3300676 การฝึกปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก
 - ผศ. ภญ. ดร.ทัตตา ศรีบุญเรือง E-mail address: tatta.s@pharm.chula.ac.th
 - รศ. ภญ. ดร.ธิติมา วัฒนวิจิตรกุล E-mail address: thitima.w@pharm.chula.ac.th

- 3300623 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพคุ้มครองผู้บริโภค 1
- 3300624 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพคุ้มครองผู้บริโภค 2
 ผศ.ภญ.ดร.สุนทรี วัชรดำรงกุล E-mail address: suntaree.w@pharm.chula.ac.th
- 3300683 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1
- 3300684 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 2
 รศ. ภก. ดร.อนุชัย ธีระเรืองไชยศรี E-mail address: anuchai.t@pharm.chula.ac.th
- 3300605 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
- 3300687 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2
- 3300685 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1
- 3300686 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2
- 3300681 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1
- 3300682 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 2
 รศ. ภญ. ร.ต.ท.หญิง ดร.กฐิณี อนันตโชติ E-mail address: tigpuree@gmail.com
 ผศ.ภก.ดร.บ๋วยชัย จงลักษณ์ E-mail address: bunchai.c@chula.ac.th
- 3300604 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1
- 3300690 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 2
 ผศ. ภญ. ดร.สุธีรา เตชคุณวุฒิ E-mail address: suthira.tay@gmail.com
- 3300696 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก 1
 รศ. ภญ. ดร.สรกนก วิมลมั่งคั่ง E-mail address: sornkanok.v@pharm.chula.ac.th
- 3300698 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 1
- 3300699 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 2
 ผศ. ภก. ดร.ณัฐพล พรพุทธิพงศ์ E-mail address: natapol.por@gmail.com

13. รายนามเจ้าหน้าที่ และ หัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพผู้ประสานงานหลัก

13.1 เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลัก:

คุณอารีรัตน์ สุขงาม หรือ คุณวุฒิพงษ์ นิ่มนวน
 หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ฝ่ายกิจการวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
 หมายเลขโทรศัพท์ 02-2188268 หมายเลขโทรสาร 02-2188450
 E-mail address: cupcareclerkship@pharm.chula.ac.th

13.2 หัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ:

ผศ.ภญ.ดร.ทัตตา ศรีบุญเรือง หมายเลขโทรศัพท์ 02-2188450, 081-6387138
 E-mail address: Tatta.s@pharm.chula.ac.th

รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเกษตรกรรม

3300600 การฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา (Medication Management System Clerkship)

เนื้อหาทฤษฎีวิชา

การฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา หลักการจัดการที่ครอบคลุมกระบวนการหลักในระบบการจัดการด้านยาสำหรับสถานพยาบาล เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นกระบวนการพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานงานเภสัชกรรมโรงพยาบาลและมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพอื่น ๆ การประกันคุณภาพ การจัดการความเสี่ยง การพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง การทำงานประจำให้เป็นงานวิจัยและนำมาใช้ในงานประจำ การประเมินตนเอง การเยี่ยมสำรวจ การทำงานเป็นทีม การสื่อสาร ความเชื่อมโยง และสัมพันธ์ภาพกับบุคลากรทางการแพทย์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา มีความสามารถดังนี้

1. อธิบายความเชื่อมโยงระหว่างระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยตามบริบทของการพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องตามมาตรฐานโรงพยาบาลและการบริการสุขภาพในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการด้านยากับมาตรฐานงานเภสัชกรรมโรงพยาบาล
2. ประยุกต์ความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการค้นหาโอกาสพัฒนาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นหรือข้อมูลของฝ่ายเภสัชกรรมที่ได้รับมอบหมาย
3. วางแผนแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหา การประสานงาน และแนวทางการติดตามประเมินผลตามหลักการ PDCA
4. ประมวลผลความคิดเห็นในการปรับปรุงระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยสื่อสารข้อมูลผ่านการนำเสนอด้วยวาจาและการเขียนรายงาน

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. สืบค้นและพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักการบริหารทั่วไป การบริหารคุณภาพ โครงสร้างองค์กร เน้นทีม คณะกรรมการ
2. เข้าร่วมกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก เช่น การบริการหรือบริหารทางเภสัชกรรม ในส่วนที่อาจารย์แหล่งฝึกมอบหมาย เพื่อให้บัณฑิตสามารถเข้าใจระบบการบริหารจัดการด้านยาที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับโครงการที่ได้รับมอบหมาย
3. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย โครงสร้างองค์กร และการจัดการความเสี่ยง (ในส่วนที่ได้รับการอนุญาตจากแหล่งฝึก) เน้นเอกสารคุณภาพต่างๆ และ/หรือการวิเคราะห์แบบประเมินตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ศึกษาสถานการณ์ความเสี่ยงของระบบที่เป็นอยู่ เช่น ความเสี่ยงระบบยา กระบวนการตามรอยคุณภาพการใช้เครื่องมือชี้ร่องรอย (trigger tools) การฝึกปฏิบัติการเยี่ยมสำรวจ
5. ใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูล เพื่อวิเคราะห์ระบบยาหรืออุบัติการณ์ ประเมิน gap analysis เปรียบเทียบกับมาตรฐานต่างๆ จัดลำดับความสำคัญ ระบุปัจจัยหรือสาเหตุที่แท้จริง จุดเด่น จุดอ่อนของระบบ ค้นหาโอกาสพัฒนา และนำเสนอแนวทางแก้ไขหรือป้องกันเชิงระบบที่ครอบคลุมกระบวนการจัดการระบบยาหรืออุบัติการณ์ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานหรือองค์กร ตลอดจนการประสานงาน และกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผล ตามหลักการ PDCA
6. สืบค้นและให้บริการสารสนเทศซึ่งไม่จำเพาะที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยผู้ป่วยทั่วไป ยังครอบคลุมเรื่องการจัดการระบบยาเพื่อความปลอดภัยผู้ป่วย เช่น สนับสนุนระบบการจัดการเรื่องความคลาดเคลื่อนทางยา การจัดการยาที่ต้องระมัดระวังสูง การติดตามหรือแกะรอยอุบัติการณ์/เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์
7. เข้าร่วมกิจกรรมกับบุคลากรการแพทย์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในโรงพยาบาล เช่น การประชุม การเยี่ยมสำรวจภายใน เพื่อติดตามการพัฒนาคุณภาพในโรงพยาบาล ภายใต้การดูแลประสานงานของอาจารย์แหล่งฝึก
8. เข้าร่วมอภิปรายกับอาจารย์แหล่งฝึก เพื่อค้นหาหรือวางแผนการจัดการระบบยาเพื่อการติดตาม
9. เข้าร่วมการประชุมวิชาการหรือการสัมมนาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยผู้ป่วย ตามความเหมาะสมตามที่อาจารย์แหล่งฝึกมอบหมาย

10. จัดทำบันทึก การจัดการข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย การจับประเด็น การวิเคราะห์ การอภิปราย การให้ข้อเสนอแนะหรือโอกาสพัฒนา และการฝึกเขียนรายงานที่ได้รับมอบหมาย

11. นำเสนอผลงาน อย่างน้อยประกอบด้วยการนำเสนอผลการศึกษาปัญหา หรือความเสี่ยงของระบบในองค์กร ไม่จำกัดเพียงทางคลินิกหรือสายสนับสนุน อย่างน้อย 1 ชิ้น

- นำเสนอโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง
- การเขียนบทความเผยแพร่สิ่งที่ศึกษาหรือผลจากการเยี่ยมชมหรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการฝึกปฏิบัติ อย่างน้อย 1 เรื่อง
- การเผยแพร่หรือการให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลหรือผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย อย่างน้อย 1 ครั้ง
- การนำเสนอบทความวิชาการหรือการวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับการวางระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยในโรงพยาบาล อย่างน้อย 1 ครั้ง

12. ในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน นิสิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องศึกษาเอกสารที่ได้รับมอบหมาย จากอาจารย์แหล่งฝึกหรือค้นคว้าเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสังเกตการณ์ การลงมือปฏิบัติ และการอภิปรายแก้ไขปัญหากับผู้ปฏิบัติงานในแหล่งฝึก เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเป็นอย่างดีในเรื่องการวางระบบการจัดการเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย

13. เข้าร่วมอภิปรายปัญหา หรือร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนร่วมกับนิสิต clerkship อื่นๆ ตามความเหมาะสมหรืออาจารย์แหล่งฝึกมอบหมาย

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบประเมิน	คะแนนร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, เกสซ์กรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับบุคลากร - แนะนำระบบงานเกสซ์กรต่างๆ	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-11	10 60

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
2	วัฒนธรรมองค์กร ระบบคุณภาพ และการจัดการด้านยา - กิจกรรมปฐมนิเทศและการมอบหมายงานตามหัวข้อที่กำหนด สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละผลัด - ศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างของระบบคุณภาพ ระบบการจัดการ ด้านยาในระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ทีม คร่อมสายงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตั้งแต่ สัปดาห์ที่ 1 เป็นต้นไป	ปต-1 ปต-11	10 60
3	การวิเคราะห์แบบประเมินตนเอง กระบวนการตามรอยคุณภาพ การใช้เครื่องมือชี้ร่องรอย การฝึกปฏิบัติการเยี่ยมสำรวจ - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพขององค์กรตาม ความเหมาะสม การศึกษาเอกสารคุณภาพต่างๆ และ/หรือการ วิเคราะห์แบบประเมินตนเองตามที่ได้รับมอบหมาย - รายงานหรืออภิปรายผลการศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมาย - การมีส่วนร่วมในการประชุม แลกเปลี่ยน เยี่ยมสำรวจภายใน หรือกระบวนการตามรอยคุณภาพ หรือการใช้เครื่องมือชี้ร่องรอย - การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูล เช่น การออก แบบเก็บข้อมูล การใช้แผนผังงาน การเขียน Flow ในการ ปฏิบัติงาน, การสัมภาษณ์หรือพูดคุยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามงานที่ ได้รับมอบหมาย - การจับประเด็น การวิเคราะห์ การอภิปราย การให้ข้อเสนอแนะ หรือโอกาสพัฒนา และการฝึกเขียนรายงานที่ได้รับมอบหมาย	ตั้งแต่ สัปดาห์ที่ 1 เป็นต้นไป งานที่ได้รับ มอบหมาย เกี่ยวกับการ ปรับปรุง ระบบการ จัดการด้านยา เพื่อความ ปลอดภัยของ ผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง		
4	การวิเคราะห์ระบบยา อุบัติการณ์ และการค้นหาโอกาสพัฒนา - การค้นหาโอกาสพัฒนาหรือปัญหาของระบบยาจากข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงต่างๆ ความคลาดเคลื่อนทางยา เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ด้านยา ข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน หรือการลงพื้นที่สำรวจ - ทักษะในการอ่านและแปลผลรายงานอุบัติการณ์ - การประเมิน gap analysis เปรียบเทียบกับมาตรฐานต่าง ๆ - การระบุถึงแหล่งข้อมูลสำคัญในระบบเครือข่ายด้านการพัฒนา คุณภาพสถานพยาบาลและความปลอดภัยผู้ป่วย - การนำอุบัติการณ์ในสถานพยาบาลหรือสถานการณ์จำลองมา วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ ระบุสาเหตุที่แท้จริง จุดเด่น จุดอ่อนของระบบ และนำเสนอแนวทางแก้ไขเชิงระบบที่ ครอบคลุมกระบวนการจัดการระบบยา โดยใช้เครื่องมืออย่าง เหมาะสม รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับมาตรฐานต่าง ๆ ได้ - รายงานหรืออภิปรายผลการศึกษาปัญหาหรือความเสี่ยง ระบบงาน			

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
5	<p>การศึกษา การสำรวจ การวิจัยขนาดเล็กจากงานประจำ และ/หรือ โครงการที่มอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูล - การค้นหาโอกาสพัฒนาและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาจากรายงานอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นหรือข้อมูลของฝ่ายเภสัชกรรมที่ได้รับมอบหมาย - การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริง วางแผนแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหา การประสานงาน และแนวทางการติดตามประเมินผล ตามหลักการ PDCA ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน - การนำเสนอโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยผ่านการนำเสนอด้วยวาจาและการเขียนรายงาน 	<p>ตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1</p> <p>โครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย อย่างน้อย 1 เรื่อง</p>	<p>ปต-1</p> <p>ปต-11</p>	<p>10</p> <p>60</p>
6	<p>การดำเนินการด้านวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การค้นหา เลือกลง และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์จากแหล่งอ้างอิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบยาเชื่อมโยงกับโครงการที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำไปสู่การดำเนินการด้าน <ul style="list-style-type: none"> * การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย (journal club) * การเผยแพร่หรือให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลหรือผู้รับบริการ (academic in-service) หรือการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย 	<p>1 เรื่อง</p> <p>1 ครั้ง/เรื่อง</p>		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
<p>1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1 รายงานหรือนำเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>30</p> <p>30</p>
<p>2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก</p> <p>2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1)</p> <p>2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ การให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กรหรือการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย (แบบ ปต-11)</p>	<p>70</p> <p>10</p> <p>60</p>

3300612 การฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 1 (Pharmaceutical Care Clerkship in Ambulatory Patients I)

เนื้อหารายวิชา

การสร้างประสบการณ์ พัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการดูแลผู้ป่วยที่ไม่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ โดยประยุกต์องค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการรักษาด้วยยา ทักษะการแก้ปัญหา ตัดสินใจและทักษะการสื่อสารและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้การบริบาลทางเภสัชกรรม เน้นการให้การบริบาลผู้ป่วยเฉพาะราย ตั้งแต่การทบทวนประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย การประเมินและติดตามผลการรักษา การค้นหาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยา การหาแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาพร้อมกับบุคลากรสาธารณสุขและผู้ป่วย การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยา และส่งมอบยา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 1 มีความสามารถดังนี้

1. วิเคราะห์ใบสั่งยาเพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยปรึกษาแพทย์ผู้ส่งจ่ายยา เมื่อตรวจพบปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือความคลาดเคลื่อนทางยา
2. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย โดย
 - 2.1 สัมภาษณ์ ค้นหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา
 - 2.2 รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย
 - 2.3 ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาโดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้ยา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม
3. ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยา ประวัติการแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา รวมถึงการตอบสนองทางคลินิกในผู้ป่วยโรคต่าง ๆ
4. เสนอแนะแผนการรักษา มีส่วนร่วมในการส่งต่อผู้ป่วย รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ยาที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย/ญาติ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความร่วมมือในการใช้ยา ขนาดยา อันตรกิริยาระหว่างยา/อาหาร อาการไม่พึงประสงค์ ปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาด้านยา
5. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำของบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
6. ติดตามความร่วมมือของผู้ป่วยต่อคำแนะนำ รวมถึงผลการรักษาพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
7. ฝึกฝนทักษะการให้คำปรึกษาด้านยา โรค และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วย รวมถึงพัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาที่ดี
8. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องการใช้ยาเทคนิคพิเศษ
9. สามารถค้นหา เลือกร วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือกร และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, เกสซ์กรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับบุคลากร - แนะนำระบบงานเกสซ์กรต่าง ๆ	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	ประเมินผู้ป่วย - สัมภาษณ์ผู้ป่วย - ค้นหาปัจจัยที่เกี่ยวกับการรักษาหรือปัญหาจากการใช้ยา - รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย - ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบน พื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้องรับผิดชอบ ต่อวันอย่างน้อย 5 ราย/วัน		
3	การให้คำแนะนำ - ให้คำแนะนำเพื่อลดการเกิดปัญหาจากการใช้ยา - แนะนำส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม			
4	จัดทำบันทึกทางเภสัชกรรม - แฟ้มประวัติผู้ป่วย - ทำสรุปข้อมูลการใช้ยาของผู้ป่วยเพื่อส่งต่อ			
5	ให้บริการสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข อาจารย์ ประจำแหล่งฝึก	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
6	อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจ (case discussion)	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
7	นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจและร่วมอภิปราย กรณีศึกษาในชั้นเรียน (case presentation)	2 กรณีศึกษา		
8	ค้นหา เลือกร และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและ แหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และ อภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (journal club)	1 เรื่อง		
9	จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ ความรู้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (academic in service)	1 ครั้ง/เรื่อง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
<p>1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูป SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร</p> <p>1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา</p>	30
<p>2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก</p> <p>2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1)</p> <p>2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)</p>	70
	10
	60

3300613 การฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 2 (Pharmaceutical Care Clerkship in Ambulatory Patients II)

เนื้อหารายวิชา

การสร้างประสบการณ์ พัฒนาทักษะความรู้และความสามารถในการดูแลผู้ป่วยที่ไม่ต้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาลร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ โดยประยุกต์องค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการรักษาด้วยยา ทักษะการแก้ปัญหา ตัดสินใจและทักษะการสื่อสารและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้การบริบาลทางเภสัชกรรม เน้นการให้การบริบาลผู้ป่วยเฉพาะโรค/พิเศษ ตัวอย่างเช่น โรคติดเชื้อเอชไอวี, โรคหืดหรือโรคถุงลมอุดกั้นเรื้อรัง, โรคมะเร็ง และผู้ป่วยเด็ก

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 2 มีความสามารถดังนี้
1. วิเคราะห์ใบสั่งยาเพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยปรึกษาแพทย์ผู้ส่งจ่ายยา เมื่อตรวจพบปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือความคลาดเคลื่อนทางยา
 2. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยา การแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยารวมถึงการตอบสนองทางคลินิกในผู้ป่วยโรคต่าง ๆ เช่น คลินิก HIV, คลินิก warfarin, คลินิก asthma & COPD, คลินิกเบาหวาน
 3. เสนอแนะแผนการรักษา มีส่วนร่วมในการส่งต่อผู้ป่วย รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ยา
 4. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำของบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 5. ติดตามความร่วมมือของผู้ป่วยต่อคำแนะนำ รวมถึงผลการรักษาพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 6. ฝึกฝนทักษะการให้คำปรึกษาด้านยา โรค และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วย รวมถึงพัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาที่ดี
 7. สามารถค้นหา เลือก วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม
 8. สื่อสารกับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

- ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 2. ปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, เกสซ์กรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับบุคลากร - แนะนำระบบงานเกสซ์กรต่างๆ	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	ประเมินผู้ป่วย - สัมภาษณ์ผู้ป่วย - ค้นหาปัจจัยที่เกี่ยวกับการรักษาหรือปัญหาจากการใช้ยา - รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย - ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบน พื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ยา	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้องรับผิดชอบ ต่อวันอย่างน้อย 5 ราย/วัน		
3	การให้คำแนะนำ - ให้คำแนะนำเพื่อลดการเกิดปัญหาจากการใช้ยา - แนะนำส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม			
4	จัดทำบันทึกทางเภสัชกรรม - เพิ่มประวัติผู้ป่วย - ทำสรุปข้อมูลการใช้ยาของผู้ป่วยเพื่อส่งต่อ			
5	ให้บริการสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข อาจารย์ ประจำแหล่งฝึก	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
6	อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจ (case discussion)	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
7	นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจและร่วมอภิปราย กรณีศึกษาในชั้นเรียน (case presentation)	2 กรณีศึกษา		
8	ค้นหา เลือกลง และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสาร และแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (journal club)	1 เรื่อง		
9	จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อใช้ในการให้ ความรู้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (academic in service)	1 ครั้ง/เรื่อง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)	70

3300614 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 1 (Pharmaceutical Care Clerkship in Internal Medicine I)

เนื้อหารายวิชา

เป็นการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรมนาน 6 สัปดาห์ ซึ่งนิสิตจะได้รับประสบการณ์ในการให้การบริหารทางเภสัชกรรมโดยตรงแก่ผู้ป่วยใน นิสิตต้องบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเภสัชบำบัด เภสัชจลนศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการกระบวนการดูแลผู้ป่วย นิสิตจะได้เพิ่มพูนทักษะในการประเมินผู้ป่วย ประเมินการรักษาด้วยยา การติดตามการรักษาด้วยยา และการจัดการด้านการรักษา ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนกระทั่งแพทย์จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้ นิสิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 1 มีความสามารถดังนี้

1. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย โดย
 - 1.1 ประเมินผู้ป่วยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา
 - 1.2 รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยา
 - 1.3 ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการและการสัมภาษณ์ผู้ป่วยได้ โดยมุ่งเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้ยา
2. ใช้องค์ความรู้ทางเภสัชบำบัด ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยา ประวัติแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา รวมถึงการตอบสนองทางคลินิกต่อการใช้ยา
3. วิเคราะห์แนวทางการรักษามาตรฐานและหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเสนอแผนการรักษาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายแก่บุคลากรสาธารณสุข โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกยา เภสัชจลนศาสตร์ ขนาดยาที่ควรได้รับ อันตรกิริยาระหว่างยา อาการไม่พึงประสงค์ แผนติดตามผลการรักษาด้วยยา และการบริหารยาแก่ผู้ป่วย
4. ดำเนินการแก้ไขและ/หรือป้องกัน พร้อมเสนอแผนติดตามผลการรักษาทั้งในด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยครอบคลุมการตรวจทางห้องปฏิบัติการและการตรวจร่างกายที่จำเป็น
5. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำ รวมถึงผลการรักษาพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
6. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องของยา โรค และการดูแลรักษาตนเอง ในระหว่างรับการรักษาในโรงพยาบาลและก่อนออกจากโรงพยาบาล
7. สามารถค้นหา เลือกร วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม
8. สื่อสารกับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ นิสิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือกร และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม, อาจารย์เภสัชกรประจำ แหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ประจำหอผู้ป่วย - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน รพ. และทำความรู้จักเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทาง เภสัชกรรม เช่น ระบบการรายงานอาการไม่พึงประสงค์	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	Patient assessment - Patient/ care giver interview - Medication reconciliation - Physical assessment, review of systems and laboratory tests - Documentation & prepare patient's profile	ผู้ป่วยรับใหม่ ทุกราย		
3	Drug therapy assessment, monitoring and management - Patient care round - Review and update patient's profile - Assess each acute (active) and chronic medical problem - Identify the following drug therapy problems (DTPs) - Identify, evaluate and prioritize each DTPs - Develop, implement & monitoring drug therapy plans - Pharmacotherapeutic decision making - Other activities: DIS, APRM, TDM, DUE - Discharged counseling	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้องรับผิดชอบต่อ วันอย่างน้อย 5 ราย/วัน		
4	Case discussion	1-2 ครั้ง/สัปดาห์		
5	Formal case presentation	2 กรณีศึกษา		
6	Journal club	1 เรื่อง		
7	Academic in service หรือนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานบริหารทาง เภสัชกรรมผู้ป่วยใน	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูป SOAP NOTE อย่างน้อย <u>3 กรณีศึกษา</u> และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กรหรือแบบบันทึกสรุปผลการดำเนินงานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยใน 1.2 รายงานหรือการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (เน้นการจัดการเชิงระบบยา) หรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)	70
	10
	60

