

เอกสารชี้แจงการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการค้นพบและพัฒนา ยา 1 – 4
(สำหรับอาจารย์แหล่งฝึก)

คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2562

รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการค้นพบและพัฒนา ยา 1 - 4 รหัสวิชา 3300642, 3300643, 3300644 และ 3300645 (Professional Practice in Drug Discovery and Development I, II, III, and IV) เป็นรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพสาขาเฉพาะทางของนิสิตชั้นปีที่ 6 เพื่อให้นิสิตได้รับการฝึกฝนและเสริมสร้างทักษะวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับด้านกระบวนการและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยพัฒนาและ/หรือการผลิตสารออกฤทธิ์ ยา สมุนไพร โภชนเภสัชภัณฑ์ ชีววัตถุ หรือ ชุดตรวจสอบทางการแพทย์ ซึ่งสอดคล้องกับสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม ด้านการค้นพบและพัฒนา ของสภาเภสัชกรรม พ.ศ. 2556 โดยกำหนดให้นิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชกรรมในแหล่งฝึกงานที่เหมาะสม เป็นเวลาทั้งสิ้น 24 สัปดาห์ (เวลาฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 960 ชั่วโมง) นอกจากนี้ นิสิตจะได้มีโอกาสบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้ในอุตสาหกรรมยา อันจะนำไปสู่การเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจรวมทั้งทักษะในการประกอบวิชาชีพและเป็นการพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้มีความพร้อมเพื่อเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรม

1. **วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม** เพื่อให้ นิสิตมีทักษะในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) หลักปฏิบัติที่ดีในห้วงปฏิบัติการและจรรยาบรรณของนักวิจัยที่ดี
 - 2) การสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูล
 - 3) การปฏิบัติเทคนิคที่ใช้สำหรับกระบวนการวิจัยทางด้านการค้นพบพัฒนาและ/หรือการผลิตสารออกฤทธิ์ ยา สมุนไพร โภชนเภสัชภัณฑ์ ชีววัตถุ หรือ ชุดตรวจสอบทางการแพทย์ เช่น ดังตาราง

การค้นพบยาหรือสารออกฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การสกัดและ/หรือสังเคราะห์ ▪ การศึกษาโครงสร้าง ▪ การใช้เทคโนโลยีชีวภาพที่เกี่ยวข้องกับการค้นคว้า พัฒนา และการสังเคราะห์
การทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ การศึกษาความเป็นพิษ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การทดสอบฤทธิ์ทางชีวภาพ/ฤทธิ์ทางเภสัชวิทยา/พิษวิทยา ▪ การศึกษาพิษวิทยาโมเลกุล (Molecular toxicology) ▪ การศึกษาทางพิษวิทยานิติเวช (Forensic toxicology) ▪ การศึกษาทางเภสัชพันธุศาสตร์ (Pharmacogenetics) ▪ การศึกษาเกี่ยวกับชีวสารสนเทศ (Bioinformatics)
การควบคุมคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพิสูจน์เอกลักษณ์พืชสมุนไพรโดยใช้เทคนิคโมเลกุล ▪ การวิเคราะห์หาปริมาณและบ่งบอกลักษณะด้วยวิธีทางเคมีและชีววิทยาโมเลกุล ▪ การตรวจสอบความถูกต้องของวิธีวิเคราะห์
การวิจัยทางคลินิก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การวิจัยทางคลินิก
การพัฒนาสูตรตำรับและรูป ผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การพัฒนาและ/หรือการผลิต

4) การวิเคราะห์ผลการทดลอง การสรุปผลบันทึกการฝึกงาน และการนำเสนอความรู้ที่ได้จากการฝึกงาน

2. รูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการฝึก

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ณ แหล่งฝึก ใช้เวลาฝึกประมาณ 8 ชั่วโมง/วัน หรือ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ระยะเวลา 6 สัปดาห์ต่อ 1 ผลัดการฝึกปฏิบัติงาน

รูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน

การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการค้นพบและพัฒนาฯ เป็นการฝึกงานที่มีลักษณะของการเรียนรู้จากการมอบหมายของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก การฝึกปฏิบัติ การสังเกตการณ์ การอภิปราย การทำกิจกรรมกลุ่ม และการเรียนรู้จากปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกเป็นผู้เลี้ยง ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำอย่างเหมาะสม ช่วยกระตุ้นความคิดวิจารณ์ญาณ และการบูรณาการหรือความคิดรวบยอด โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึกอาจจัดกระบวนการเรียนรู้ และส่งเสริมสมรรถนะทางการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ดังแสดงในตาราง

รูปแบบการฝึกปฏิบัติงาน	วิธีการ
การเรียนรู้ด้วยตนเอง (active learning)	โดยศึกษาข้อมูลต่างๆ ที่อาจเข้าถึงได้ด้วยสื่อเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทบทวนเอกสาร วิเคราะห์ และสรุปผลการศึกษา
การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นพื้นฐาน (problem-based learning)	โดยการแก้ไขปัญหาโจทย์วิจัยที่เกิดขึ้นในสภาพการทำงานจริง สร้างญาณภูมิในการวิเคราะห์และสังเคราะห์แนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยองค์ความรู้ที่เรียนมา หรือแสวงหาเพิ่มเติม และอภิปรายผลการแก้ไขปัญหา
การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง (experiential learning)	โดยการใช้ญาณภูมิ เรียนรู้จากประสบการณ์ให้ประจักษ์ในสิ่งที่ปฏิบัติด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ริเริ่มสร้างสรรค์ มีนวัตกรรม ทดสอบ ทดลอง ตรวจสอบ การปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่นๆ อย่างหลากหลายเพื่อสร้างวิสัยทัศน์
การเรียนรู้จากโครงการ/โครงการต่างๆ (project)	โดยการฝึกทักษะการสร้างคำถามวิจัย การระบุความสำคัญ คำถามวิจัย การตั้งสมมติฐาน การเก็บข้อมูล การวัด การทดสอบ ทดลอง รวบรวมผลนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ จัดทำข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

อย่างไรก็ตาม อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสามารถพิจารณาจัดกิจกรรมให้นิสิตตามสภาพแวดล้อมหรือบริบทของแหล่งฝึก เพื่อให้นิสิตได้รับประโยชน์จากการฝึกปฏิบัติงานแบบองค์รวม ทั้งในด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะชีวิต

3. บทบาทของอาจารย์ประจำแหล่งฝึก

อาจารย์ประจำแหล่งฝึก มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นพี่เลี้ยง เพื่อติดตาม ควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำ ปรีกษา วางแผนการฝึกปฏิบัติงาน ร่วมกับนิสิต และสนับสนุนการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงาน
- 2) ปฐมนิเทศหรือชี้แจงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