3300615 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 2 (Pharmaceutical Care Clerkship in Internal Medicine II)

เนื้อหารายวิชา

เป็นการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรมนาน 6 สัปดาห์ ซึ่งนิสิตจะได้รับประสบการณ์ในการให้การบริการบริหารทางเภสัชกรรมโดยตรงแก่ผู้ป่วยในเฉพาะโรค เช่น โรคระบบหัวใจและหลอดเลือด โรคติดเชื้อ นิสิตจะต้องบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเภสัชบำบัด เภสัชจลนศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการกระบวนการดูแลผู้ป่วย นิสิตจะได้เพิ่มพูนทักษะในการประเมินผู้ป่วย ประเมินการรักษาด้วยยา การติดตามการรักษาด้วยยา และการจัดการด้านการรักษา ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่รับผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนกระทั่งแพทย์จำหน่ายผู้ป่วยกลับบ้าน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้ นิสิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 2 มีความสามารถดังนี้
1. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย โดย
 - 1.1 ประเมินผู้ป่วยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา
 - 1.2 รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยา
 - 1.3 ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการและการสัมภาษณ์ผู้ป่วยได้ โดยมุ่งเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้ยา
 2. ใช้องค์ความรู้ทางเภสัชบำบัด ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยาและแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา รวมถึงการตอบสนองทางคลินิกต่อการใช้ยา
 3. วิเคราะห์แนวทางการรักษามาตรฐานและหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเสนอแผนการรักษาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายแก่บุคลากรสาธารณสุข โดยครอบคลุมการคัดเลือกยา เภสัชจลนศาสตร์ ขนาดยาที่ควรได้รับ อันตรกิริยาระหว่างยา อาการไม่พึงประสงค์ แผนติดตามผลการรักษาด้วยยา และการบริหารยาแก่ผู้ป่วย
 4. ดำเนินการแก้ไขและ/หรือป้องกัน พร้อมเสนอแผนติดตามผลการรักษาทั้งในด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยครอบคลุมการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจร่างกายที่จำเป็น
 5. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำ รวมถึงผลการรักษาพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 6. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องของยา โรค และการดูแลรักษาตนเอง ในระหว่างรับการรักษาในโรงพยาบาลและก่อนออกจากโรงพยาบาล
 7. สามารถค้นหา เลือก วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม
 8. สื่อสารกับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

- ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ นิสิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม, อาจารย์เภสัชกรประจำ แหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ประจำหอผู้ป่วย - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน รพ. และทำความรู้จัก เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทาง เภสัชกรรม เช่น ระบบการรายงานอาการไม่พึงประสงค์	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	Patient assessment - Patient/ care giver interview - Medication reconciliation - Physical assessment, review of systems and laboratory tests - Documentation & prepare patient's profile	ผู้ป่วยรับใหม่ ทุกราย		
3	Drug therapy assessment, monitoring and management - Patient care round - Review and update patient's profile - Assess each acute (active) and chronic medical problem - Identify the following drug therapy problems (DTPs) - Identify, evaluate and prioritize each DTPs - Develop, implement & monitoring drug therapy plans - Pharmacotherapeutic decision making - Other activities: DIS, APRM, TDM, DUE - Discharged counseling	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้อง รับผิดชอบต่อ วัน อย่างน้อย 5 ราย/วัน		
4	Case discussion	1-2 ครั้ง/ปดาห์		
5	Formal case presentation	2 กรณีศึกษา		
6	Journal club	1 เรื่อง		
7	Academic in service หรือนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานบริหาร ทางเภสัชกรรมผู้ป่วยใน	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
<p>1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 <u>กรณีศึกษา</u> และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กรหรือแบบบันทึกสรุปผลการดำเนินงานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยใน</p> <p>1.2 รายงานหรือการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (เน้นการจัดการเชิงระบบยา) หรือกรณีศึกษา</p>	30
<p>2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก</p> <p>2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1)</p> <p>2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)</p>	70
	10
	60

3300618 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด (Pharmaceutical Care Clerkship in Nutritional Therapy)

เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด เป็นเวลา 6 สัปดาห์ การให้การบริหารทางเภสัชกรรมโดยตรงแก่ผู้ป่วยใน การบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเภสัชบำบัด เภสัชจลนศาสตร์ และโภชนบำบัด มาประยุกต์ใช้ในการกระบวนการดูแลผู้ป่วย การประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วยก่อนและหลังได้รับโภชนบำบัด ร่วมกับการประเมินการใช้ยา การประเมินการรักษาในแผนการรักษาโรคบางโรค การประเมินติดตามและเฝ้าระวังภาวะแทรกซ้อนที่อาจเกิดจากการให้โภชนบำบัด การพิจารณาความเหมาะสมของอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำ และอาหารที่ให้ผ่านทางเดินอาหารในผู้ป่วยแต่ละราย การเตรียมสารอาหารที่ให้ทางหลอดเลือดดำเฉพาะรายตามคำสั่งแพทย์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด มีความสามารถดังนี้

1. ประเมินภาวะโภชนาการของผู้ป่วย โดยการวัดสัดส่วนร่างกายและรูปแบบการบริโภค เพื่อหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาวะทุพโภชนาการ
2. รวบรวมและแปลผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อประเมินตัวบ่งชี้ทางโภชนาการที่สำคัญ และส่งผลต่อการรักษาโรคด้วยยา รวมทั้งอันตรายที่อาจเกิดระหว่างอาหารหรือภาวะโภชนาการกับยา
3. ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการและการสัมภาษณ์ผู้ป่วยได้ โดยมุ่งเน้นปัญหาโภชนาการที่อาจส่งผลกระทบต่อการรักษาด้วยยาหรือเป็นผลจากการใช้ยา
4. ให้บริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยที่ได้รับอาหารทางหลอดเลือดดำ โดยเน้นกระบวนการดูแลผู้ป่วยอย่างเป็นระบบ
5. เตรียมอาหารทางหลอดเลือดดำให้แก่ผู้ป่วยเฉพาะราย
6. สืบค้น ป้องกัน และดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมสารอาหารทางหลอดเลือดดำ การให้อาหารทาง หลอดเลือดดำและการใช้ยา เสนอแนวทางการเลือกสูตรอาหาร การปรับสูตรอาหาร และติดตามการใช้
7. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องการบริโภคอาหารเฉพาะโรค หรือกรณีที่เข้าร่วมกับยา รวมทั้งการใช้ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และอาหารทางการแพทย์ที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อการดูแลรักษาตนเองระหว่างรับการรักษาในโรงพยาบาลและก่อนออกจากโรงพยาบาล
8. สืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ ให้บริการเภสัชสนเทศแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม, อาจารย์เภสัชกรประจำ แหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ ประจำหอผู้ป่วย - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน รพ. และทำความรู้จักเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยงานต่างๆ - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทาง เภสัชกรรม	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-8	10 60
2	Patient assessment - Patient/care giver interview - Medication reconciliation - Physical assessment and laboratory tests - Documentation & prepare patient's profile	ผู้ป่วยรับใหม่ ทุกราย		
3	Drug therapy assessment, monitoring and management - Patient care round, review and update patient's profile - Assess each acute (active) and chronic medical problem - Identify the following drug therapy problem - Identify, evaluate and prioritize each drug therapy, diet therapy problem - Develop, implement and monitoring plans - Other pharmaceutical care activities - Discharged counseling	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้องรับผิดชอบ ต่อวัน อย่างน้อย 3 ราย/วัน		
4	Nutritional assessment - Nutrient and energy requirements - Fluid and electrolyte status - Acid base balance			
5	Preparation of parenteral nutrition - Aseptic technique - Order of mixing - Compatibility/stability/storage	5 รายต่อ สัปดาห์		
6	Case discussion	1-2 ครั้ง/สัปดาห์		
7	Formal case presentation	2 กรณีศึกษา		
8	Journal club	1 เรื่อง		
9	Academic in service	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูป SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด (แบบ ปต-8)	70 10 60

3300667 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา (Pharmaceutical Care Clerkship in Adverse Drug Reaction Monitoring)

เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยาเป็นเวลา 6 สัปดาห์ การค้นหาประวัติการใช้ยาและอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาโดยการสัมภาษณ์ผู้ป่วย การติดตามการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาในผู้ป่วยเฉพาะราย เสนอวิธีการแก้ไขและป้องกันอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา และการรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา มีความสามารถดังนี้

1. ระบุความสำคัญ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเภสัชกรต่อการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา
2. สืบค้นและประเมิน ADRs ที่เกิดขึ้นและจำแนก ADR ที่สามารถป้องกันได้
3. สื่อสารและให้คำแนะนำในการใช้ยาแก่ผู้ป่วย เพื่อแก้ไข ADRs ที่เกิดขึ้นหรือป้องกันการเกิด ADR ซ้ำ
4. สร้างและจัดทำรายงาน ADRs เพื่อส่งไปยังกระทรวงสาธารณสุข
5. เขียนรายงานผู้ป่วย (case report) ในผู้ป่วยเฉพาะราย

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ นิสิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยาแก่ผู้ป่วย (ค้นหา ติดตาม ประเมิน และเสนอแนวทางแก้ไข) โดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือกรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม, อาจารย์เภสัชกร ประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่สำคัญภายใน รพ. และทำความรู้จักเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งและระบบงานติดตามอาการไม่พึง ประสงค์จากยา	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-9	10 60
2	Adverse drug reaction monitoring - ฝึกสัมภาษณ์ซักประวัติผู้ป่วย โดยใช้ทักษะการสื่อสารที่ดี เพื่อ จัดทำบันทึกทางเภสัชกรรม และจดบันทึก logbook ในการ ปฏิบัติงานแต่ละวัน - ฝึกค้นหา ประเมิน และติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการ ใช้ยาอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะ ADR ที่รุนแรงและ ADR ของยาใหม่ - วิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และติดตาม พร้อมนำเสนอ รูปแบบในการแก้ไข ADR หรือป้องกันการเกิดอาการไม่พึง ประสงค์จากยาซ้ำ พร้อมทั้งรายละเอียดบันทึกความก้าวหน้า ในการติดตามดูแลผู้ป่วยในแต่ละวันให้ครบถ้วน - บันทึกข้อสรุปที่ได้จากการประเมินอาการไม่พึงประสงค์พร้อม แหล่งอ้างอิงข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อสื่อสารข้อสรุปที่ได้แก่ บุคลากรทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำรายงานอาการไม่พึงประสงค์ พร้อมบัตรแพทย์ - ให้คำแนะนำผู้ป่วย เกี่ยวกับการดูแลตนเองเรื่องอาการไม่พึง ประสงค์จากการใช้ยา และการป้องกันการเกิดอาการไม่พึง ประสงค์จากยาซ้ำ - ประเมินผลลัพธ์ของการแก้ไขอาการไม่พึงประสงค์จากยาใน ผู้ป่วยแต่ละราย รวมถึงผลลัพธ์ของการให้บริการติดตาม อาการไม่พึงประสงค์จากยา - เรียนรู้วิธีการค้นหา ADR เชิงรุก จากเวชระเบียนผู้ป่วย โดย อาศัย tracer agents หรือผลทางห้องปฏิบัติการที่ผิดปกติ - เขียนกรณีศึกษาเกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์จากยาเผยแพร่ บุคลากรสาธารณสุข และ/หรือจัดทำสื่อสารสนเทศทางยาแก่ บุคคลทั่วไป	ฝึกปฏิบัติงานติดตาม อาการไม่พึงประสงค์ จากยาในผู้ป่วยอย่าง น้อย 15 ราย		
3	Case discussion	1-2 ครั้ง/สัปดาห์		
4	Formal case presentation	2 กรณีศึกษา		
5	Journal club	1 เรื่อง		
6	Academic in service	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา (แบบ ปต-9)	70

3300668 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา (Pharmaceutical Care Clerkship in Drug Information Service)

เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานการบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยาเป็นเวลา 6 สัปดาห์ บทบาทหน้าที่และความสำคัญของการบริการสารสนเทศทางยา การมีส่วนร่วมในการให้บริการทางเภสัชกรรมและสนับสนุนงานเภสัชกรรมอื่น ๆ การเลือกใช้ทรัพยากรแหล่งข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงาน การพัฒนาทักษะ การค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นระบบ การวิพากษ์ความน่าเชื่อถือของข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์ข้อสรุปที่ได้ เพื่อสื่อสารแก่ผู้รับบริการทุกระดับด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา มีความสามารถดังนี้
1. อธิบายขอบเขต บทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในหน่วยบริการสารสนเทศทางยา
 2. ระบุทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการให้บริการสารสนเทศทางยา ณ แหล่งฝึก
 3. หาข้อมูลภูมิหลังของผู้ถามและคำถาม รวมทั้งจำแนกประเภทของคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 4. ค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องและสามารถประเมินคุณค่าของข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะตำราและบทความนิพนธ์ต้นฉบับได้อย่างเหมาะสมในด้านความน่าเชื่อถือของข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐาน
 5. ประมวลหรือสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อสรุปสารสนเทศทางยาที่ถูกต้องตามระดับของหลักฐานที่ค้นคว้าตรงประเด็น มีความจำเพาะเจาะจง และนำไปประยุกต์ใช้ได้
 6. สื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วโดยวาจา การเขียน และโดยวิธีการสื่อสารประเภทอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้ถาม และสถานการณ์แวดล้อม
 7. ประเมินผลการให้บริการสารสนเทศทางยาของตนเอง และสามารถวิเคราะห์ปัญหาจากการให้บริการตลอดจนคิดหาแนวทางในการพัฒนาตนเอง
 8. ประเมินการใช้จ่าย กระบวนการจัดการรายการยาในโรงพยาบาลผ่านคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ประเมิน/รายงานอาการไม่พึงประสงค์จากผลิตภัณฑ์สุขภาพ และสามารถรวบรวมข้อมูลและจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสียด้านยาอื่น ๆ เช่น ความคลาดเคลื่อนทางยา

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

- ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. เข้าร่วมกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ตามที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกกำหนด
 2. ปฏิบัติงานตามที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมอบหมาย
 3. ปฏิบัติงานให้บริการทางเภสัชกรรมแก่ผู้รับบริการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 - 3.1 รับคำถามสารสนเทศทางยาได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
 - 3.2 วิเคราะห์ความต้องการของคำถามและประเภทของคำถาม
 - 3.3 ดำเนินการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ
 - 3.4 บันทึกข้อมูลที่สืบค้นพร้อมแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้
 - 3.5 วิเคราะห์ ประมวล เรียบเรียงให้ตรงตามความต้องการผู้รับบริการ
 - 3.6 สรุปและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตรงตามความต้องการผู้รับบริการ
 - 3.7 สื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.8 ประเมินผลการให้บริการสารสนเทศทางยา
 4. สัมภาษณ์ ติดตามการรักษา การวางแผนการรักษา รวมถึงการให้คำแนะนำเรื่องยา โดยจัดทำเป็นบันทึกการให้การบริการในผู้ป่วยที่เกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยารวมถึงการเขียนกรณีศึกษา*

5. ร่วมอภิปรายกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกถึงกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงาน เช่น การตอบคำถาม การประเมินและติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา แนวทางในการป้องกันการเกิดความปลอดภัยเคลื่อนทางยา การประเมินการใช้ยา*
 6. ให้บริการสารสนเทศแก่บุคลากรสาธารณสุขภายในหน่วยงาน และบุคลากรอื่นๆ ที่ขอรับบริการ
 7. เข้าร่วมกิจกรรมกับบุคลากรอื่น หรือเภสัชกรที่รับผิดชอบงานบริหารทางเภสัชกรรมอื่นๆ ในการตรวจเยี่ยมผู้ป่วยตามแต่โอกาส หรือตามที่อาจารย์ประจำแหล่งฝึกมอบหมาย*
 8. ศึกษาเอกสารอื่นๆ ที่หน่วยบริการสารสนเทศทางยารับผิดชอบหรือเกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเข้าใจแผนการดำเนินงาน
 9. เข้าร่วมสังเกตการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางยาในคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด คณะกรรมการดำเนินการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากยา คณะกรรมการทบทวนการใช้ยา หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบยา*
 10. การเข้าร่วมประชุม สัมมนาต่างๆ ที่จัดขึ้นในแหล่งฝึก รวมถึงการประชุมวิชาการอื่นๆ*
- หมายเหตุ: * แหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบประเมิน	คะแนนร้อยละ
1	Introduction and orientation - แนะนำเกี่ยวกับระบบงานของหน่วยสารสนเทศทางยาและทรัพยากรแหล่งข้อมูลสำหรับการให้บริการสารสนเทศทางยา - ขอบเขต บทบาทหน้าที่ของเภสัชกรในหน่วยบริการสารสนเทศทางยา	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-6 ปต-7	10 30 20
2	Drug information service - ฝึกปฏิบัติการตอบคำถามและการค้นคว้าข้อมูลอย่างเป็นระบบ - รับคำถามสารสนเทศทางยาได้อย่างครบถ้วนและถูกต้อง - วิเคราะห์ความต้องการของคำถามและประเภทของคำถาม - ดำเนินการสืบค้นข้อมูลอย่างเป็นระบบ - บันทึกข้อมูลที่สืบค้นพร้อมแหล่งอ้างอิงที่เชื่อถือได้ - วิเคราะห์ ประมวล เรียบเรียงให้ตรงตามความต้องการผู้รับบริการ - สรุปและให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมตรงความต้องการผู้รับบริการ - สื่อสารข้อมูลที่สังเคราะห์แล้วแก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ - ประเมินผลการให้บริการสารสนเทศทางยา - จัดทำ drug monograph (ใน 1 ข้อบ่งใช้) - เรียนรู้วิธีการและฝึกประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) ในผู้ป่วยอย่างน้อย 1 ราย	เริ่มวันที่ 2 ฝึกปฏิบัติตอบคำถามหรือให้ข้อมูลอย่างน้อย 12 คำถาม (ทางวาจาอย่างน้อย 4 คำถาม และเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 8 คำถาม) จัดทำ drug monograph อย่างน้อย 1 รายการ		

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด		
2	Drug information service (ต่อ) - เขียนบทความเผยแพร่บุคลากรสาธารณสุข และ/หรือ จัดทำ สื่อสารสนเทศทางยาแก่บุคคลทั่วไป - ประเมิน ป้องกัน/แก้ไข และรายงานอาการไม่พึงประสงค์จาก การใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพ - เข้าร่วมสังเกตการณ์นำเสนอข้อมูลสารสนเทศทางยาใน คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด คณะกรรมการ ดำเนินการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์จากยา คณะกรรมการทบทวนการใช้ยา หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับระบบยา - การเข้าร่วมประชุม สัมมนาต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในแหล่งฝึก รวมถึง การประชุมวิชาการอื่นๆ	เขียนข่าวอย่าง น้อย 1 เรื่อง ทำแผนพับ อย่างน้อย 1 เรื่อง		
3	- ฝึกการประเมินการใช้ยา (drug use evaluation) - ฝึกประเมิน/รายงานอาการไม่พึงประสงค์จากผลิตภัณฑ์ สุขภาพ	ประเมินการใช้ ยาในผู้ป่วย อย่างน้อย 1 ราย		
4	ฝึกนำเสนอยาใหม่ในคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด	1 ครั้ง		
5	Journal club	1 เรื่อง	ปต-4	10
6	Academic in service	1 ครั้ง	ปต-7	-

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยาอย่างน้อย 10 คำถาม และงานที่ได้รับ มอบหมาย เช่น รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินทักษะในการฝึกปฏิบัติงานบริการสารสนเทศ (แบบ ปต-6) 2.3 ประเมินการเผยแพร่ความรู้ การทำและนำเสนอ drug monograph, การให้ความรู้แก่ บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร (แบบ ปต-7) 2.4 การนำเสนอและประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ (แบบ ปต-4)	70
	10
	30
	20
	10

3300670 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง (Pharmaceutical Care Clerkship in Cancer Patients)

เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานเป็นเวลา 6 สัปดาห์ ด้านการบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็งทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกที่มารับการรักษาด้วยโรคมะเร็งและโรคประจำตัวอื่น ๆ การบูรณาการและประยุกต์องค์ความรู้ทางด้านเภสัชบำบัด เภสัชจลนศาสตร์ และเภสัชศาสตร์ต่างๆ ในกระบวนการดูแลผู้ป่วย การประเมินผู้ป่วย ประเมินการรักษาด้วยยา ติดตามการรักษาด้วยยา และจัดการรักษาซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลจนกระทั่งผู้ป่วยกลับบ้าน

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง มีความสามารถดังนี้
1. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย โดย
 - 1.1 ประเมินผู้ป่วยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา
 - 1.2 รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยา
 - 1.3 ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการและการสัมภาษณ์ผู้ป่วยได้ โดยมุ่งเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้ยา
 2. ใช้องค์ความรู้ทางเภสัชบำบัด ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยาและแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา รวมถึงการตอบสนองทางคลินิกต่อการใช้ยา
 3. วิเคราะห์แนวทางการรักษามาตรฐานและหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อเสนอแผนการรักษาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายแก่บุคลากรสาธารณสุข โดยครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกยา เภสัชจลนศาสตร์ ขนาดยาที่ควรได้รับ อันตรกิริยาระหว่างยา อาการไม่พึงประสงค์ แผนติดตามผลการรักษาด้วยยา และการบริหารยาแก่ผู้ป่วย
 4. ดำเนินการแก้ไขและ/หรือป้องกัน พร้อมเสนอแผนติดตามผลการรักษาทั้งในด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย โดยครอบคลุมการตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจร่างกายที่จำเป็น
 5. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำ รวมถึงผลการรักษาพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 6. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องของยา โรค และการดูแลรักษาตนเอง ในระหว่างรับการรักษาในโรงพยาบาลและก่อนออกจากโรงพยาบาล
 7. สามารถค้นหา เลือก วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม
 8. สื่อสารกับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

- ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม, อาจารย์เภสัชกรประจำ แหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และ เจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วย - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน รพ. และทำความรู้จัก เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทาง เภสัชกรรม เช่น ระบบการรายงานอาการไม่พึงประสงค์	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-10	10 60
2	Patient assessment - Patient/ care giver interview - Medication reconciliation - Physical assessment, review of systems and laboratory tests - Documentation & prepare patient's profile	ผู้ป่วยรับใหม่ ทุกราย		
3	Drug therapy assessment, monitoring and management - Patient care round and/or counseling patient at day care clinic - Review and update patient's profile - Assess each acute (active) and chronic medical problem - Identify the following drug therapy problem - Identify, evaluate and prioritize each drug therapy problem - Develop, implement and monitoring drug therapy plans - Pharmacotherapeutic decision making - Other activities: DIS, APRM, TDM, DUE - Discharged counseling	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ต้อง รับผิดชอบต่อวัน อย่างน้อย 3 ราย/ วัน		
4	Case discussion	1-2 ครั้ง/สัปดาห์		
5	Formal case presentation	2 กรณีศึกษา		
6	Journal club	1 เรื่อง		
7	Academic in service	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยระยะประคับประคองและผู้ป่วยโรคมะเร็ง (แบบ ปต-10)	70 10 60

3300673 การฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยจิตเวช (Pharmaceutical Care Clerkship in Psychiatric Patients)

เนื้อหารายวิชา

การสร้างประสบการณ์ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดูแลผู้ป่วยจิตเวชในโรงพยาบาลร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ โดยประยุกต์องค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการรักษาด้วยยา ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะการสื่อสาร และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้การบริบาลทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ตั้งแต่การทบทวนประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย ประเมินและติดตามผลการรักษา ค้นหาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยา หาแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ร่วมกับบุคลากรสาธารณสุขและผู้ป่วย การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยา และการส่งมอบยา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยจิตเวช มีความสามารถดังนี้

1. วิเคราะห์ใบสั่งยา เพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยปรึกษาแพทย์ผู้ส่งจ่ายยา เมื่อตรวจพบปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือความคลาดเคลื่อนทางยา
2. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย โดยสัมภาษณ์และประเมินผู้ป่วย เพื่อหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาจากพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้ยา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม
3. ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบ (แนวทางการรักษา แบบแผนการรักษา ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย) โดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยา การแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา รวมถึงการตอบสนองทางคลินิกในผู้ป่วยจิตเวช
4. เสนอแนะแผนการรักษาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย มีส่วนร่วมในการส่งต่อผู้ป่วย รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ยาที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย/ญาติ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความร่วมมือในการใช้ยา ขนาดยา อันตรกิริยาระหว่างยากับอาหาร อาการไม่พึงประสงค์ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาด้านยา
5. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำของบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
6. ติดตามผลการให้คำแนะนำแก่บุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
7. ให้คำปรึกษาด้านยา โรค และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพ แก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วย รวมถึงพัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาที่ดี
8. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องการใช้ยา (ครอบคลุมประเด็นเป้าหมายในการรักษาด้วยยา ความสำคัญของการให้ความร่วมมือต่อการใช้ยา วิธีการใช้ยา การปฏิบัติตัวในระหว่างที่รับประทานยา การเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ที่พบบ่อยและ/หรือมีความรุนแรงสูงจากยาที่ใช้ในการรักษา อันตรกิริยาระหว่างยากับยา ยากับอาหาร/สมุนไพร/ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และการเก็บรักษา)
9. ค้นหา เลือก วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบประเมิน	คะแนนร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, เกสซ์กรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับบุคลากร - แนะนำระบบงานเกสซ์กรต่าง ๆ	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	ประเมินผู้ป่วย - สัมภาษณ์ผู้ป่วย - ค้นหาปัจจัยที่เกี่ยวกับการรักษาหรือปัญหาจากการใช้ยา - รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย - ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยา	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ต้องรับผิดชอบต่อวันอย่างน้อย 5 ราย/วัน		
3	การให้คำแนะนำ - ให้คำแนะนำเพื่อลดการเกิดปัญหาจากการใช้ยา - แนะนำส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม			
4	จัดทำบันทึกทางเกสซ์กร - แฟ้มประวัติผู้ป่วย - ทำสรุปข้อมูลการใช้ยาของผู้ป่วยเพื่อส่งต่อ			
5	ให้บริการสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข อาจารย์ประจำแหล่งฝึก	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
6	อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจ (case discussion)	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
7	นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจและร่วมอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน (case presentation)	2 กรณีศึกษา		
8	ค้นหา เลือกร และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (journal club)	1 เรื่อง		
9	จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (academic in service)	1 ครั้ง/เรื่อง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย	30
1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร	20
1.2 การนำเสนอ กรณีศึกษาอย่างน้อย 2 กรณีศึกษา ในรูปแบบ วิดีทัศน์ (file MP4) ให้เลือกกรณีศึกษาเดียวกันกับ รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE	10
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	70
2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1)	10
2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)	60

3300674 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ (Pharmaceutical Care Clerkship in Infectious Disease Patients)

เนื้อหารายวิชา

การสร้างประสบการณ์ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดูแลผู้ป่วยโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ โดยประยุกต์องค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการรักษาด้วยยา ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะการสื่อสาร และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้การบริการทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ตั้งแต่การทบทวนประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย ประเมินและติดตามผลการรักษา ค้นหาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยา หาแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาร่วมกับบุคลากรสาธารณสุขและผู้ป่วย การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยา และการส่งมอบยา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ มีความสามารถดังนี้
1. วิเคราะห์ใบสั่งยา เพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยปรึกษาแพทย์ผู้ส่งจ่ายยา เมื่อตรวจพบปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือความคลาดเคลื่อนทางยา
 2. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย โดยสัมภาษณ์และประเมินผู้ป่วย เพื่อหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาจากพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการใช้ยา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้อย่างเหมาะสม
 3. ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบ (แนวทางการรักษา แบบแผนการรักษา ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย) โดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยา การแพ้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา รวมถึงการตอบสนองทางคลินิกในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ
 4. เสนอแนะแผนการรักษาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย มีส่วนร่วมในการส่งต่อผู้ป่วย รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพและความปลอดภัยจากการใช้ยาที่เหมาะสมแก่ผู้ป่วย/ญาติ และบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความร่วมมือในการใช้ยา ขนาดยา อันตรกิริยาระหว่างยากับอาหาร อาการไม่พึงประสงค์ ปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านยา
 5. ติดตามการยอมรับต่อคำแนะนำของบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 6. ติดตามผลการให้คำแนะนำแก่บุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 7. ให้คำปรึกษาด้านยา โรค และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพ แก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วย รวมถึงพัฒนาเทคนิคการให้คำปรึกษาที่ดี
 8. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องการใช้ยา (ครอบคลุมประเด็นเป้าหมายในการรักษาด้วยยา ความสำคัญของการให้ความร่วมมือต่อการใช้ยา วิธีการใช้ยา การปฏิบัติตัวในระหว่างที่รับประทานยา การเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ที่พบบ่อยและ/หรือมีความรุนแรงสูงจากยาที่ใช้ในการรักษา อันตรกิริยาระหว่างยากับยา ยากับอาหาร/สมุนไพร/ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร และการเก็บรักษา)
 9. ค้นหา เลือกรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

- ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 4. ค้นหา เลือกรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, เกสซ์กรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับบุคลากร - แนะนำระบบงานเกสซ์กรต่าง ๆ	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	ประเมินผู้ป่วย - สัมภาษณ์ผู้ป่วย - ค้นหาปัจจัยที่เกี่ยวกับการรักษาหรือปัญหาจากการใช้ยา - รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย - ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบน พื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ ยา	ทุกวันทำการจำนวน ผู้ป่วยที่ต้อง รับผิดชอบต่อวัน อย่างน้อย 5 ราย/ วัน		
3	การให้คำแนะนำ - ให้คำแนะนำเพื่อลดการเกิดปัญหาจากการใช้ยา - แนะนำส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม			
4	จัดทำบันทึกทางเภสัชกรรม - แฟ้มประวัติผู้ป่วย - ทำสรุปข้อมูลการใช้ยาของผู้ป่วยเพื่อส่งต่อ			
5	ให้บริการสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข อาจารย์ ประจำแหล่งฝึก	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
6	อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจ (case discussion)	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
7	นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจและร่วมอภิปราย กรณีศึกษาในชั้นเรียน (case presentation)	2 กรณีศึกษา		
8	ค้นหา เลือกลง และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสาร และแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (journal club)	1 เรื่อง		
9	จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ ความรู้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (academic in service)	1 ครั้ง/เรื่อง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)	70
	10
	60

3300675 การฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด (Pharmaceutical Care Clerkship in Cardiovascular Clinic)

เนื้อหารายวิชา

การสร้างประสบการณ์ พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการดูแลผู้ป่วยร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด เน้นผู้ป่วยที่ได้รับยาแอสไพรินในโรงพยาบาล โดยประยุกต์องค์ความรู้ทางเภสัชศาสตร์ จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดการรักษาด้วยยา ทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ทักษะการสื่อสารและทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการให้การบริบาลทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย ตั้งแต่การทบทวนประวัติการใช้ยาของผู้ป่วย ประเมินและติดตามผลการรักษา ค้นหาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับยา หาแนวทางเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ร่วมกับบุคลากรสาธารณสุขและผู้ป่วย การให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ยา และการส่งมอบยา

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริบาลทางเภสัชกรรมในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด มีความสามารถดังนี้
1. วิเคราะห์ใบสั่งยา เพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา พร้อมเสนอแนวทางการแก้ไขโดยปรึกษาแพทย์ผู้ส่งจ่ายยา เมื่อตรวจพบปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือความคลาดเคลื่อนทางยา
 2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วยโดยสัมภาษณ์และประเมินผู้ป่วยเพื่อหาปัจจัยที่มีผลเกี่ยวข้องกับการรักษา เช่น ความเข้าใจ/ความพร้อมในการรับยาแอสไพริน ประวัติการใช้ยา ความร่วมมือต่อการใช้ยา พฤติกรรมสุขภาพ ปัญหาจากการใช้ยาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วย ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาจากพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยมุ่งเน้นปัญหาจากการใช้ยา รวมถึงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้อย่างเหมาะสม
 3. ประเมินการรักษาอย่างเป็นระบบในผู้ป่วยที่ได้รับยาแอสไพริน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น แนวทางการรักษา ข้อบ่งใช้และยาอื่นๆ ที่ผู้ป่วยควรได้รับ แต่ไม่ได้รับ ความเข้าใจและความพร้อมในการเริ่มการรักษาด้วยยาแอสไพรินของผู้ป่วย ปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดภาวะเลือดออก ระดับความรุนแรงของการเกิดภาวะเลือดออก ขนาดยาแอสไพริน โดยพิจารณาแนวทางการรักษา/ระดับ INR เป้าหมาย การตอบสนองทางคลินิกของผู้ป่วย อันตรกิริยาจากยาอื่นๆ ที่ได้รับร่วมด้วย ความแรงของยาเตรียมและตารางรับประทานยาแอสไพริน ระยะเวลาในการรักษาด้วยยาแอสไพริน การจัดการอันตรกิริยาระหว่างยากับยา ยากับอาหาร และยากับโรค ปัญหาการใช้ยาที่เกิดขึ้นและมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต
 4. เสนอแผนการรักษาและการติดตามที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย จากการวิเคราะห์แนวทางการรักษาตามมาตรฐานและหลักฐานการศึกษาร่วมกับข้อมูลจากประเมินและวิเคราะห์ผู้ป่วยโรคหัวใจและหลอดเลือด รวมถึงคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยที่ได้รับยาแอสไพริน
 5. คำนวณ แนะนำการปรับเปลี่ยนขนาดยาแอสไพริน และตารางการรับประทานยา รวมถึงการติดตามประสิทธิภาพและความปลอดภัยของการรักษาให้เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยแต่ละราย
 6. ให้คำแนะนำการปรับเปลี่ยนการใช้ยาด้านการแข็งตัวของเลือด ระดับ INR ระยะเวลาในการหยุดยา เช่น ผู้ป่วยมีแผนทำหัตถการ ผู้ป่วยมีระดับ INR ที่สูงกว่าระดับเป้าหมาย รวมถึงการเริ่มยาแอสไพรินในผู้ป่วยที่เคยเกิดภาวะเลือดออก หรือมีความเสี่ยงต่อการเกิดภาวะเลือดออก
 7. ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วยที่ได้รับยาแอสไพรินในประเด็นต่างๆ ได้แก่ วัตถุประสงค์ในการรักษาด้วยยา ความสำคัญของการให้ความร่วมมือต่อการใช้ยา ความสำคัญของการตรวจค่าการแข็งตัวของเลือด ตารางเวลาการรับประทานยา ข้อควรระวังและอาการไม่พึงประสงค์ที่พบบ่อยและ/หรือที่มีความรุนแรงจากยา อันตรกิริยาระหว่างยากับยา ยากับอาหาร และยากับผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร รวมถึงแนวทางการป้องกันการแบ่งและจัดเก็บ รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงสภาพของยา การปฏิบัติตัวเมื่อเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา การเข้ารับบริการในสถานพยาบาลอื่นๆ ที่ใกล้ที่สุด
 8. ติดตามผลการให้คำแนะนำแก่บุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง พร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
 9. ติดตามความร่วมมือของผู้ป่วยต่อคำแนะนำ รวมถึงผลการรักษาพร้อมวางแผนการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

10. ใช้เทคนิคในการให้คำปรึกษาด้านยา โรค และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อสุขภาพ แก่ผู้ป่วย/ญาติ หรือ ผู้ดูแลผู้ป่วย โดยพิจารณาผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง

11. ค้นหา เลือก วิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ และให้บริการสารสนเทศทางยาแก่แพทย์ พยาบาล และบุคลากร อื่นๆอย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาที่เหมาะสม

12. สื่อสารกับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้ความรู้และคำปรึกษา แก่ผู้ป่วยหรือญาติ หรือผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องยา โรค และการดูแลตนเอง

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ นิสิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, เภสัชกรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับบุคลากร - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	ประเมินผู้ป่วย - สัมภาษณ์ผู้ป่วย - ค้นหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการรักษาหรือปัญหาจากการใช้ยา - รวบรวมและแปลผลตรวจร่างกาย/ห้องปฏิบัติการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลด้านยาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย - ระบุและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา โดยพิจารณาบนพื้นฐานทางวิชาการ ผลตรวจร่างกาย/ผลทางห้องปฏิบัติการ และการสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยเน้นปัญหาที่เกี่ยวข้องจากการใช้ยา	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้องรับผิดชอบ ต่อวันอย่างน้อย 5 ราย/วัน		
3	การให้คำแนะนำ - ให้คำแนะนำเพื่อลดการเกิดปัญหาจากการใช้ยา - แนะนำส่งเสริมสุขภาพเพื่อการใช้ยาอย่างเหมาะสม			
4	จัดทำบันทึกทางเภสัชกรรม - แฟ้มประวัติผู้ป่วย - ทำสรุปข้อมูลการใช้ยาของผู้ป่วยเพื่อส่งต่อ			
5	ให้บริการสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุข อาจารย์ประจำ แหล่งฝึก	1-2 ครั้ง/สัปดาห์		
6	อภิปรายตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจ (case discussion)	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด		
7	นำเสนอตัวอย่างกรณีศึกษาที่น่าสนใจและร่วมอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน (case presentation)	2 กรณีศึกษา		
8	ค้นหา เลือกลง และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (journal club)	1 เรื่อง		
9	จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่นๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก (academic in service)	1 ครั้ง/เรื่อง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูป SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)	70
	10
	60

3300676 การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก (Pharmaceutical Care Clerkship in Clinical Pharmacokinetics)

เนื้อหารายวิชา

การฝึกปฏิบัติงาน 5 สัปดาห์ โดยประยุกต์หลักการทางเภสัชจลนศาสตร์ในการดูแลการใช้ยาในผู้ป่วยเฉพาะราย ตลอดจนประยุกต์ความรู้ทางเภสัชจลนศาสตร์และการวิเคราะห์ระดับยาเพื่อให้คำแนะนำในการปรับขนาดยาที่เหมาะสมแก่แพทย์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก มีความสามารถดังนี้
1. รวบรวมและประเมินข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นของผู้ป่วย
 2. ใช้องค์ความรู้ทางเภสัชพลศาสตร์และเภสัชจลนศาสตร์มาประเมินการใช้ยาในผู้ป่วยแต่ละราย
 3. ให้คำแนะนำขนาดการใช้ยาเริ่มต้นและติดตามการใช้ยาที่มีช่วงการรักษาแคบหรือมีความแปรปรวนทางเภสัชจลนศาสตร์สูง
 4. ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงทางเภสัชจลนศาสตร์ที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้ยา เพื่อวางแผนการวัดระดับยาในผู้ป่วยแต่ละราย
 5. กำหนดเวลาที่เหมาะสมในการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวัดระดับยา
 6. ประเมินผลระดับยาที่ได้โดยคำนึงถึงประวัติการใช้ยา ความร่วมมือในการใช้ยา ปัจจัยที่มีผลต่อระดับยาในเลือด รวมถึงการตอบสนองทางคลินิก เพื่อพิจารณาและให้คำแนะนำแผนการใช้ยาที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย
 7. ติดตามการตอบสนองต่อคำแนะนำรวมทั้งผลที่เกิดขึ้นกับผู้ป่วย
 8. สื่อสารกับผู้ป่วย แพทย์ พยาบาล และบุคลากรอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

- ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ นิสิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้
1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 4. ค้นหา เลือกรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม, อาจารย์เภสัชกรประจำ แหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และ เจ้าหน้าที่ประจำหอผู้ป่วย - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน ร.พ. และทำความรู้จัก เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งและระบบงานเภสัชจลนศาสตร์คลินิก และระบบการปฏิบัติงาน	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-2	10 60
2	Patient assessment - Patient/ care giver interview - Medication reconciliation - Physical assessment, review of systems and laboratory tests - Documentation & prepare patient's profile	ผู้ป่วยรับใหม่ ทุกราย		
3	Therapy drug monitoring (TDM) and management - Patient care round - Review and update patient's profile - Assess each acute (active) and chronic medical problem - Identify the following drug therapy problem - Identify, evaluate and prioritize each drug therapy problem (especially TDM) - Interpretation, analyzing of drug level and recommendation for adjusted regimens - Develop, implement and monitoring drug therapy plans - Pharmacotherapeutic decision making	ทุกวันทำการ จำนวนผู้ป่วยที่ ต้องรับผิดชอบ ต่อวัน อย่าง น้อย 3 ราย/วัน		
4	Case discussion	1-2 ครั้ง/สัปดาห์		
5	Formal case presentation	2 กรณีศึกษา		
6	Journal club	1 เรื่อง		
7	Academic in service	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูปแบบ SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปต-2)	70

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเรียนรู้ระบบงาน ความเชื่อมโยง	ขึ้นกับแหล่งฝึก	
2. การศึกษาวิเคราะห์โครงสร้างของระบบคุณภาพ ระบบการจัดการด้านยาในระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับทีมสหสาขาวิชาชีพ ทีมคร่อมสายงาน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อย 1 ครั้ง	
3. การศึกษาเอกสารคุณภาพต่างๆ และ/หรือการวิเคราะห์แบบประเมินตนเองระดับหน่วยงาน ด้านคลินิกหรืองานสนับสนุน	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน	
4. การฝึกเยี่ยมชมสำรวจระบบยาหรือระบบงานสนับสนุน กระบวนการตามรอยคุณภาพ การใช้เครื่องมือชี้ร่องรอย การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพขององค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย	อย่างน้อย 1 หน่วยงาน (ครั้ง)*	
5. การรวบรวมข้อมูล จับประเด็น การวิเคราะห์ การอภิปรายผล การให้ข้อเสนอแนะหรือโอกาสพัฒนา ร่วมกับอาจารย์/อาจารย์แหล่งฝึก และการฝึกเขียนรายงานที่ได้รับมอบหมาย	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
6. การวิเคราะห์ระบบยา อุบัติการณ์ และการค้นหาโอกาสพัฒนาจากข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย การประเมิน gap analysis เปรียบเทียบกับมาตรฐานต่างๆ การจัดลำดับความสำคัญ ระบุสาเหตุที่แท้จริง จุดเด่น จุดอ่อนของระบบ รายงานหรืออภิปรายและนำเสนอแนวทางแก้ไขเชิงระบบ โดยใช้เครื่องมืออย่างเหมาะสม	อย่างน้อย 1 อุบัติการณ์	
7. การนำเสนอโครงการหรืองานที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วย	1 โครงการ	
8. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิด้านความปลอดภัยของผู้ป่วย	อย่างน้อย 1 ครั้ง	
9. การบรรยาย การให้ความรู้แก่บุคลากรในโรงพยาบาล หรือผู้รับบริการ และ/หรือ การเขียนบทความเผยแพร่ด้านการบริหารหรือการจัดการคุณภาพ สำหรับบุคลากรการแพทย์ และ/หรือบุคลากรทั่วไป	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
10. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติการบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยไปกลับ 1 และ 2

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การวิเคราะห์ใบสั่งยาเพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติ สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้ยา หรือดำเนินการตามระบบ การใช้ยาต่อเนื่อง (refilling system)	5 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	5 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตาม การใช้ยาของผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) และ/หรือการเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การเข้าร่วมทีมรักษาพยาบาลในการตรวจเยี่ยมดูแลผู้ป่วย (patient care round or ward round)	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้บริหารทางเภสัชกรรม สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้จ่ายของผู้ป่วย	5 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	5 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้จ่ายในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) และ/หรือการเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การเข้าร่วมทีมรักษาพยาบาลในการตรวจเยี่ยมดูแลผู้ป่วย (patient care round or ward round)	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้บริหารทางเภสัชกรรม สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้จ่ายของผู้ป่วย	3 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	3 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้จ่ายในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) <u>และ/หรือ</u> การเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การสัมภาษณ์ ชักประวัติผู้ป่วย โดยใช้ทักษะการสื่อสารที่ดี เพื่อจัดทำบันทึกทางเภสัชกรรม	ทุกวันทำการ	
2. การฝึกค้นหา ประเมิน ติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ สรุปผล เสนอแนะแนวทางแก้ไขหรือป้องกันปัญหา รวมถึงจัดทำรายงาน พร้อมบัตรแพทย์	ไม่ต่ำกว่า 15 ราย*	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา และการป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากยาซ้ำ	ไม่ต่ำกว่า 15 ราย*	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับกรณีศึกษาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	ผู้ป่วยทุกราย 1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์จากยา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) <u>และ/หรือ</u> การเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ หรือสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. ตอบคำถามสารสนเทศทางยาเชิงวิเคราะห์ ทั้งในรูปแบบการสื่อสารแบบวาจาและการเขียนบันทึก (ตามแบบบันทึกของแหล่งฝึก) 1.1 จำนวนคำถามที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผู้ป่วยเฉพาะ 1.2 จัดทำรายงานการตอบคำถามอย่างเป็นระบบ	> 15 คำถาม 3 คำถาม 2 รายงาน	
2. ประเมินการใช้ยา (drug use evaluation)	> 5 ราย*	
3. ประเมิน ป้องกัน/แก้ไข และรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ผลิตภัณฑ์สุขภาพตามแบบบันทึกของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาของประเทศไทย	> 5 ราย*	
4. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	2 เรื่อง	
5. บรรยายสอนแก่บุคลากรสาธารณสุข และ/หรือนิสิต (academic in-service)	> 1 เรื่อง	
6. การทำ drug monograph	> 1 เรื่อง*	
7. เขียนบทความวิชาการเผยแพร่บุคลากรสาธารณสุข	1 เรื่อง (ชิ้นงาน) *	
8. จัดทำสารสนเทศทางยา สำหรับบุคคลทั่วไป	1 เรื่อง (ชิ้นงาน) *	
9. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การเข้าร่วมทีมรักษาพยาบาลในการตรวจเยี่ยมดูแลผู้ป่วย (patient care round or ward round)	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้บริหารทางเภสัชกรรม สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย	3 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	3 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) <u>และ/หรือ</u> การเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยจิตเวช

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การวิเคราะห์ใบสั่งยาเพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติ สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้ยา หรือดำเนินการตามระบบการจ่ายยาต่อเนื่อง (refilling system)	5 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	5 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาของผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) <u>และ/หรือ</u> การเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคติดเชื้อ

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การวิเคราะห์ใบสั่งยาเพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติ สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้ยา หรือดำเนินการตามระบบการใช้ยาต่อเนื่อง (refilling system)	5 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	5 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาของผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) และ/หรือการเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมนุฎ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การวิเคราะห์ใบสั่งยาเพื่อค้นหาปัญหาจากการใช้ยา และ/หรือการจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติ สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้ยาหรือดำเนินการตามระบบการใช้ยาต่อเนื่อง (refilling system)	5 ราย/วัน	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้อง	5 ราย/วัน	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาของผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) และ/หรือการเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคลทั่วไป)	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมนุฎ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....

แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การสืบค้นข้อมูลผู้ป่วยที่ส่งวัดระดับยา โดยใช้ข้อมูลจากแฟ้มประวัติผู้ป่วย การสัมภาษณ์แพทย์ พยาบาล ผู้ป่วย ญาติ/หรือผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และประเมินผลจากการตรวจวัดระดับยา	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้บริหารทางเภสัชกรรม สืบค้นปัญหา เสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้จ่ายของผู้ป่วย	3 ราย/วัน*	
3. การให้คำแนะนำปรึกษาด้านยาและสุขภาพแก่ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับผลการตรวจวัดระดับยาในเลือด	3 ราย/วัน*	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้จ่ายในผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์*	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรืออาสาสมัคร (academic in-service) และ/หรือการเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุลสารวิชาการหรือบทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ	≥ 1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
8. กิจกรรมอื่นๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		
.....		
.....		
.....		

* แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก.....

แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

แบบสรุปประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมภาพรวม โดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงาน และ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร และงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ใช้ คะแนนจากการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานในสัปดาห์ที่ 5-6 มาประกอบในการประเมินผลเป็นเกรด

คำชี้แจง

1. ขอให้อาจารย์เภสัชกรประจำแหล่งฝึกกรอกคะแนนประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตแต่ละคนตามกำหนดเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติงานแต่ละผลัด ผ่านทางระบบฐานข้อมูลการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย www.chulaprep.com (คะแนนเต็มรวม 70 คะแนน) ซึ่งทางหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ได้จัดส่ง username และ password ให้ผู้ประสานงานหลักของแต่ละแหล่งฝึก
2. เมื่อท่านกรอกคะแนนในแบบประเมินการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในรายวิชาต่างๆ ของนิสิตครบถ้วน คะแนนรวมของนิสิตในแต่ละแบบประเมิน จะถูกนำมาคำนวณเป็น standing grade จากฐานคะแนน 70 คะแนน ไว้ที่หน้าสรุปประเมินการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (แบบ ปตร)
3. ให้ท่านพิจารณาการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมของนิสิตเป็นคะแนนรวม (จากคะแนนเต็ม 70 คะแนน) และผลการประเมินเป็นเกรดว่าถูกต้องตรงตามทักษะ/ความสามารถของนิสิตจริง (ดูตามคำนิยามในตารางด้านล่าง)
4. กรณีที่ท่านต้องการเปลี่ยนแปลงการประเมินผลเป็นเกรดของนิสิต ขอให้ท่านกลับไปแก้ไขข้อมูลคะแนนดิบในแบบประเมินที่ใช้ในรายวิชาต่างๆ ให้มีผลรวมคะแนนตรงตามการประเมินผลที่เป็น standing grade
5. **ขอความกรุณาท่านช่วยเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulaprep.com> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4**

ระดับขั้นการประเมินผลเป็นเกรด

เกรด	เกณฑ์คะแนน	นิยาม
A	≥ 85%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถดีมาก มีความบกพร่องน้อยมาก สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
B+	80-84%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถดี มีความไม่สมบูรณ์หรือบกพร่องในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
B	75-79%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถเป็นที่ยอมรับได้ มีความไม่สมบูรณ์หรือบกพร่องในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองโดยต้องได้รับคำแนะนำเพิ่มเติม
C+	70-74%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถเป็นที่พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นบางส่วน
C	65-69%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องปรับปรุงและได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
D+	60-64%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องปรับปรุงและได้รับคำแนะนำตลอดเวลา แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
D	55-59%	นิสิตมีทักษะ/ความสามารถปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีที่ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยต้องได้รับคำแนะนำตลอดเวลา แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
F	< 55%	นิสิตขาดทักษะ/ความสามารถ ในระดับที่ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่สามารถให้ผ่านการฝึกงานในส่วนนั้นได้

แบบสรุประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....

การประเมินผลเป็นเกรด (คิดจากฐานคะแนนเต็ม 70 คะแนน)

(A = 60-70, B+ = 56-59, B = 53-55, C+ = 49-52, C = 46-48, D+ = 42-45, D = 39-41, F ≤ 38)

หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	ฝึกงานต่างๆ	MMS	DIS	Nutrition	ADR	Onco.& Palliative.
1. ความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (ปต-1)	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. ความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม (ปต-2)	60	✓					
3. ทักษะการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (ปต-4)	10			✓			
4. ทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา (ปต-6)	30			✓			
5. ทักษะการเผยแพร่ความรู้ (ปต-7)	20			✓			
6. ทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด (ปต-8)	60				✓		
7. ทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา (ปต-9)	60					✓	
8. ทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยระยะประคับประคองและผู้ป่วยโรคมะเร็ง (ปต-10)	60						✓
9. ทักษะการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา (ปต-11)	60		✓				

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

(.....)

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับทักษะและความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง พร้อมสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสม
4	ดี	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดซ้ำ สามารถปฏิบัติงานได้แต่ต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด
1	ไม่ผ่าน	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เกิดความผิดพลาดซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

นิสิตจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ก็ต่อเมื่อ
มีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com>
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต

สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน		สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1.	ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย (มาก่อนเวลาที่สามารถเตรียมตัวพร้อมที่จะฝึกฯ)		
2.	การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพแก่สังคม และความเหมาะสมของบุคลิกภาพ (น่าเชื่อถือ มีสุขอนามัยที่ดี การวางตัวที่เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรสาธารณสุข)		
3.	ทักษะการสื่อสาร พฤติกรรมการติดต่อสัมพันธ์และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีสัมมาคารวะ และเหมาะสมกับกาลเทศะ		
4.	ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่นตามสมควร		
5.	การเตรียมความพร้อมในการเตรียมตัวก่อนมาปฏิบัติงาน		
6.	ความตั้งใจ กระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อการฝึกปฏิบัติงาน		
7.	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
8.	การมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ (เช่น ซื่อสัตย์ ไม่มีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเปิดเผยความลับของผู้ป่วย)		
9.	การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ (ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทบทวนตนเองและปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ)		
10.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (เช่น มีความคิดปรับปรุงคุณภาพกิจกรรม หรือริเริ่มกิจกรรมใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริหารทางเภสัชกรรม)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 10)/ฐานคะแนนที่ประเมินจริง			

ประเมินเรื่องเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

นิสิตฝึกปฏิบัติงานครบทุกวันทำการ

นิสิตฝึกปฏิบัติงานไม่ครบ

() ขาดโดยมีการลา =วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง

() ขาดโดยไม่มีกรลา =วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

(.....)

**แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม,
ผู้ป่วยไปกลับ, ผู้ป่วยจิตเวช, ผู้ป่วยโรคติดเชื้อ, ในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด,
ด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก**

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5 หรือ 6

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมที่ ดีมาก มีความบกพร่องน้อยมาก สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
4	ดี	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมที่ ดี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมอยู่ในระดับ พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมอยู่ในระดับ น้อย ปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีที่ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยต้องได้รับคำแนะนำตลอดเวลาหรือต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
1	ไม่ผ่าน	นิสิต ไม่มีความรู้ และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติงานโดยก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านโรคอายุรกรรม,
ผู้ป่วยไปกลับ, ผู้ป่วยจิตเวช, ผู้ป่วยโรคติดเชื้อ, ในคลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด,
ด้านเภสัชจลนศาสตร์คลินิก
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1. ความสามารถในการรวบรวมและประเมินข้อมูล (การสัมภาษณ์ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย เวชระเบียนผู้ป่วย ผลตรวจร่างกาย และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ) ที่เหมาะสมในกระบวนการประสานรายการยา (Medication reconciliation; MR) เพื่อการบริหารทางเภสัชกรรม		
2. กระบวนการวิเคราะห์คำสั่งใช้ยา เพื่อระบุและประเมินปัญหาการจากการใช้ยา		
3. ความสามารถในการสืบค้น คัดเลือก ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารงานวิจัย รวมทั้งบูรณาการหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ทันสมัย นำเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาอย่างเหมาะสมถูกต้องและตรงประเด็น		
4. การออกแบบและวางแผนการบริหารทางเภสัชกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย โดยอาศัยข้อมูลที่รวบรวมได้ประกอบกับข้อมูลหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัยเสี่ยง และประเมินรูปแบบการรักษาตามหลัก Indication, Efficacy, Safety, Adherence, Cost (IESAC) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการรักษา การติดตามผู้ป่วยด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย		
5. การแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย โดยคำนึงถึงองค์รวมของผู้ป่วย ในการนำแผนการบริหารทางเภสัชกรรมไปปฏิบัติจริง ติดตามผลการตอบสนองรักษาทั้งในแง่ประสิทธิภาพและความปลอดภัย รวมถึงวางแผนการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง		
6. ทักษะการสื่อสารให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการจัดการโรคและยาแก่ผู้ป่วย/ญาติเพื่อแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย		
7. ทักษะการให้บริการสารสนเทศทางยาแก่บุคลากรสาธารณสุข		
8. ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเป็นระบบ		
9. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงผลการบริหารทางเภสัชกรรมของผู้ป่วยเฉพาะรายสู่การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเชิงระบบได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ครอบคลุมการบริการจัดการความเสี่ยง และเครื่องชี้วัดคุณภาพ (คะแนน x 2)		
10. โดยภาพรวม นิสิตสามารถปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณงานและคุณภาพของงานอยู่ในระดับใด (คะแนน x 2)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 60)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
()

แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับทักษะและความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงานฯ)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตสามารถประเมิน วิเคราะห์และวิพากษ์ รวมถึงการสังเคราะห์องค์ความรู้ปัจจุบัน วรรณกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
4	ดี	นิสิตสามารถประเมิน วิเคราะห์และวิพากษ์ รวมถึงการสังเคราะห์องค์ความรู้จากวรรณกรรมที่วิพากษ์ และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อาจต้องให้คำแนะนำบ้าง
3	ปานกลาง	นิสิตสามารถประเมิน วิเคราะห์และวิพากษ์วรรณกรรม ยังไม่สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ และนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ต้องได้รับคำแนะนำบ้าง
2	ปรับปรุง	นิสิตสามารถประเมิน วิเคราะห์และวิพากษ์วรรณกรรมได้เพียงบางส่วน ไม่สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ และนำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ขาดความเข้าใจภาพรวมของวรรณกรรมที่นำเสนอ ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
1	ไม่ผ่าน	นิสิตไม่สามารถประเมิน วิเคราะห์และวิพากษ์วรรณกรรมได้ ไม่สามารถอธิบายและตอบคำถามได้ ขาดความเข้าใจภาพรวมของวรรณกรรมที่นำเสนอ ต้องสอนการทำวรรณกรรมปฐมภูมิใหม่

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

แบบประเมินการนำเสนอและวิพากษ์วรรณกรรมปฐมภูมิ

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
1. การคัดเลือกบทความโดยนิสิต/นักศึกษา โดยพิจารณาจากประโยชน์ของการนำไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การใช้สนับสนุนการดูแลผู้ป่วยที่นิสิตดูแลอยู่และ/หรือการใช้สนับสนุนการดูแลผู้ป่วยที่เข้ารับบริการในหน่วยงานนั้น ๆ	
2. การประเมินและวิพากษ์บทความ	
2.1 ชื่อเรื่อง บทคัดย่อ บทนำ	
2.2 คำถามและวัตถุประสงค์งานวิจัย	
2.3 ระเบียบวิธีการวิจัย	
2.3.1 รูปแบบการวิจัยมีความสอดคล้องกับคำถามงานวิจัย	
2.3.2 เกณฑ์การคัดเลือก/คัดออก พิจารณาจากความสอดคล้องกับคำถามงานวิจัย และอคติในการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง	
2.3.3 ขนาดกลุ่มตัวอย่าง/ร้อยละของผู้ป่วยที่ออกจากการศึกษา (drop out)	
2.3.4 สถิติ โดยพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> - ความเหมาะสมของสถิติที่ใช้กับชนิดของตัวแปร - การกระจายของข้อมูลกับความสอดคล้องกับสถิติที่เลือกใช้ - ความแตกต่างของระดับความเชื่อมั่นกับช่วงความเชื่อมั่นทางสถิติ 	
2.3.5 จริยธรรม โดยไม่พิจารณาเพียงผลการยอมรับจากคณะกรรมการจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ แต่ต้องพิจารณาจริยธรรมตามแนวทางการรักษา ความปลอดภัยและประสิทธิภาพที่ผู้ป่วยควรได้รับร่วมด้วย	
2.3.6 เครื่องมือที่ใช้ พิจารณาจากความสอดคล้องรูปแบบงานวิจัยกับเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น การสัมภาษณ์แบบเก็บข้อมูล อุปกรณ์ที่ใช้วัดผลการศึกษาที่ต้องการ	
2.3.7 ตัวแปรและการวัดผลลัพธ์การศึกษา (outcome variables & outcome measurement) พิจารณาจากความสอดคล้องของตัวแปรกับคำถามและวัตถุประสงค์งานวิจัย	
2.4 รายงานและวิพากษ์ผลการศึกษา ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน รูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยมีอคติ หรือไม่	
2.5 อภิปรายและสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาในหัวข้อดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานวิจัยที่สามารถตอบคำถามงานวิจัยได้ถูกต้องและเหมาะสม - ความเหมาะสมในการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยสอดคล้องกับขอบเขตงานวิจัย - ความสอดคล้องของผลการศึกษา กับผลจากงานวิจัยอื่น ๆ ที่มีคำถามงานวิจัยเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน - สามารถนำไปใช้ในการดูแลผู้ป่วยที่นิสิต/นักศึกษาดูแลอยู่ 	
2.6 ความคิดเห็นของนิสิตต่อบทความโดยภาพรวม ในการนำไปประยุกต์ใช้กับผู้ป่วยหรือคำถามที่นิสิตดูแลอยู่	
3. การนำเสนอ	
3.1 นำเข้าสู่เนื้อหาได้น่าสนใจ	

หัวข้อการประเมิน	คะแนน
3.2 ความเหมาะสมของลำดับของการนำเสนอ ง่ายต่อการติดตาม ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
3.3 เนื้อหา เอกสารและสื่อประกอบการนำเสนอสะกดถูกต้อง ชัดเจนน่าสนใจ	
3.4 การสื่อสาร: เสียงดังชัดเจน ความเร็วเหมาะสม ศัพท์ที่ใช้เข้าใจง่าย ออกเสียงถูกต้อง ท่าทาง การประสาน สายตา	
4. การตอบคำถาม	
4.1 ถูกต้อง มีเหตุผล อ้างอิงถึงหลักฐานทางวิชาการและเหมาะสมกับระดับความรู้ที่นิสิต Pharm D. ฟังมี	
4.2 สามารถคิดได้ด้วยตนเอง โดยอ้างอิงองค์ความรู้พื้นฐาน ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลสนับสนุนคำตอบชัดเจน เชิงประจักษ์	
คะแนนรวม (คะแนนที่ได้ x /10) /ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง	

หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่สามารถประเมิน ฐานคะแนนการประเมินให้ลดลงตามส่วน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 (.....)

แบบประเมินทักษะและความสามารถในการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับทักษะและความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน พร้อมสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสม
4	ดี	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็น ส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดซ้ำ สามารถปฏิบัติงานได้แต่ต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด
1	ไม่ผ่าน	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เกิดความผิดพลาดซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านสารสนเทศทางยา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
ก. ประเมินทักษะการตอบคำถาม		
1. ทักษะในการสืบค้นภูมิหลังของคำถาม		
1.1 ความสมบูรณ์ของข้อมูลทั่วไปของผู้สอบถาม		
1.2 ความครบถ้วนของข้อมูลภูมิหลัง		
1.3 ความถูกต้องครบถ้วนของการกรอกและจำแนกข้อมูล		
1.4 การวิเคราะห์และสรุปประเด็นคำถามตามความต้องการที่แท้จริงของผู้ถาม (ultimate questions)		
2. การสืบค้นข้อมูลและเอกสารอ้างอิง		
2.1 ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ		
2.1.1 สามารถระบุแหล่งข้อมูลจากคำถามที่ได้รับโดย พิจารณาความครอบคลุมแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมต่อประเภทคำถาม		
2.1.2 การกำหนดค่าสำคัญในการสืบค้น		
2.2 สามารถคัดเลือกเอกสารอ้างอิงเพื่อตอบคำถามได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม		
3. ทักษะในการประเมินข้อมูลที่ได้		
3.1 วิพากษ์ความน่าเชื่อถือ ข้อดีข้อด้อยหรือข้อจำกัดของข้อมูลที่ได้		
4. ทักษะในการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้เป็นคำตอบ		
4.1 รวบรวม/สรุปสาระสำคัญของข้อมูลที่ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครอบคลุม		
4.2 สังเคราะห์ข้อมูล โดยอ้างอิงองค์ความรู้พื้นฐาน ในกรณีที่ไม่มีข้อมูลสนับสนุนคำตอบชัดเจนเชิงประจักษ์		
4.3 นำข้อสรุปที่ได้ ไปเสนอแนะผู้ถามเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้ป่วยได้อย่างเฉพาะเจาะจงและทันเวลา		
5. ทักษะในการสื่อสารข้อมูล		
5.1 ใช้ภาษาที่ชัดเจน และเหมาะสมกับผู้ถาม กระชับและตรงประเด็น		
5.2 เขียนเอกสารอ้างอิงได้ถูกต้อง		

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
6. การติดตามผลการตอบคำถามอย่างเหมาะสม		
ข. การประเมินการใช้ยา (DUE/DUR)		
1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วย		
2. ประเมินการใช้ยาตามเกณฑ์ที่กำหนด		
3. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้ยาที่พบแก่บุคลากรสาธารณสุข		
4. ติดตามและประเมินผลการใช้ยา		
ค. การประเมิน ป้องกัน/แก้ไข และรายงานอาการไม่พึงประสงค์		
1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของผู้ป่วย		
2. ประเมินอาการไม่พึงประสงค์ตาม algorithm ได้ถูกต้อง		
3. เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้ยาที่พบแก่ผู้ป่วยและบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง		
4. เขียนรายงานอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ (ARP) ได้อย่างเหมาะสม		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 30)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
 ()

แบบประเมินทักษะการเผยแพร่ความรู้
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1. การทำ Drug Monograph		
1.1 ค้นคว้าอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม		
1.2 วิพากษ์ ประเมิน เปรียบเทียบข้อมูลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ในประเด็นเภสัชจลนศาสตร์ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย ความคุ้มค่า ความสะดวกในการบริหารยา ลักษณะของยาที่ อาจก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนทางยา (Look alike-sound alike)		
1.3 สรุปหรือนำเสนอข้อมูลในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย มีความชัดเจน		
1.4 ให้ข้อเสนอแนะในการพิจารณาเข้า/ตัดยาออก/หรือ เปลี่ยนแปลงสถานะของยาในบัญชียาโรงพยาบาล โดยอ้างอิง หลักฐานเชิงประจักษ์ ได้อย่างเหมาะสมตามบริบทของแหล่งฝึก		
1.5 เขียนเอกสารอ้างอิงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
2. จัดทำสื่อต่างๆ / บทความสารสนเทศ/การบรรยายแก่บุคลากรสาธารณสุข		
2.1 เลือกหรือเสนอแนะหัวข้อเรื่องที่น่าสนใจ ทันสมัยเป็น ปัจจุบัน		
2.2 ค้นหาข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสม		
2.3 มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ		
2.4 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจน		
2.5 สื่อหรือบทความเหมาะสมกับระดับกลุ่มเป้าหมาย		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 20)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com>
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
()

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมที่ ดีมาก มีความบกพร่องน้อยมาก สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
4	ดี	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมที่ ดี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมอยู่ในระดับ พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมอยู่ในระดับ น้อย ปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีที่ย่างและไม่ซับซ้อน โดยต้องได้รับคำแนะนำตลอดเวลาหรือต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
1	ไม่ผ่าน	นิสิต ไม่มีความรู้ และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติงานโดยก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมายเหตุ: - การประเมินความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรม พิจารณาทั้งปริมาณและคุณภาพของงานที่มอบหมายในการฝึกปฏิบัติ

- ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulaprep.com> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1. ความสามารถในการรวบรวมและประเมินข้อมูล (เวชระเบียนผู้ป่วย ใบสั่งใช้ยาและสารอาหาร ผลตรวจร่างกาย และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ) ที่เหมาะสมในกระบวนการประสานรายการยา (Medication reconciliation; MR) และสารอาหาร เพื่อการบริหารทางเภสัชกรรม		
2. กระบวนการประเมินภาวะโภชนาการและระบุปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาด้านสุขภาพที่กำลังเกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน ของผู้ป่วย		
3. ความสามารถในการสืบค้น คัดเลือก ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารงานวิจัย รวมทั้งบูรณาการหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ทันสมัย น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาเพื่อการบริหารทางเภสัชกรรมอย่างเหมาะสม ถูกต้องและตรงประเด็น		
4. การวางแผนการบริหารทางเภสัชกรรมและโภชนบำบัดที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย โดยอาศัยข้อมูลที่รวบรวมได้ประกอบกับข้อมูลหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัยเสี่ยง และประเมินรูปแบบการรักษาตามหลัก Indication, Efficacy, Safety, Adherence, Cost (IESAC) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการรักษา การติดตามผู้ป่วยด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยโดยคำนึงถึงองค์รวมของผู้ป่วย ในการนำแผนการบริหารทางเภสัชกรรมไปปฏิบัติจริง		
5. ทักษะการสื่อสารระหว่างบุคลากรจากสหสาขาวิชาชีพ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ป่วย/ญาติ/ผู้ดูแลผู้ป่วยในเรื่องของยา โรค อาหาร และการดูแลผู้ป่วยระหว่างรักษาตัวในโรงพยาบาล		
6. ทักษะการเตรียมสารอาหารทางหลอดเลือดดำ การประเมินความเหมาะสมของสูตรอาหารทางหลอดเลือดดำ การคำนวณ working formula เทคนิคการผสมยาปราศจากเชื้อ		
7. ทักษะการให้บริการสารสนเทศทางยาแก่บุคลากรสาธารณสุข		
8. ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเป็นระบบ		
9. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงผลการบริหารทางเภสัชกรรมของผู้ป่วยเฉพาะรายสู่การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเชิงระบบได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ครอบคลุมการบริหารจัดการความเสี่ยง และเครื่องชี้วัดคุณภาพ (คะแนน x 2)		
10. โดยภาพรวม นิสิตสามารถปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณงาน และคุณภาพของงานอยู่ในระดับใด (คะแนน x 2)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 60)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
()

แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเกษตรกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจาก การอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงานฯ)

ระดับชั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเกษตรกรรมที่ดีมาก มีความบกพร่องน้อยมาก สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
4	ดี	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเกษตรกรรมที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเกษตรกรรมอยู่ในระดับพอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเกษตรกรรมอยู่ในระดับน้อย ปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีที่ย่างและไม่ซับซ้อน โดยต้องได้รับคำแนะนำตลอดเวลาหรือต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
1	ไม่ผ่าน	นิสิตไม่มีความรู้และทักษะในการบริหารทางเกษตรกรรมเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่าง น่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติงานโดยก่อให้เกิดความผิดพลาด หรือความเสียหายซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com> ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 5

แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมด้านการติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
ทักษะการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสม		
1. ความสามารถในการรวบรวมและประเมินข้อมูล (การสัมภาษณ์ผู้ป่วย/ญาติผู้ป่วย เวชระเบียนผู้ป่วย ผลตรวจร่างกาย และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ) ที่เหมาะสม		
2. ความสามารถในการสืบค้น ประเมินความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล ที่นำมาใช้กับกรณีศึกษาเพื่อการประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากยา		
ทักษะการประเมินอาการไม่พึงประสงค์อย่างเป็นระบบและทักษะการสื่อสารเพื่อแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย		
3. ประเมินอาการไม่พึงประสงค์ตาม algorithm ได้ถูกต้อง		
4. ระบุข้อมูลของผู้ป่วย สาเหตุ และปัจจัยเสี่ยงที่สัมพันธ์กับอาการไม่พึงประสงค์		
5. การวิเคราะห์ สรุปผลการประเมิน และติดตามอาการไม่พึงประสงค์อย่างเป็นระบบ		
6. บันทึกข้อสรุปที่ได้จากการประเมินอาการไม่พึงประสงค์พร้อมแหล่งอ้างอิงข้อมูลที่ เชื่อถือได้ จัดทำรายงานอาการไม่พึงประสงค์ พร้อมบัตรแพทย์		
ทักษะการแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย		
7. กำหนดแผนแก้ไขปัญหาพร้อมเป้าหมาย		
8. การให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการดูแลตนเองเรื่องอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา		
9. นำข้อสรุปที่ได้ ไปเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาของผู้ป่วยได้อย่างเฉพาะเจาะจงและ ทันเวลา พร้อมแนวทางในการป้องกันการเกิดอาการไม่พึงประสงค์จากยาซ้ำ และ ติดตามผลนำเสนอ (คะแนน x 2)		
10. โดยภาพรวม นิสิตสามารถปฏิบัติงานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากยาให้เกิดผล สำเร็จทั้งปริมาณงานและคุณภาพของงานอยู่ในระดับใด (คะแนน x 2)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 60)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
()

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง
สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์ที่ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับทักษะและความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมที่ดีมาก มีความบกพร่องน้อยมาก สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
4	ดี	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมอยู่ในระดับพอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมอยู่ในระดับน้อย ปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีที่ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยต้องได้รับคำแนะนำตลอดเวลาหรือต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
1	ไม่ผ่าน	นิสิตไม่มีความรู้และทักษะในการบริหารทางเภสัชกรรมเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติงานโดยก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com> ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 5

แบบประเมินทักษะการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมในผู้ป่วยโรคมะเร็ง
สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ชื่อนิติ.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1. ความสามารถในการรวบรวมและประเมินข้อมูล (การสัมภาษณ์ เวชระเบียนผู้ป่วย ผลตรวจร่างกาย และผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ) ที่เหมาะสมในกระบวนการประสานรายการยา (Medication reconciliation; MR) เพื่อการบริหารทางเภสัชกรรม		
2. ความสามารถในการวิเคราะห์คำสั่งใช้ยาเคมีบำบัด เพื่อระบุปัญหาและประเมินปัญหาการจากการใช้ยา (ตรงตามแผนการรักษามาตรฐาน คำนวณขนาดยาเคมีบำบัด ตรวจสอบความเข้ากันได้ของสารน้ำและยาเคมีบำบัด ตรวจสอบความถูกต้องของฉลากยา)		
3. ทักษะการเตรียมและบริหารจัดการยาเคมีบำบัดตามมาตรฐานการปฏิบัติงานผสมยาเคมีบำบัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม		
4. ความสามารถในการสืบค้น คัดเลือก ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารงานวิจัย รวมทั้งบูรณาการหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ทันสมัย นำเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการประยุกต์ใช้กับกรณีศึกษาเพื่อการบริหารทางเภสัชกรรมอย่างเหมาะสมถูกต้องและตรงประเด็น		
5. การออกแบบและวางแผนการบริหารทางเภสัชกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย โดยอาศัยข้อมูลที่รวบรวมได้ประกอบกับข้อมูลหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ ครอบคลุมสาเหตุ ปัจจัยเสี่ยง และประเมินรูปแบบการรักษาตามหลัก Indication, Efficacy, Safety, Adherence, Cost (IESAC) รวมทั้งกำหนดเป้าหมายการรักษา การติดตามผู้ป่วยด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัย		
6. การแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย โดยคำนึงถึงองค์รวมของผู้ป่วย ในการนำแผนการบริหารทางเภสัชกรรมไปปฏิบัติจริง ติดตามผลการตอบสนองรักษาทั้งในแง่ประสิทธิภาพและความปลอดภัย รวมถึงวางแผนการแก้ไขปัญหาอย่างต่อเนื่อง		
7. ทักษะการสื่อสารให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการจัดการโรคและยาแก่ผู้ป่วย/ญาติ เพื่อแก้ไขปัญหาแก่ผู้ป่วยเฉพาะราย		
8. ทักษะการให้บริการสารสนเทศทางยาแก่บุคลากรสาธารณสุข		
9. ความสามารถในการบันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่ถูกต้องและครบถ้วนอย่างเป็นระบบ		

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
10. ทักษะการคิดวิเคราะห์เชื่อมโยงผลการบริหารทางเภสัชกรรมของผู้ป่วยเฉพาะราย สู่การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาเชิงระบบได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ ครอบคลุมการบริหารจัดการความเสี่ยง และเครื่องชี้วัดคุณภาพ		
11. โดยภาพรวม นิสิตสามารถปฏิบัติงานบริหารเภสัชกรรมให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณ งานและคุณภาพของงานอยู่ในระดับใด (คะแนน x 2)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 60)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
()

**แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก**

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยาที่ดีมาก มีความบกพร่องน้อยมาก สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง
4	ดี	นิสิตมีความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยาที่ดี สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยาอยู่ในระดับพอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยาอยู่ในระดับน้อย ปฏิบัติงานได้เฉพาะกรณีที่ย่างและไม่ซับซ้อน โดยต้องได้รับคำแนะนำตลอดเวลาหรือต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด แต่มีแนวโน้มจะพัฒนาตนเองต่อไปในอนาคต
1	ไม่ผ่าน	นิสิตไม่มีความรู้และทักษะในการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยาเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้อย่างน่าเชื่อถือ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หรือปฏิบัติงานโดยก่อให้เกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulaprep.com>
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยา
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1. ความสามารถในการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูลและประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อใช้วิเคราะห์ระบบการจัดการด้านยา		
2. กระบวนการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ เพื่อค้นหาโอกาสพัฒนาหรือปัญหาของระบบและจัดลำดับความสำคัญของปัญหา ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานต่างๆ และสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือองค์กร		
3. ความสามารถในการสืบค้น คัดเลือก ประเมินความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของเอกสารงานวิจัย รวมทั้งบูรณาการหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ที่ทันสมัย นำเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับในการประยุกต์ใช้กับงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม ถูกต้องและตรงประเด็น		
4. การวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง ปัจจัยสาเหตุ โดยอาศัยข้อมูลที่รวบรวมได้ประกอบกับข้อมูลหลักฐานอ้างอิงเชิงประจักษ์ทันสมัย นำเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ		
5. การวางแผน เสนอแนวทางดำเนินการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ โดยพิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และความสามารถนำแนวทางที่เสนอลงสู่การปฏิบัติได้จริง		
6. การกำหนดเป้าหมายและแนวทางการติดตามประเมินผลการแก้ไขปัญหาเชิงระบบ ตามหลักการ PDCA ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานหรือองค์กร		
7. ความสามารถในการนำเสนอข้อมูลงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความมั่นใจได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็น และนำเสนอใจ		
8. ความสามารถในการตอบคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและมีเหตุผลอ้างอิงหลักฐานสนับสนุนอย่างเหมาะสม		
9. ความสามารถในการประยุกต์ความรู้ แนวคิด หลักการพัฒนาคุณภาพต่างๆ สู่การคิดวิเคราะห์ในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยกับกระบวนการดูแลผู้ป่วยตามบริบทของการพัฒนาคุณภาพที่สอดคล้องตามมาตรฐานต่างๆ ของโรงพยาบาลและมาตรฐานวิชาชีพ (คะแนน x 2)		
10. โดยภาพรวม นิสิตสามารถปฏิบัติงานระบบการจัดการด้านยาเพื่อความปลอดภัยของผู้ป่วยให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณงานและคุณภาพของงานอยู่ในระดับใด (คะแนน x 2)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 60)/ฐานคะแนนที่มีการประเมินจริง		

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิสิต

จุดเด่นของนิสิต	ข้อควรปรับปรุงของนิสิต
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
()

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรม
ภาควิชาเกษตรเขตและเกษตรพฤษศาสตร์

3300696 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก 1 (Professional Practice in Clinical Pharmacognosy 1)

เนื้อหารายวิชา

การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของเภสัชกรสมุนไพรร ในการดูแลผู้ป่วยที่ใช้สมุนไพรรักษาและส่งเสริมสุขภาพ การเป็นผู้ให้ข้อมูลและผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสมุนไพรร ในโรงพยาบาลและชุมชน การติดตามประสิทธิผลและเฝ้าระวังความปลอดภัยของยาสมุนไพรร

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

รศ. ภญ. ดร.สรกนก วิมลมั่งคั่ง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก 1 มีความสามารถดังนี้

1. อธิบายระบบงานแพทย์แผนไทยในสถานพยาบาลในส่วนงานที่เภสัชกรมีความเกี่ยวข้อง
2. อธิบายหน้าที่ของเภสัชกรสมุนไพรรในสถานพยาบาลและชุมชน
3. สืบค้นข้อมูลและประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลสมุนไพรร
4. ให้คำปรึกษากับผู้ป่วยหรือบุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชนทั่วไปในเรื่องการใช้สมุนไพรรในการบำบัดหรือเสริมสุขภาพ
5. ดูแลการใช้สมุนไพรรหรือการใช้ร่วมกับสมุนไพรรในผู้ป่วย ในด้านประสิทธิผลและความปลอดภัย

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่างๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

สัปดาห์ ที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการประเมิน โดยอาจารย์แหล่งฝึก
1 - 6	<p>แผนรายสัปดาห์ขึ้นกับแหล่งฝึกพิจารณาความเหมาะสม โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบงานแพทย์แผนไทยในสถานพยาบาล 2. ความเชื่อมโยงการทำงานระหว่างบุคลากรทางการแพทย์และเภสัชกรสมุนไพร 3. เรียนรู้บทบาทหน้าที่ ขอบเขตงานทางด้านเภสัชกรรมสมุนไพร 4. ฝึกการค้นข้อมูลทางด้านสมุนไพร เช่น สรรพคุณ องค์ประกอบทางเคมี งานวิจัยทางคลินิก เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการตอบคำถาม สุขภาพและให้คำปรึกษา 5. ฝึกทักษะการให้คำปรึกษาการใช้ยาสมุนไพร รวมทั้งการดูแลผู้ป่วยเมื่อต้องใช้สมุนไพรหรือใช้ยาร่วมกับสมุนไพร การติดตามการใช้ยาสมุนไพรเพื่อประสิทธิผลและความปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำแบบประเมินออนไลน์ที่ www.chulaprep.com ในแบบ ปต.1.1 และ แบบ ปต. 12 ใน สัปดาห์ที่ 3 2. ผู้ประเมินแจ้งผลประเมินเพื่อชี้แจงจุดเด่นและจุดที่ต้องการให้นิสิตปรับปรุง 3. ประเมินอีกครั้งในแบบ ปต.1.1 และ แบบ ปต.12 ในสัปดาห์ที่ 5

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก	100
1. ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1.1)	20
2. ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก (แบบ ปต-12)	80

* คะแนนประเมินผลตัดเกรดจะใช้คะแนนประเมินในสัปดาห์ที่ 5 เท่านั้น*

**แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก**

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจาก การอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ ที่ 3 และ 5 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ครรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 5

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับทักษะและความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง พร้อมสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสม
4	ดี	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดซ้ำ สามารถปฏิบัติงานได้แต่ต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด
1	ไม่ผ่าน	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เกิดความผิดพลาดซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

**นิสิตจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเกษตรกรรม ก็ต่อเมื่อ
มีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50**

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulappep.com>
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลที่ระบุในหน้า 4

**แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก**

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

คำชี้แจง

รูปแบบการประเมินเป็น formative assessment มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ เมื่ออาจารย์แหล่งฝึกประเมินในสัปดาห์ที่ 3 แล้ว โปรดแจ้งผลประเมินเพื่อชี้แจงจุดเด่นและจุดที่ต้องการให้นิสิตปรับปรุง และประเมินอีกครั้งในสัปดาห์ที่ 5 โดยไม่ต้องแจ้งผลประเมินในสัปดาห์ที่ 5

หัวข้อการประเมิน		สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1.	ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย (มาก่อนเวลาที่สามารรถเตรียมตัวพร้อมที่จะฝึกฯ)		
2.	การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพแก่สัขกรรม และความเหมาะสมของบุคลิกภาพ (น่าเชื่อถือ มีสุขอนามัยที่ดี การวางตัวที่เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรสาธารณสุข)		
3.	ทักษะการสื่อสาร พฤติกรรมการติดต่อสัมพันธ์และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีสัมมาคารวะ และเหมาะสมกับกาลเทศะ		
4.	ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่นตามสมควร		
5.	การเตรียมความพร้อมในการเตรียมตัวก่อนมาปฏิบัติงาน		
6.	ความตั้งใจ กระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อการฝึกปฏิบัติงาน		
7.	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
8.	การมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ (เช่น ซื่อสัตย์ ไม่มีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเปิดเผยความลับของผู้ป่วย)		
9.	การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ (ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทบทวนตนเองและปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ)		
10.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (เช่น มีความคิดปรับปรุงคุณภาพกิจกรรม หรือริเริ่มกิจกรรมใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริหารทางเภสัชกรรมสมุนไพร)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 20)/ฐานคะแนนที่ประเมินจริง (50)			

* คะแนนประเมินสำหรับการตัดเกรดจะใช้คะแนนประเมินในสัปดาห์ที่ 5 เท่านั้น

แบบประเมินประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชเวชทางคลินิก 1
สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

คำชี้แจง

รูปแบบการประเมินเป็น formative assessment มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ เมื่ออาจารย์แหล่งฝึกประเมินในสัปดาห์ที่ 3 แล้ว โปรดแจ้งผลประเมินเพื่อชี้แจงจุดเด่นและจุดที่ต้องการให้นิสิตปรับปรุง และประเมินอีกครั้งในสัปดาห์ที่ 5 โดยไม่ต้องแจ้งผลประเมินในสัปดาห์ที่ 5

ลำดับที่	หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 5
1	ความสามารถในการอธิบายระบบงานแพทย์แผนไทยในสถานพยาบาลในหน่วยงานที่เภสัชกรมีความเกี่ยวข้อง		
2	ความสามารถในการอธิบายหลักการและกระบวนการคัดเลือกยาสมุนไพร		
3	ทักษะการสืบค้นข้อมูลและประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลสมุนไพร (คะแนน x 2)		
4	ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยหรือบุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชนทั่วไปในเรื่องการใช้สมุนไพรในการบำบัดหรือเสริมสุขภาพ (คะแนน x 2)		
5	ทักษะการบริบาลผู้ป่วยที่มีการใช้สมุนไพรหรือมีการใช้ร่วมกับสมุนไพร (คะแนน x 2)		
6	วิเคราะห์ใบสั่งยาที่มีการจ่ายยาสมุนไพร เพื่อระบุปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้ยาสมุนไพร		
7	ทักษะการให้บริการสารสนเทศทางยาสมุนไพรแก่บุคลากรสาธารณสุข (คะแนน x 2)		
8	ความสามารถในการติดตามประสิทธิผลและดูแลความปลอดภัยในการใช้ยาสมุนไพรของผู้ป่วย		
9	ทักษะการคิดวิเคราะห์หาคำการผู้ป่วยเพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกใช้ยาสมุนไพร (คะแนน x 2)		
10	โดยภาพรวม นิสิตสามารถปฏิบัติงานบริบาลเภสัชกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สมุนไพรให้เกิดผลสำเร็จทั้งปริมาณ งานและคุณภาพของงานอยู่ในระดับใด (คะแนน x 2)		
คะแนนรวม (ฐานคะแนน 80)			

* คะแนนประเมินสำหรับการตัดเกรดจะใช้คะแนนประเมินในสัปดาห์ที่ 5 เท่านั้น

คู่มือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรม
ภาควิชาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร

3300683 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1
(Pharmacy Informatics Internship I)

3300684 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 2
(Pharmacy Informatics Internship II)

บทนำ

การฝึกงานด้าน Pharmacy Informatics เป็นส่วนหนึ่งของการการฝึกงานในสาขาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่ไปฝึกได้ผ่านการเรียนในรายวิชาบังคับ ชั้นปีที่ 1 วิชาบทนำสู่วิชาชีพ เภสัชศาสตร์ (Introduction to Pharmacy Professional) ชั้นปีที่ 3 วิชาระบบยาและสุขภาพ (Drug and Health System) วิชาการตัดสินใจทางเภสัชศาสตร์ (Decision Support System) ชั้นปีที่ 4 วิชานิติเภสัชและจริยธรรม (Pharmaceutical Jurisprudence and Ethics) วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางเภสัชศาสตร์ (Research Methodology) และ เรียนวิชาเลือกต่างๆ ในสาขา เช่น การจัดการงานวิจัยทางคลินิก (Basic Clinical Research Management) ระบาดวิทยา ทางยา (Pharmacoepidemiology) การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเภสัชศาสตร์ (Pharmacy Information System Development) และ การขายและการตลาดของยา (Drug Marketing) มาแล้ว

เนื้อหารายวิชา

การฝึกงานด้าน Pharmacy Informatics ครอบคลุมความรู้ ความเข้าใจและ/หรือทักษะจำเป็น เกี่ยวกับการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการงานเภสัชกรรม รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้องและกระบวนการในการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในงานเภสัชกรรมทั้งด้านงานบริหารและการบริบาลผู้ป่วย (decision support) ตั้งแต่ การจัดระบบงาน การวางแผนระบบสารสนเทศ ตั้งแต่การกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ การรวบรวมข้อมูล การ จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล การตรวจสอบ การประมวลผล การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติเพื่อให้ได้สารสนเทศเพื่อช่วยการ ตัดสินใจ/เพื่อช่วยการจัดการ และทำการสื่อสารผลแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบในขอบเขตของฝ่ายเภสัชกรรม โรงพยาบาล ระดับเขตหรือระดับประเทศ

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

ผศ. ภก. ดร.อนุชัย อีระเรืองไชยศรี

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อนิสิตผ่านการฝึกงานในแต่ละผลัด นิสิตสามารถจะ

1. อธิบายความสำคัญ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเภสัชกรต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในงานเภสัชกรรมทั้งด้านงานบริหารและการบริบาลผู้ป่วย
2. อธิบายถึงกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในงานเภสัชกรรมทั้งด้านงานบริหารและการ บริบาลผู้ป่วย
3. อธิบายแนวปฏิบัติที่ดี ระบุเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง และสามารถอธิบายหลักการตรวจสอบความถูกต้องของ กระบวนการ ในระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในงานเภสัชกรรม
4. มีทักษะพื้นฐานในวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบกระบวนการ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการในงานเภสัชกรรม
5. รวบรวมและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบการเขียนและการสื่อสารด้วยวาจาเกี่ยวกับการการพัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการจัดการในงานเภสัชกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลจะแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก 80%
2. การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 20%

ทั้งนี้การประเมินผลสำหรับแต่ละผลัดจะเป็นเกรด โดยมีช่วงตั้งแต่ A - F

การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก

อาจารย์แหล่งฝึกจะเป็นผู้ประเมินผลทั้งส่วนพฤติกรรมของนิสิต และส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยในการประเมินผล

นิสิตจะต้องผ่านในส่วนของ การประเมินพฤติกรรม (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในส่วนของความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลในส่วนของความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจะมีการประเมินเป็นแต่ละกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย เช่น

ชิ้นงานที่ 1	การวิเคราะห์กระบวนการทำงานระบบสารสนเทศ
ระยะเวลาที่มอบหมายให้ทำงาน	3 สัปดาห์
ผลงานที่ต้องการ	1. รายงาน 2. การนำเสนอ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1. สามารถเขียนกระบวนการทำงานของระบบถูกต้อง	80%
2. สรุปข้อมูลสำคัญที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนถูกต้อง	75%
3. สรุปบุคคลที่เกี่ยวข้อง สิทธิ หน้าที่ถูกต้อง	90%
4. สรุปการรักษาความปลอดภัยระบบ การป้องกันปัญหา ฯลฯ	82%
เฉลี่ย	$(80+75+90+82)/4 = 81.75$
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	(เช่น B+)

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ทำได้ 2 วิธีคือ

1. อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศฝึกงานจะเข้าร่วมฟังการนำเสนอของนิสิตที่แหล่งฝึก เพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต (หากบริษัทอนุญาตให้ร่วมฟัง)

2. คณาจารย์ในภาควิชาฯ ร่วมกันประเมินผลการฝึกงานของนิสิตโดยการดูรายงานผลการเรียนรู้ของนิสิตซึ่งนิสิตรวบรวมส่งทุกๆ 2 สัปดาห์ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เมื่อฝึกครบ 12 สัปดาห์

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต..... แหล่งฝึก

ผลัดที่ เริ่มต้น ถึง.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
พฤติกรรมต่อแหล่งฝึก					
1. การตรงต่อเวลาการมีวินัยและปฏิบัติตามแหล่งฝึก					
2. การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพแก่สังคมน					
3. การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ					
พฤติกรรมต่อผู้อื่น					
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมารยาทในการปฏิบัติงานที่ดี					
5. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น					
พฤติกรรมต่อตนเอง					
6. การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน					
7. ความตั้งใจ กระตือรือร้นและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
8. ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ทักษะการสื่อสาร					
10. การแสดงความคิดเห็น และทักษะในการสื่อสาร					
คะแนนรวม					
เปอร์เซ็นต์ของคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (คะแนนรวมทั้งหมด x 2)					

5 หมายถึง **ดีมาก** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน พร้อมทั้งสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

4 หมายถึง **ดี** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย

3 หมายถึง **ปานกลาง** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่

2 หมายถึง **ต้องปรับปรุง** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถการปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

1 หมายถึง **ไม่ผ่าน** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

* นิสิตจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด เมื่อมีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติน้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน 2 ผลัด จะต้องถูกประเมินความประพฤติและทัศนคติทั้ง 2 ผลัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 1
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 2
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 3
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 4
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 5
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านสารสนเทศทางเภสัชกรรม 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 6
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

3300605 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก

Professional Practice in Clinical Research Management

3300687 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

Pharmacy Internship in Clinical Research Management II

บทนำ

การฝึกงานด้าน Clinical Research Associate เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกงานของนิสิตคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่ไปฝึกได้ผ่านการเรียนในวิชาการจัดการงานวิจัยทางคลินิก (Basic Clinical Research Management) วิชาระบาดวิทยา และได้เรียนรู้เรื่อง GCP ด้วยตัวเองผ่านเว็บไซต์ www.citiprogram.org ด้วย

เนื้อหารายวิชา

การฝึกงานด้าน Clinical Research Associate ครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการวิจัยทางคลินิก เช่น การทำความเข้าใจโครงร่างการวิจัย, การรู้จักกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำการวิจัยทางคลินิก บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรม ผู้ให้ทุน สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และผู้ทำหน้าที่ติดตามการวิจัย กระบวนการทำงานตั้งแต่ การคัดเลือก site การคัดเลือกอาสาสมัคร การรายงานข้อมูล ระบบการรายงานอาการไม่พึงประสงค์ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบการจัดการยา ตลอดจนถึงการปิดโครงการ การจัดการข้อมูล

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

รศ. ภญ. ร.ต.ท.หญิง ดร.ภุรี อนันต์โชติ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

- เมื่อนิสิตผ่านการฝึกงานในแต่ละผลัด นิสิตสามารถจะ
1. สามารถอธิบายกระบวนการในการพัฒนายาใหม่
 2. อธิบายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัยทางคลินิกในตอนต้นโครงการ
 3. มีทักษะในการเตรียมเอกสาร ตรวจสอบกระบวนการให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัยทางคลินิก
 4. อธิบายวัตถุประสงค์ของเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการวิจัยทางคลินิก
 5. มีทักษะในการจัดการเอกสารได้เป็นระบบ
 6. อธิบายวัตถุประสงค์ของการเก็บข้อมูล และการจัดการข้อมูล และมีทักษะในการทำงานในส่วนนี้
 7. อธิบายกระบวนการติดตามการดำเนินโครงการวิจัยทางคลินิกได้ และมีทักษะในการติดตามงานในช่วงต่างๆ ของกระบวนการวิจัย
 8. อธิบายเรื่องของการรายงานความปลอดภัย และมีทักษะในการรายงานหรือตรวจสอบรายงานความปลอดภัย
 9. อธิบายเรื่องของการประกันคุณภาพการดำเนินโครงการวิจัยทางคลินิก
 10. สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้
 11. สามารถรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโรคและผลิตภัณฑ์ยาได้
 12. สามารถดึงประเด็นข้อมูลจากบทความต่าง ๆ ที่สืบค้นได้ สามารถสังเคราะห์ข้อมูล และสรุปข้อมูลผลิตภัณฑ์ยา รวมถึงการเปรียบเทียบประสิทธิผล ความปลอดภัย ความคุ้มค่า ตลอดจนรูปแบบผลิตภัณฑ์ยา จุดแข็ง-จุดอ่อนของยา
 13. สามารถจัดการข้อมูลที่สืบค้นได้อย่างเป็นระบบ

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลจะแบ่งเป็น 2 ส่วน

- | | |
|--|-----|
| 1. การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก | 80% |
| 2. การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 20% |

ทั้งนี้การประเมินผลสำหรับแต่ละผลัดจะเป็นเกรด โดยมีช่วงตั้งแต่ A - F

การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก

อาจารย์แหล่งฝึกจะเป็นผู้ประเมินผลทั้งส่วนพฤติกรรมของนิสิต และส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยในการประเมินผล

นิสิตจะต้องผ่านในส่วนของการประเมินพฤติกรรม (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลในส่วนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานจะมีการประเมินเป็นแต่ละกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย เช่น

ชิ้นงานที่ 1 การตรวจสอบ Case Record Form

ระยะเวลาที่มอบหมายให้ทำงาน 3 สัปดาห์

ผลงานที่ต้องการ
1. รายงาน
2. การนำเสนอ

เกณฑ์ในการประเมิน	5	4	3	2	1
1. มีความรู้ว่าจะต้องตรวจสอบอะไรบ้างใน CRF		✓			
2. มีทักษะในการ identify CRF ที่ไม่ถูกต้อง (ระบุได้ถูกต้อง และครบถ้วน)			✓		
3. เขียน note แจ้งจ. แหล่งฝึกเพื่อตรวจสอบ		✓			
4. ทำรายงานผลการตรวจสอบ CRF ส่งจ.แหล่งฝึก		✓			
5. สรุปข้อมูลนำเสนออาจารย์แหล่งฝึกได้ชัดเจน		✓			
คะแนนเฉลี่ย	(4.5+3.75+4.5+4.5+4.5)/5 = 4.35				
เปอร์เซ็นต์	87.0%				
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	A				

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ

2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ทำได้ 2 วิธีคือ

1. อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศฝึกงานจะเข้าร่วมฟังการนำเสนอของนิสิตที่บริษัท เพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต (หากบริษัทอนุญาตให้ร่วมฟัง)

2. คณะอาจารย์ในภาควิชาร่วมกันประเมินผลการฝึกงานของนิสิตโดยการดูรายงานผลการเรียนรู้ของนิสิตซึ่งนิสิตรวบรวมส่งทุกๆ 2 สัปดาห์ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เมื่อฝึกครบ 12 สัปดาห์

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... แหล่งฝึก

ผลัดที่ เริ่มต้น ถึง.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
พฤติกรรมต่อแหล่งฝึก					
1. การตรงต่อเวลาการมีวินัยและปฏิบัติตามแหล่งฝึก					
2. การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพแก่สังคม					
3. การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ					
พฤติกรรมต่อผู้อื่น					
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมารยาทในการปฏิบัติงานที่ดี					
5. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น					
พฤติกรรมต่อตนเอง					
6. การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน					
7. ความตั้งใจ กระตือรือร้นและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
8. ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ทักษะการสื่อสาร					
10. การแสดงความคิดเห็น และทักษะในการสื่อสาร					
คะแนนรวม					
เปอร์เซ็นต์ของคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (คะแนนรวมทั้งหมด x 2)					

- 5 หมายถึง ดีมาก แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน พร้อมทั้งสามารถอธิบายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- 4 หมายถึง ดี แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
- 3 หมายถึง ปานกลาง แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถการปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
- 1 หมายถึง ไม่ผ่าน แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

* นิสิตจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด เมื่อมีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติน้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน 2 ผลัด จะต้องถูกประเมินความประพฤติและทัศนคติทั้ง 2 ผลัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 1
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 หมายถึง ทำได้ แต่ยังต้องการคำชี้แนะ หรือการกำกับดูแลอยู่ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์

2 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 2
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 หมายถึง ทำได้ แต่ยังต้องการคำแนะนำ หรือการกำกับดูแลอยู่ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์

2 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 3
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 หมายถึง ทำได้ แต่ยังต้องการคำชี้แนะ หรือการกำกับดูแลอยู่ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์

2 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 4
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 หมายถึง ทำได้ แต่ยังต้องการคำแนะนำ หรือการกำกับดูแลอยู่ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์

2 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 5
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 หมายถึง ทำได้ แต่ยังต้องการคำชี้แนะ หรือการกำกับดูแลอยู่ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์

2 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านการบริหารงานวิจัยทางคลินิก 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 6
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 หมายถึง ทำได้ แต่ยังต้องการคำแนะนำ หรือการกำกับดูแลอยู่ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์

2 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

3300685 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1
(Pharmacy Internship in Medical Science Liaison I)

3300686 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2
(Pharmacy Internship in Medical Science Liaison II)

บทนำ

การฝึกงานด้าน Medical Science Liaison เป็นส่วนหนึ่งของการการฝึกงานในสาขาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่ไปฝึกได้ผ่านการเรียนในวิชาเลือกต่าง ๆ เช่น ระเบียบวิธีการวิจัย (Research Methodology) การให้บริการข้อมูลยา (Drug Information Services) การจัดการงานวิจัยทางคลินิก (Basic Clinical Research Management) เป็นต้น

เนื้อหารายวิชา

การฝึกงานด้าน Medical Science Liaison ครอบคลุมการสืบค้น รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เปรียบเทียบ และสรุปข้อมูลผลิตภัณฑ์ยา การออกฤทธิ์ ประสิทธิภาพ ความปลอดภัย รูปแบบยา การเตรียมแผนสื่อสารข้อมูลให้กับกลุ่มเป้าหมายทั้งใน และนอกหน่วยงาน ระดับเขตหรือระดับประเทศ

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

รศ. ภญ. ร.ต.ท.หญิง ดร.ฐรี อนันต์โชติ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อนิสิตผ่านการฝึกงานในแต่ละผลัด นิสิตสามารถจะ

1. สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือได้
2. สามารถรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโรคและผลิตภัณฑ์ยาได้
3. สามารถดึงประเด็นข้อมูลจากบทความต่างๆ ที่สืบค้นได้ สามารถสังเคราะห์ข้อมูล และสรุปข้อมูลผลิตภัณฑ์ยา ซึ่งรวมถึงการเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ความปลอดภัย ความคุ้มค่า ตลอดจนรูปแบบผลิตภัณฑ์ยา จุดแข็ง-จุดอ่อนของยา
4. สามารถจัดการข้อมูลที่สืบค้นได้อย่างเป็นระบบ
5. สามารถวางแผนการสื่อสาร เช่น ระบุกลุ่มเป้าหมายหรือ Key Opinion Leader ที่สำคัญ การเตรียมสารให้เหมาะสมกับผู้รับสาร การเลือกประเภทของสื่อที่เหมาะสมกับผู้รับ

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลจะแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก 80%
2. การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 20%

ทั้งนี้การประเมินผลสำหรับแต่ละผลัดจะเป็นเกรด โดยมีช่วงตั้งแต่ A - F

การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก

อาจารย์แหล่งฝึกจะเป็นผู้ประเมินผลทั้งส่วนพฤติกรรมของนิสิต และส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยในการประเมินผล

นิสิตจะต้องผ่านในส่วนของการประเมินพฤติกรรม (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลในส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานจะมีการประเมินเป็นแต่ละกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย เช่น

ชั้นงานที่ 1	Review prostate cancer disease
ระยะเวลาที่มอบหมายให้ทำงาน	3 สัปดาห์
ผลงานที่ต้องการ	1. รายงาน 2. การนำเสนอ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1. มีทักษะในการสืบค้นดี (Keyword, ฐานข้อมูล etc)	80%
2. มีหัวข้อครบทุกหัวข้อ	75%
3. ได้ข้อมูลที่มากพอ	90%
4. สามารถเลือกข้อมูลที่นำเสนอเชื่อถือ	85%
5. Etc	
เฉลี่ย	$(80+75+90+85)/4 = 82.5$
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	(เช่น B+)

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ทำได้ 2 วิธีคือ

1. อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศฝึกงานจะเข้าร่วมฟังการนำเสนอของนิสิตที่บริษัท เพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต (หากบริษัทอนุญาตให้ร่วมฟัง)
2. คณาจารย์ในภาควิชาฯ ร่วมกันประเมินผลการฝึกงานของนิสิตโดยการดูรายงานผลการเรียนรู้ของนิสิตซึ่งนิสิตรวบรวมส่งทุกๆ 2 สัปดาห์ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เมื่อฝึกครบ 12 สัปดาห์

การส่งแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก

เมื่อฝึกงานเสร็จแล้ว อาจารย์แหล่งฝึกสามารถส่งแบบฟอร์มการประเมินผลโดย 2 ช่องทาง

1. ใส่ซอง ลงนามที่ซอง และฝากนิสิตให้มายื่นที่ภาควิชา
2. ส่งไปรษณีย์มาที่

รศ. ภญ. ร.ต.ท.หญิง ดร.ภูรี อนันต์โชติ
 ภาควิชาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร
 คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม 10330

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... แหล่งฝึก

ผลัดที่ เริ่มต้น ถึง.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
พฤติกรรมต่อแหล่งฝึก					
1. การตรงต่อเวลาการมีวินัยและปฏิบัติตามแหล่งฝึก					
2. การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพเกษตรกรรม					
3. การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ					
พฤติกรรมต่อผู้อื่น					
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมารยาทในการปฏิบัติงานที่ดี					
5. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น					
พฤติกรรมต่อตนเอง					
6. การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน					
7. ความตั้งใจ กระตือรือร้นและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
8. ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ทักษะการสื่อสาร					
10. การแสดงความคิดเห็น และทักษะในการสื่อสาร					
คะแนนรวม					
เปอร์เซ็นต์ของคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (คะแนนรวมทั้งหมด x 2)					

5 หมายถึง **ดีมาก** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน พร้อมทั้งสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

4 หมายถึง **ดี** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย

3 หมายถึง **ปานกลาง** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่

2 หมายถึง **ต้องปรับปรุง** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถการปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

1 หมายถึง **ไม่ผ่าน** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

* นิสิตจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด เมื่อมีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติน้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน 2 ผลัด จะต้องถูกประเมินความประพฤติและทัศนคติทั้ง 2 ผลัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 1
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 2
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 3
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 4
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 5
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านที่ศึกษาด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 6
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

3300681 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1
(Pharmacy Internship in Regulatory Affairs I)

3300682 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 2
(Pharmacy Internship in Regulatory Affairs II)

บทนำ

การฝึกงานด้านการขึ้นทะเบียนยา (Regulatory Affairs) เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกงานในสาขาเภสัชศาสตร์ สังคมและบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่ไปฝึกได้ผ่านการเรียนในวิชาต่าง ๆ มาแล้วในชั้นปีที่ 1-5 รวมถึงผ่านการฝึกงานภาคบังคับ Regulatory Compliance

เนื้อหารายวิชา

การฝึกงานด้านการขึ้นทะเบียนยา (Regulatory Affairs) ครอบคลุมการการดูแลใบอนุญาตและทะเบียนประเภทต่างๆ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตลาดของผลิตภัณฑ์ การติดตาม และการรายงานความปลอดภัยและประสิทธิผลของผลิตภัณฑ์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยในการทำหน้าที่จะต้องใช้ทั้งความรู้ทางเภสัชศาสตร์ และความรู้ทางกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนมุมมองทางการตลาดเพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพของบริษัทเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนดตามกฎหมาย การฝึกงานการขึ้นทะเบียนยามุ่งเน้นการฝึกทักษะที่จำเป็นในงานด้านการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ ในเรื่องต่างๆ ได้แก่

1. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการกำกับดูแลยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
2. กระบวนการยื่น/พิจารณา การขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
3. การจัดทำเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐานและที่กฎหมายกำหนด
4. การประเมินเอกสารด้านความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และคุณภาพของยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

รศ. ภญ. ร.ต.ท.หญิง ดร.ภุรี อนันต์โชติ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อนิสิตผ่านการฝึกงานในแต่ละผลัด นิสิตจะสามารถ

1. อธิบายกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - 1.1 อธิบายสาระสำคัญ และจุดมุ่งหมายของกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ เช่น พระราชบัญญัติยา กฎกระทรวง ประกาศ คำสั่ง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - 1.2 อธิบายมาตรฐานต่างๆ ที่ใช้เป็นสากล เช่น ASEAN Harmonization, WHO, ICH และอธิบายมาตรฐานวิชาชีพเภสัชกรรมทะเบียนและกฎหมายเภสัชภัณฑ์ และจรรยาบรรณของเภสัชกรวิชาชีพทะเบียน และกฎหมายผลิตภัณฑ์
2. อธิบายกระบวนการขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - 2.1 โครงสร้างขององค์กร โครงสร้างของงานขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพและความสัมพันธ์ของงานขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพกับหน่วยงานอื่น ๆ ในองค์กร
 - 2.2 ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของเภสัชกร หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่การขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ
 - 2.3 อธิบายขั้นตอนการขึ้นทะเบียนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

3. ประมวลและจัดทำเอกสารสำหรับการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐานและที่กฎหมายกำหนด
 - 3.1 อธิบายการจัดหมวดหมู่เอกสารตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา รวมทั้งแบบฟอร์มคำขอและการ ยื่นคำขอต่างๆ
 - 3.2 สามารถค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และประมวลข้อมูลด้านความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และคุณภาพของยา และผลิตภัณฑ์สุขภาพได้
 - 3.3 สามารถจัดเตรียมเอกสารเพื่อขอขึ้นทะเบียนยาและผลิตภัณฑ์สุขภาพตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยาได้
4. ประเมินคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูลในเอกสารด้านความปลอดภัย ประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลิตภัณฑ์

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลจะแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก 80%
 2. การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 20%
- ทั้งนี้การประเมินผลสำหรับแต่ละผลัดจะเป็นเกรด โดยมีช่วงตั้งแต่ A - F

การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก

อาจารย์แหล่งฝึกจะเป็นผู้ประเมินผลทั้งส่วนพฤติกรรมของนิสิต และส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยในการประเมินผล

นิสิตจะต้องผ่านในส่วนของการประเมินพฤติกรรม (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลในส่วนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานจะมีการประเมินเป็นแต่ละกิจกรรมที่ นิสิตได้รับมอบหมาย เช่น

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ชิ้นงานที่ 1 | การเตรียม Promotional Brochure |
| ระยะเวลาที่มอบหมายให้ทำงาน | 3 สัปดาห์ |
| ผลงานที่ต้องการ | 1. รายงาน
2. การนำเสนอ |

เกณฑ์ในการประเมิน	5	4	3	2	1
1. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	✓				
2. รวบรวมข้อมูลครบถ้วน			✓		
3. เตรียมเนื้อหาได้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักฐานทางวิทยาศาสตร์ และเป็นไปตามข้อบังคับทางกฎหมาย		✓			
4. เตรียมภาพประกอบได้เหมาะสม เป็นไปตามข้อบังคับทางกฎหมาย		✓			
เฉลี่ยเปอร์เซ็นต์	(5+3.75+4.5+4.5)/5 = 4.44 88.8%				
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	A				

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ

2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ทำได้ 2 วิธีคือ

1. อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศฝึกงานจะเข้าร่วมฟังการนำเสนอของนิสิตที่บริษัท เพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต (หากบริษัทอนุญาตให้ร่วมฟัง)
2. คณาจารย์ในภาควิชาร่วมกันประเมินผลการฝึกงานของนิสิตโดยการดูรายงานผลการเรียนรู้ของนิสิตซึ่งนิสิตรวบรวมส่งทุกๆ 2 สัปดาห์ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เมื่อฝึกครบ 12 สัปดาห์

การส่งแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก

เมื่อฝึกงานเสร็จแล้ว อาจารย์แหล่งฝึกสามารถส่งแบบฟอร์มการประเมินผลโดย 2 ช่องทาง

1. ใส่ซอง ลงนามที่ซอง และฝากนิสิตให้มายื่นที่ภาควิชา
2. ส่งไปรษณีย์มาที่

รศ. ภญ. ร.ต.ท.หญิง ดร.ฐรี อนันตโชติ
ภาควิชาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร
คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม 10330

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... แหล่งฝึก

ผลัดที่ เริ่มต้น ถึง.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
พฤติกรรมต่อแหล่งฝึก					
1. การตรงต่อเวลาการมีวินัยและปฏิบัติตามแหล่งฝึก					
2. การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพเกษตรกรรม					
3. การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ					
พฤติกรรมต่อผู้อื่น					
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมารยาทในการปฏิบัติงานที่ดี					
5. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น					
พฤติกรรมต่อตนเอง					
6. การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน					
7. ความตั้งใจ กระตือรือร้นและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
8. ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ทักษะการสื่อสาร					
10. การแสดงความคิดเห็น และทักษะในการสื่อสาร					
คะแนนรวม					
เปอร์เซ็นต์ของคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (คะแนนรวมทั้งหมด x 2)					

5 หมายถึง **ดีมาก** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน พร้อมทั้งสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

4 หมายถึง **ดี** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกงาน สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย

3 หมายถึง **ปานกลาง** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่

2 หมายถึง **ต้องปรับปรุง** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถการปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด

1 หมายถึง **ไม่ผ่าน** แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

* นิสิตจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด เมื่อมีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติน้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน 2 ผลัด จะต้องถูกประเมินความประพฤติและทัศนคติทั้ง 2 ผลัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา ครั้งที่ 1
 สำหรับรอบการฝึกงานวันที่ ประเมินในช่วง -

จากการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของ

จากบริษัท.....

โดยประเมินจากผลงาน.....ชั้น

ได้คะแนน และเกรดที่คาดว่าจะนิสิตจะได้ดังนี้

ชั้นงาน	คะแนน (100% สำหรับแต่ละชั้น)	เกรดที่นิสิตควรได้
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ในภาพรวม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกคิดว่าจะนิสิตควรได้เกรด

(A, B+, B, C+, C, D+, D)

.....
 ()

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา ครั้งที่ 2
 สำหรับรอบการฝึกงานวันที่ ประเมินในช่วง -

จากการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของ

จากบริษัท.....

โดยประเมินจากผลงาน.....ชั้น

ได้คะแนน และเกรดที่คาดว่าจะได้ดังนี้

ชั้นงาน	คะแนน (100% สำหรับแต่ละชั้น)	เกรดที่นิสิตควรได้
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ในภาพรวม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกคิดว่าจะได้เกรด

(A, B+, B, C+, C, D+, D)

.....

()

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก

การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 1
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ

2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 2
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด
 4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง
 3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่ประสบความสำเร็จเพียงพอ
 2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง
 1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก

การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 3
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ

2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 4
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ

2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก

การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 5
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด

4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง

3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ

2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง

1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก การฝึกปฏิบัติงานเภสัชกรรมด้านทะเบียนยา 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 6
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B⁺,B,C⁺,C,D⁺,D,F)	

หมายเหตุ: 5 = 5 หมายถึง ทำได้ดีกว่าที่คาด
 4 = 4.5 หมายถึง ทำได้ดีตามคาด และทำได้ด้วยตนเอง
 3 = 3.75 หมายถึง ทำได้ดีพอสมควรแต่ยังต้องการคำชี้แนะ เนื่องจากยังไม่มีประสบการณ์เพียงพอ
 2 = 2.75 หมายถึง ผลงานส่วนใหญ่ต้องปรับปรุง
 1 = 2.49 หมายถึง ไม่ผ่าน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

3300604 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1
(Professional Practice in Outcome Research)

3300690 การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ 2
(Pharmacy Internship in Outcome Research II)

บทนำ

การฝึกงานด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและการวิจัยเชิงผลลัพธ์ (Health Economics and Outcome Research) เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกงานในสาขาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยนิสิตที่ไปฝึกได้ผ่านการเรียนในวิชาเลือกต่างๆ เช่น ระเบียบวิธีการวิจัย (Research Methodology) ระบาดวิทยาทางยา (Pharmacoepidemiology) เศรษฐศาสตร์ทางยา (Pharmacoeconomics) การจัดการงานวิจัยทางคลินิก (Basic Clinical Research Management) และ การจัดการสารสนเทศทางเภสัชศาสตร์ (Pharmacy Informatics) มาแล้ว

เนื้อหารายวิชา

การฝึกงานด้าน Health Economics and Outcome Research ครอบคลุมการรวบรวมข้อมูลระบาดวิทยา ประสิทธิภาพ ความปลอดภัยของยา พฤติกรรมของผู้ป่วย พฤติกรรมของแพทย์ ต้นทุนการรักษา การเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพ ผลกระทบต่องบประมาณ และการนำข้อมูลทั้งหมดไปใช้สนับสนุนการวางแผนนโยบายด้านยาสำหรับผู้ให้ประกันในระบบสุขภาพ หรือการวางแผนการตลาดและแผนกลยุทธ์สำหรับบริษัทยา

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

ผศ. ภญ. ดร.สุธีรา เตชคุณวุฒิ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อนิสิตผ่านการฝึกงานในแต่ละผลัด นิสิตสามารถจะ

1. สามารถรวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการด้านต่างๆ เช่น ระบาดวิทยา ประสิทธิภาพและความปลอดภัยของยา พฤติกรรมผู้ป่วย พฤติกรรมแพทย์ ต้นทุนการรักษา การประเมินคุณภาพชีวิต
2. มีความรู้ และทักษะในการเลือกมุมมองในการวิเคราะห์ เลือกผลลัพธ์ที่เหมาะสม นำเชื่อถือ รวมถึงการระบุต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามมุมมองในการวิเคราะห์
3. สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ในการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคุ้มค่าของยา หรือของโครงการ
4. สามารถคำนวณผลกระทบของงบประมาณได้
5. มีความสามารถบริหารจัดการงานวิจัยเบื้องต้น

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

การประเมินผลจะแบ่งเป็น 2 ส่วน

1. การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก 80%
2. การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 20%

ทั้งนี้การประเมินผลสำหรับแต่ละผลัดจะเป็นเกรด โดยมีช่วงตั้งแต่ A - F

การประเมินผลโดยอาจารย์แหล่งฝึก

อาจารย์แหล่งฝึกจะเป็นผู้ประเมินผลทั้งส่วนพฤติกรรมของนิสิต และส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน โดยในการประเมินผล

นิสิตจะต้องผ่านในส่วนของการประเมินพฤติกรรม (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50) จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินในส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน

การประเมินผลในส่วนของความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานจะมีการประเมินเป็นแต่ละกิจกรรมที่นิสิตได้รับมอบหมาย เช่น

ชิ้นงานที่ 1	Review prostate cancer disease
ระยะเวลาที่มอบหมายให้ทำงาน	3 สัปดาห์
ผลงานที่ต้องการ	1. รายงาน 2. การนำเสนอ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1. มีทักษะในการสืบค้นดี (Keyword, ฐานข้อมูล etc)	80%
2. มีหัวข้อครบทุกหัวข้อ	75%
3. ได้ข้อมูลที่มากพอ	90%
4. สามารถเลือกข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	85%
5. Etc	
เฉลี่ย	$(80+75+90+85)/4 = 82.5$
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ	(เช่น B+)

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์

การประเมินผลโดยคณะเภสัชศาสตร์ทำได้ 2 วิธีคือ

1. อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศฝึกงานจะเข้าร่วมฟังการนำเสนอของนิสิตที่บริษัท เพื่อร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต (หากบริษัทอนุญาตให้ร่วมฟัง)

2. คณาจารย์ในภาควิชาฯ ร่วมกันประเมินผลการฝึกงานของนิสิตโดยการดูรายงานผลการเรียนรู้ของนิสิตซึ่งนิสิตรวบรวมส่งทุกๆ 2 สัปดาห์ และประเมินผลจากการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน เมื่อฝึกครบ 12 สัปดาห์

การส่งแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก

เมื่อฝึกงานเสร็จแล้ว อาจารย์แหล่งฝึกสามารถส่งแบบฟอร์มการประเมินผลโดย 2 ช่องทาง

1. ใส่ซอง ลงนามที่ซอง และฝากนิสิตให้มายื่นที่ภาควิชา
2. ส่งไปรษณีย์มาที่

ผศ. ภญ. ดร. สุธีรา เตชคุณวุฒิ
ภาควิชาเภสัชศาสตร์สังคมและบริหาร
คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม 10330

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิตสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อ-นามสกุลนิสิต..... แหล่งฝึก

ผลัดที่ เริ่มต้น ถึง.....

หัวข้อการประเมิน	คะแนน				
	5	4	3	2	1
พฤติกรรมต่อแหล่งฝึก					
1. การตรงต่อเวลาการมีวินัยและปฏิบัติตามแหล่งฝึก					
2. การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพแก่สังคม					
3. การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ					
พฤติกรรมต่อผู้อื่น					
4. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมารยาทในการปฏิบัติงานที่ดี					
5. ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่น					
พฤติกรรมต่อตนเอง					
6. การเตรียมความพร้อมก่อนฝึกปฏิบัติงาน					
7. ความตั้งใจ กระตือรือร้นและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
8. ความซื่อสัตย์สุจริต และการรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ					
9. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ทักษะการสื่อสาร					
10. การแสดงความคิดเห็น และทักษะในการสื่อสาร					
คะแนนรวม					
เปอร์เซ็นต์ของคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (คะแนนรวมทั้งหมด x 2)					

- 5 หมายถึง ดีมาก แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน พร้อมทั้งสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- 4 หมายถึง ดี แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่เหมาะสม มีความพร้อม ความเสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
- 3 หมายถึง ปานกลาง แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง สามารถการปฏิบัติงานได้ แต่ต้องได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด
- 1 หมายถึง ไม่ผ่าน แปลว่า นิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดบ่อยครั้ง และไม่ปรับปรุงตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

* นิสิตจะไม่ได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานทั้งหมด เมื่อมีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติน้อยกว่าร้อยละ 50 และนิสิตที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน 2 ผลัด จะต้องถูกประเมินความประพฤติและทัศนคติทั้ง 2 ผลัด

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพ
และการวิจัยเชิงผลลัพธ์ ครั้งที่ 1

สำหรับรอบการฝึกงานวันที่ ประเมินในช่วง -

จากการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของ

จากบริษัท.....

โดยประเมินจากผลงาน.....ชั้น

ได้คะแนน และเกรดที่คาดว่าจะนิสิตจะได้ดังนี้

ชั้นงาน	คะแนน (100% สำหรับแต่ละชั้น)	เกรดที่นิสิตควรได้
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ในภาพรวม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกคิดว่าจะนิสิตควรได้เกรด

(A, B+, B, C+, C, D+, D)

.....

()

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มสรุปการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพ
และการวิจัยเชิงผลลัพธ์ ครั้งที่ 2

สำหรับรอบการฝึกงานวันที่ ประเมินในช่วง -

จากการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของ

จากบริษัท.....

โดยประเมินจากผลงาน.....^{ขึ้น}

ได้คะแนน และเกรดที่คาดว่าจะนิสิตจะได้ดังนี้

ชิ้นงาน	คะแนน (100% สำหรับแต่ละ ชิ้น)	เกรดที่นิสิตควรได้
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ในภาพรวม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกคิดว่านิสิตควรได้เกรด

(A, B+, B, C+, C, D+, D)

.....

()

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและ
การวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 1
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและ
การวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลัดที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 2
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

**แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและ
การวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2**

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 3
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและ
การวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 4
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและ
การวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชิ้นที่ 5
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึก
การฝึกปฏิบัติงานเภสัชศาสตร์ด้านเศรษฐศาสตร์สุขภาพและ
การวิจัยเชิงผลลัพธ์ 1 และ 2

ชื่อนิสิต แหล่งฝึก.....
 ผลิตที่ เริ่มต้น ถึง.....
 งานชั้นที่ 6
 ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการทำงาน
 ผลงานที่ต้องการ

เกณฑ์ในการประเมิน	คะแนนที่ให้ (100% สำหรับแต่ละกิจกรรม)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
เฉลี่ย (เปอร์เซ็นต์)	
เกรดที่คาดว่าจะนิสิตควรได้รับ (A,B ⁺ ,B,C ⁺ ,C,D ⁺ ,D,F)	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

ลงชื่อ.....

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

การฝึกปฏิบัติงาน 3300698 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 1 (Professional Practice in Precision Medicine I)

เนื้อหารายวิชา

การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของเภสัชกรด้านเวชศาสตร์แม่นยำ การใช้ข้อมูลทางพันธุกรรม โอมิกส์ ประกอบกับเทคนิคทางชีวเคมี ชีวสารสนเทศศาสตร์และเภสัชวิทยาระบบ ในการเลือกใช้ยาและการรักษาสำหรับผู้ป่วยอย่างแม่นยำ หรือการออกแบบยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

ผศ. ภก. ดร.ณัฐพล พรพุทธิพงศ์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โคโนมนำบัต มีความสามารถดังนี้

1. สามารถค้นหาข้อมูลทางพันธุกรรมโอมิกส์ได้
2. สามารถใช้เทคนิคทางชีวเคมี ชีวสารสนเทศศาสตร์หรือเภสัชวิทยาระบบ ในการเลือกใช้ยาและการรักษา สำหรับผู้ป่วยอย่างแม่นยำ หรือ ในการออกแบบยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายได้

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ บัณฑิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, อาจารย์เภสัชกรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน รพ. และทำความรู้จักเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทาง เภสัชกรรม	เฉพาะวันแรก	ปต-1. ปต-13	10 60
2	Daily assignment - Patient assessment and/or - Lab routines	ทุกวันทำการ		
3	บันทึกกรณีศึกษา - ข้อมูลผู้ป่วย - ผลการตรวจทางพันธุกรรมหรือโอมิกส์อื่น ๆ - อ่านและวิเคราะห์ผลการตรวจ - การแปลผลการตรวจและความเกี่ยวข้องกับการรักษาหรือการใช้ยา - วางแผนการรักษาหรือการใช้ยา	ทุกวันทำการ อย่างน้อย 1 ราย/วัน		
4	Case discussion	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
5	Formal case presentation	2-3 กรณีศึกษา		
6	Journal club	1-2 เรื่อง		
7	Academic in service	1 ครั้ง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูป SOAP NOTE อย่างน้อย 3 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ ปต-13)	70 10 60

3300699 การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 2 (Professional Practice in Precision Medicine II)

เนื้อหารายวิชา

การพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของเภสัชกรด้านเวชศาสตร์แม่นยำ การใช้ข้อมูลทางพันธุกรรม โอมิกส์ ประกอบด้วยเทคนิคทางชีวเคมี ชีวสารสนเทศศาสตร์และเภสัชวิทยาระบบ ในการประเมินข้อมูลงานวิจัยและเชื่อมโยงความสัมพันธ์ของข้อมูลทางพันธุกรรม โอมิกส์ กับการบำบัดโรค การนำเสนอแนวคิดหรือออกแบบงานวิจัยที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางพันธุกรรม โอมิกส์ เพื่อการบำบัดและป้องกันโรค

อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

อ. ภก. ดร.ณัฐพล พรพุทธิพงศ์

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เพื่อให้บัณฑิตที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยที่ใช้โภชนบำบัด มีความสามารถดังนี้

1. สามารถค้นหาข้อมูลทางพันธุกรรม โอมิกส์ได้
2. สามารถใช้เทคนิคทางชีวเคมี ชีวสารสนเทศศาสตร์หรือเภสัชวิทยาระบบ ในการเลือกใช้ยาและการรักษาสำหรับผู้ป่วยอย่างแม่นยำ หรือ ในการออกแบบยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายได้
3. สามารถนำเสนอแนวคิดหรือออกแบบงานวิจัยที่เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลทางพันธุกรรม โอมิกส์ เพื่อการบำบัดและป้องกันโรคหรือเพื่อการออกแบบยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะรายได้

แนวทางการฝึกปฏิบัติงาน

ในการฝึกปฏิบัติงานนี้ นิสิตมีความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เข้าร่วมในกิจกรรมประจำวันของแหล่งฝึก ในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
2. ปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยโดยครอบคลุมวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
3. ให้บริการสารสนเทศทางยาแก่ผู้ป่วย บุคลากรสาธารณสุขและอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
4. ค้นหา เลือก และวิเคราะห์ข้อมูลทางการแพทย์ จากเอกสารและแหล่งอ้างอิงต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการดูแลผู้ป่วย และอภิปรายร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก
5. จัดทำเอกสาร แผ่นพับหรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อใช้ในการให้ความรู้ตามที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

แผนการฝึกปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	แบบ ประเมิน	คะแนน ร้อยละ
1	Introduction and orientation - รายงานตัวต่อหัวหน้ากลุ่มงาน, อาจารย์เภสัชกรประจำแหล่งฝึก - แนะนำสถานที่และทำความรู้จักกับแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ - แนะนำสถานที่สำคัญเพิ่มเติมภายใน รพ. และทำความรู้จักเจ้าหน้าที่ ประจำหน่วยงานต่าง ๆ - แนะนำระบบงานเภสัชกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทาง เภสัชกรรม	เฉพาะวันแรก	ปต-1 ปต-13	10 60
2	Daily assignment - Patient assessment and/or - Lab routines	ทุกวันทำการ		
3	บันทึกกรณีศึกษา - ข้อมูลผู้ป่วย - ผลการตรวจทางพันธุกรรมหรือโอมิกส์อื่น ๆ - อ่านและวิเคราะห์ผลการตรวจ - การแปลผลการตรวจและความเกี่ยวข้องกับการรักษาหรือการใช้ยา - วางแผนการรักษาหรือการใช้ยา - ฝึกให้คำปรึกษา	ทุกวันทำการ อย่างน้อย 1 ราย/วัน		
4	Review or small research about using new omics marker for drug treatment	1 เรื่อง		
5	Case discussion	1-2 ครั้ง/ สัปดาห์		
6	Formal case presentation	2-3 กรณีศึกษา		
7	Journal club	1 เรื่อง		

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรมการประเมิน	ร้อยละ
1. การประเมินโดยอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย 1.1 รายงานกรณีศึกษาในรูป SOAP NOTE อย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และงานที่ได้รับมอบหมาย เช่น ข้อมูลงานบริการข้อมูลข่าวสารทางยา ข้อมูลงานบริการตรวจวัดและติดตามระดับยาในเลือด ข้อมูลการประเมินอาการไม่พึงประสงค์ รายงานการประเมินบทความจากวรรณกรรมปฐมภูมิ และข้อมูลให้ความรู้แก่บุคลากรทางการแพทย์ในองค์กร 1.2 การนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือกรณีศึกษา	30
2. การประเมินโดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก 2.1 ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ปต-1) 2.2 ประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ ปต-13)	70
	10
	60

แบบบันทึกสรุปลงกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่ข่าย¹

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การเข้าร่วมทีมเพื่อปฏิบัติงานประจำวัน	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้ บริบาลทางเภสัชกรรม อ่านผลการตรวจทางพันธุกรรมหรือโอมิกส์ อื่น ๆ และ วางแผนการรักษาหรือการใช้ยา สืบค้นปัญหา เสนอแนะ แนวทาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการใช้ยาของผู้ป่วย	≥ 1 ราย/วัน	
3. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาใน ผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์	
4. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
5. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมภูมิ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
6. การบรรยายสอนแก่บุคลากรในโรงพยาบาล นักศึกษา หรือ ออสาสมัคร (academic in-service) หรือ การเผยแพร่บทความวิชาการจากกรณีศึกษาลงในวารสารหรือจุล สารวิชาการ (สำหรับบุคลากรทางการแพทย์) หรือ บทความวิชาการทั่วไปลงในสิ่งตีพิมพ์สาธารณะ (สำหรับบุคคล ทั่วไป) หรือ โครงการงานเพื่อเป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึก	1 เรื่อง (ครั้ง)	
7. กิจกรรมอื่น ๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก

¹ แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

แบบบันทึกสรุปกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่ข่าย 2²

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 แหล่งฝึก.....ระหว่างวันที่.....ถึง.....รวม.....วัน

กิจกรรมที่กำหนด	เกณฑ์กำหนด	การปฏิบัติ (จำนวน)
1. การเข้าร่วมทีมเพื่อปฏิบัติงานประจำวัน	ทุกวันทำการ	
2. การจัดทำแฟ้มประวัติผู้ป่วย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องในการให้ บริบาลทางเภสัชกรรม อ่านผลการตรวจทางพันธุกรรมหรือโอมิกส์ อื่นๆ และ วางแผนการรักษาหรือการให้ยา สืบค้นปัญหา เสนอแนะ แนวทาง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และติดตามการให้ยาของผู้ป่วย	≥ 1 ราย/วัน	
3. การค้นคว้าหรือวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ข้อมูลทางพันธุกรรมหรือโอมิกส์ เพื่อนำมาใช้ในการให้ยาหรือการรักษา	1 เรื่อง	
4. การอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการให้ยาใน ผู้ป่วยที่ได้รับมอบหมาย (case discussion)	1-2 ครั้ง/สัปดาห์	
5. การนำเสนอกรณีศึกษา (formal case presentation)	≥ 2 กรณีศึกษา	
6. การวิจารณ์วรรณกรรมปฐมนุฎ (journal club)	≥ 1 ครั้ง	
7. กิจกรรมอื่น ๆ (ตามที่แหล่งฝึกกำหนด)		

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

ลงชื่อนิสิต

ลงชื่ออาจารย์ประจำแหล่งฝึก

² แนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมของแหล่งฝึก

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลิตภัณฑ์.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 6 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 6

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับทักษะและความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ กระตือรือร้น รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง พร้อมสามารถอภิปรายและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสม
4	ดี	นิสิตมีพฤติกรรมเหมาะสม มีความพร้อม เสียสละ รวมถึงทัศนคติที่ดีต่อการฝึกปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย
3	ปานกลาง	นิสิตมีพฤติกรรมอยู่ในเกณฑ์พอใช้ สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง แต่ต้องได้รับคำแนะนำเป็นส่วนใหญ่
2	ปรับปรุง	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมบางประการ เกิดความผิดพลาดซ้ำ สามารถปฏิบัติงานได้แต่ต้องได้รับการติดตามอย่างใกล้ชิด
1	ไม่ผ่าน	นิสิตมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เกิดความผิดพลาดซ้ำ และไม่ปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

นิสิตจะได้รับการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเกษตรกรรม ก็ต่อเมื่อ
มีคะแนนจากการประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต
มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50

หมายเหตุ: ขอความกรุณาเข้าทำการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานออนไลน์ ที่ <http://www.chulaprep.com>
ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อมูลทีระบุในหน้า 4

แบบประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต

สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
 ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน		สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 6
1.	ความตรงต่อเวลา และความมีวินัย (มาก่อนเวลาที่สามารถเตรียมตัวพร้อมที่จะฝึก)		
2.	การแต่งกายเหมาะสม แสดงถึงความเป็นวิชาชีพแก่สังคม และความเหมาะสมของบุคลิกภาพ (น่าเชื่อถือ มีสุขอนามัยที่ดี การวางตัวที่เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรสาธารณสุข)		
3.	ทักษะการสื่อสาร พฤติกรรมการติดต่อสัมพันธ์และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีสัมมาคารวะ และเหมาะสมกับกาลเทศะ		
4.	ความมีน้ำใจ ไม่เพิกเฉยต่อการช่วยเหลือผู้อื่นตามสมควร		
5.	การเตรียมความพร้อมในการเตรียมตัวก่อนมาปฏิบัติงาน		
6.	ความตั้งใจ กระตือรือร้น และรับผิดชอบต่อการฝึกปฏิบัติงาน		
7.	ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย		
8.	การมีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ (เช่น ซื่อสัตย์ ไม่มีพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเปิดเผยความลับของผู้ป่วย)		
9.	การปรับตัวเข้ากับแหล่งฝึกและการปรับปรุงตนเองต่อข้อเสนอแนะ (ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทบทวนตนเองและปรับปรุงตนเองตามที่ได้รับข้อเสนอแนะ)		
10.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (เช่น มีความคิดปรับปรุงคุณภาพกิจกรรม หรือริเริ่มกิจกรรมใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริหารทางเภสัชกรรม)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 10)/ฐานคะแนนที่ประเมินจริง			

ประเมินเรื่องเวลาในการฝึกปฏิบัติงาน

 นิสิตฝึกปฏิบัติงานครบทุกวันทำการ นิสิตฝึกปฏิบัติงานไม่ครบ

() ขาดโดยมีการลา =วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง

() ขาดโดยไม่มีมีการลา =วัน คิดเป็น.....ชั่วโมง

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก

(.....)

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่นยำ 1 และ 2
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิสิต.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

ให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกประเมินผลโดยสังเกตจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงานและ/หรือจากการอภิปรายสอบถาม การสื่อสาร ทั้งโดยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร และให้ประเมิน 2 ครั้ง คือในสัปดาห์ที่ 3 และ 6 ของการฝึกปฏิบัติงาน ผลการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ควรมีการแจ้งให้นิสิตทราบ เพื่อให้เกิดการพัฒนา โดยคะแนนที่ใช้การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานจะคิดจากคะแนนในสัปดาห์ที่ 6

คำชี้แจง

ให้ท่านกรอกคะแนน (ตั้งแต่ 1-5) ลงในแบบประเมินที่ตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถของนิสิตที่ท่านดูแลมากที่สุด (ประเมินทั้งในและนอกเวลาการฝึกปฏิบัติงาน)

ระดับขั้นการประเมิน

คะแนน	ระดับ	นิยาม
5	ดีมาก	นิสิตสามารถทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และมีคุณภาพดีเยี่ยม มีการเตรียมการที่ดี มีความพร้อมในการทำกิจกรรมอย่างเห็นได้ชัด
4	ดี	นิสิตสามารถทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ดูแลในระหว่างการทำกิจกรรม
3	ปานกลาง	นิสิตสามารถทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ แต่ยังต้องอาศัยคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ดูแลในระหว่างการทำกิจกรรม
2	ปรับปรุง	นิสิตสามารถทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้แต่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือแสดงให้เห็นถึงความไม่พร้อมในการทำกิจกรรม
1	ไม่ผ่าน	นิสิตไม่สามารถทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้

แบบประเมินความรู้และทักษะการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเวชศาสตร์แม่ข่าย 1 และ 2
สำหรับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

ชื่อนิติ.....รหัสประจำตัว.....
ปฏิบัติงาน.....ชื่อแหล่งฝึก.....ผลัดที่.....

หัวข้อการประเมิน	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 6
1. ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายประจำวัน (คะแนน x 2)		
2. ทักษะการสืบค้นข้อมูลและประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล (คะแนน x 2)		
3. ทักษะการให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยหรือบุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชนทั่วไป ในเรื่องเภสัชพันธุศาสตร์และเวชศาสตร์แม่ข่าย (คะแนน x 2)		
4. วิเคราะห์ผลการตรวจทางเภสัชพันธุศาสตร์และโอมิกส์ที่เกี่ยวข้องได้ (คะแนน x 2)		
5. ทักษะการในการอภิปรายร่วมกับอาจารย์แหล่งฝึกเกี่ยวกับการติดตามการใช้ยาในผู้ป่วย ที่ได้รับมอบหมาย (คะแนน x 2)		
6. ทักษะการให้บริการสารสนเทศทางเภสัชพันธุศาสตร์และเวชศาสตร์แม่ข่ายแก่บุคลากร สาธารณสุข (คะแนน x 2)		
รวมคะแนน (คะแนนที่ได้ x 60)/ฐานคะแนนที่ประเมินจริง		

* คะแนนประเมินสำหรับการตัดเกรดจะใช้คะแนนประเมินในสัปดาห์ที่ 6 เท่านั้น

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นิติ

จุดเด่นของนิติ	ข้อควรปรับปรุงของนิติ
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ประจำแหล่งฝึก
(.....)

กรุณาส่งแบบประเมินกลับภายใน 1 สัปดาห์หลังการฝึกเสร็จสิ้น

โดยสามารถส่งแบบฟอร์มการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์แหล่งฝึกผ่าน 3 ช่องทาง

1. ใส่ซอง ลงนามที่ซอง และฝากนิสิตให้มายื่นที่หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์
2. ส่งผลประเมินแบบ pdf มาที่ email INFO.OPEP@PHARM.CHULA.AC.TH และ natapol.p@chula.ac.th
3. ส่งไปรษณีย์มาที่

คุณวุฒิพงษ์ นิ่มนวล
หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ
คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม 10330

ภาคผนวก

แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอกรณีศึกษา

Requirements for Patient Care Plans and Case Presentations

The goal of the case study is to develop verbal and written skills in presenting a clinical case. A patient care plan is required to be completed and submitted to the preceptor/faculty liaison in advance of the case presentation. All identified DRPs should be documented in the care plan. Students should adhere to the format used in school for working up a patient's drug therapy.

The case presentation allows students to make a formal presentation to their preceptors and peers on a case in which they have participated in providing care. It provides students with an opportunity to assess patient information, identify drug-related problems, establish goals and treatment alternatives, and ultimately make decisions and recommendations they are able to defend. The presentation consists of an organized account of the patient's history and physical, hospital course, critique of the patient's pharmacotherapy, and the topic discussion. It is expected that the student will conduct a thorough search of the primary, secondary, and tertiary literature concerning the topic to educate the audience (generally the other student(s) and the preceptor(s); may also include pharmacy staff or physicians). Students are expected to give only one case presentation during 2-3 weeks.

Guidelines for Case Presentations

- Cases presented must be those where students have actually worked with the patient. Discussion should include the student's role in providing care to the patient.
- The facts of the case should be presented in approximately 10 minutes followed by a discussion of the top 1-2 drug-related problems (DRPs) and answer the questions (~ an additional 25 minutes).
- It is expected that all students attending the case presentation will participate in the discussion of each case. A copy of the case introduction, up to but not including the DRP list, should be provided to all attendees.
- The case presentation format below is recommended as a means to organize the presentation of information.
- The method of presentation is typically oral with to use computer-based presentations.

The student presenting the case is to assemble a handout for the presentation (specifics of the format and length of the handout should be discussed with your preceptor), including pertinent materials and proper reference list. The following points should be discussed/addressed in the presentation:

1. Patient Case Presentation

- a. Patient demographics (gender, race, age)
- b. Chief complaint (why patient came to the hospital)
 - * *Why did the patient seek medical attention?*
- c. History of present illness

d. Past medical history

** List/briefly review the patient's past medical conditions (including dates), surgical procedures and medication management*

e. Medications on admission and Present medications

** Review the patient's current medical conditions and medications*

f. Drug allergies

** List information relevant to the case*

g. Family/social history (if relevant)

** List information relevant to the case*

h. Physical exam and review of systems

i. Baseline labs and pertinent labs throughout hospital course (labs which should be monitored based on patient's disease state(s) and medications)

** Include dates for lab investigations*

j. Review hospital course (summarize days on which important therapeutic interventions were made, changes in patient status occurred)

** Briefly describe relevant events and management of patient in a chronological manner, including dates (e.g., date of admission; dates medications were initiated, stopped, or changed; dates for blood work; etc.)*

k. Problem list

** List all of the problem list*

l. Identify the DRPs and present a Patient Care Plan

** Select the one or two DRPs of highest priority and work up completely for presentation.*

• State the DRP

• State the desired therapeutic outcomes

• Present therapeutic alternatives (consider efficacy, SE, safety, compliance, cost, drug interactions, etc.)

• Provide a patient specific recommendation from the list of therapeutic alternatives and defend your choice; propose how it might be implemented

• Present a monitoring plan (parameters, desired degree of change, timelines, persons who will monitor)

• List, in order of priority, all other DRPs and be prepared to discuss as time permits

2. Overview and discussion of disease state

a. Epidemiology of the disease

b. Etiology of the disease

c. Pathophysiology of the disease

d. Clinical presentation

e. Diagnosis

f. Treatment guidelines and alternatives

g. Discussion of treatment options, including drugs of choice, alternatives, monitoring, and side effects.

3. Discussion of Patient's therapy and disease state

a. Comparison with "classic case"

- b. Critique of drug therapy
- c. Discussion of efficacy parameters
- d. Monitoring of adverse effects

4. References

All references should follow the Uniform Requirements as described in the New England Journal of Medicine (N Engl J Med 1997;336:309-315) or see the attached files (International Committee of Medical Journal Editors Uniform Requirements.doc or Vancouver_2011.doc) in my classroom online at <http://www.pharmacychula.info/>

เอกสารประกอบการนำเสนอกรณีศึกษา ครั้งที่

รายวิชา การฝึกปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม

แหล่งฝึกโรงพยาบาล ผลิตที่

นำเสนอโดย

นิสิตเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ป่วยเพศ.....อายุ ปี หอผู้ป่วย วันที่เข้ารับการรักษา

CC:

HPI:

PMH:

MH: 1.

2.

3.

FH:

SH:

ALL:

PE:

Lab: ในรูปตาราง

Hospital course:

Current Medications: (between admission in the hospital) ในรูปตาราง

Problem list:

1.

2.

3.

ตัวอย่าง

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบริหารทางเภสัชกรรม ณ หอผู้ป่วย.....
ระหว่างวันที่ ถึง

- จำนวนผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาทั้งหมด ราย
- จำนวนผู้ป่วยที่ได้รับการทำ Medication reconciliation ราย คิดเป็นร้อยละ
- รายละเอียดปัญหาที่พบจากการทำ medication reconciliation เช่น
 - แพทย์สั่งเฉพาะยา glipizide (5) 2x2 ac ประวัติจากญาติ ให้ผู้ป่วยรับประทาน ยา glipizide (5) 1x2 ac และเพิ่มเติมประวัติการใช้ยา Metformin (500) 1x3 pc ให้แก่แพทย์ทราบ
 - ผู้ป่วยใส่ gastrostomy tube แต่ได้รับการสั่งยา Madopar HBS capsule แจ็งเพื่อเปลี่ยนปรับเปลี่ยนรูปแบบยาให้เหมาะสม
- การระบุ ป้องกัน และแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับยา (DRPs)
 - จำนวน DRPs ที่พบและปรึกษาแพทย์ ครั้ง
 - ผลลัพธ์ในการป้องกันหรือแก้ไข DRPs
 - จำนวน DRPs ที่ได้รับการยอมรับ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ
 - จำนวน DRPs ที่ไม่ได้รับการยอมรับ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ
 - 3.1 Need for additional drug therapy ครั้ง
 - 3.2 Unnecessary drug therapy ครั้ง
 - 3.3 Improper drug selection ครั้ง
 - 3.4 Dosage too low ครั้ง
 - 3.5 Dosage too high ครั้ง
 - 3.6 Adverse drug reaction (ADR) ครั้ง
 - 3.7 Non-compliance, Non-adherence ครั้ง
 - 3.8 Medication error
 - Prescribing error ครั้ง
 - Transcribing error ครั้ง
 - Dispensing error ครั้ง
 - Administration error ครั้ง- รายละเอียดปัญหาเกี่ยวกับยา
 - ผู้ป่วยมียาหยอดตาเดิมที่เคยใช้ คือ Timolol ED BE bid และ Lumigan BE hs แต่แพทย์ไม่ได้สั่งยาดังกล่าวให้ จึงได้แจ้งปรึกษาแพทย์ฯ สั่งยาดังกล่าวเพิ่มให้แก่ผู้ป่วย (Untreated indication)
- การทำ Discharged counseling ราย คิดเป็นร้อยละ
- การประหยัดค่าใช้จ่ายด้านยาของโรงพยาบาล (ถ้าสามารถดำเนินการได้)

มูลค่ารวม ประจำเดือน..... ทั้งสิ้น บาท ตัวอย่าง (วิธีการคำนวณ เช่น)

 - การทักลบบยาเดิมของผู้ป่วยออกจากรายการและจำนวนยาที่แพทย์สั่งเป็นยากลับบ้านของผู้ป่วย

Vastarel MR	13	เม็ด	มูลค่า	137	บาท
Lumigan	1	หลอด	มูลค่า	414	บาท
			รวม	551	บาท



หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Office of Professional Experience Program.
Faculty of Pharmaceutical Sciences, Chulalongkorn University

แบบใบลาป่วย ลากิจ นิสิตเภสัชศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน.....

①ด้วยข้าพเจ้า (นาย /นางสาว).....รหัสประจำตัว.....นิสิตเภสัชศาสตร์ชั้น
ปีที่ สังกัดสาขาวิชา เภสัชกรรมอุตสาหกรรม การบริหารทางเภสัชกรรม

เบอร์โทรศัพท์.....ที่อยู่ email.....

มีความประสงค์ขอลา ลาป่วย กรณีลาป่วยเกิน 3 วัน ให้แนบใบรับรองแพทย์ ลากิจส่วนตัว

เหตุผลเนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่เดือน.....พ.ศ.....ถึง วันที่เดือน.....พ.ศ..... รวม.....วัน

ซึ่งตรงกับ (โปรดระบุรายวิชาหรือกิจกรรมที่ตรงกับวันลา)

การฝึกปฏิบัติงานผลัดที่รหัสรายวิชา.....ชื่อรายวิชา.....
แหล่งฝึก.....

การเรียน รหัสรายวิชา.....ชื่อรายวิชา.....

กิจกรรม.....

ในระหว่างลาสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการติดตามงานและวิธีการชดเชยวันลาจากอาจารย์ประจำแหล่งฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพและอาจารย์ผู้
ประสานงานรายวิชาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอได้โปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

๒เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์เภสัชกรที่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกเพื่อพิจารณา

ไม่อนุญาตให้ลา เหตุผล.....

อนุญาตให้ลา ให้ชดเชยการลาโดย

○ การทำงานมอบหมายเพิ่มเติม

○ การฝึกชดเชยนอกเวลา

○ อื่นๆ.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../2566

๓เรียน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อพิจารณา

ไม่อนุญาตให้ลา เหตุผล.....

อนุญาตให้ลา

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../2566

๔เรียน หัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพื่อพิจารณา

ไม่อนุญาตให้ลา เหตุผล.....

อนุญาตให้ลา

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../2566

ขั้นตอนการลา

1. นิสิตกรอกข้อมูลใบลาให้เรียบร้อย การลาให้ลาเมื่อมีเหตุสุดวิสัย หรือความจำเป็นเนื่องจาก การฝึกปฏิบัติงานจำเป็นต้องให้ครบตามข้อกำหนดของสภาเภสัชกรรม 2000 ชั่วโมงถึงจะสามารถยื่นสมัครสอบสภาเพื่อขอใบประกอบโรคศิลป์ได้
2. นิสิตเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์เภสัชกรที่เลี้ยงประจำแหล่งฝึกเพื่อพิจารณา
3. นิสิตเรียน อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาเพื่อพิจารณา
4. นิสิตเรียน หัวหน้าหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพื่อพิจารณา
5. นิสิตนำส่งข้อมูลใบลาที่กรอกข้อมูลใน Link ส่งใบลาของหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ <https://forms.gle/E6eAP8qe7dKzXxnr9>
6. เก็บข้อมูลการลาในระบบ 1 ปี



“ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตัว เป็นที่สอง
ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง
ลาภทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกแก่ท่านเอง
ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์”

พระบรมราชปณิธานของสมเด็จพระบรมราชชนก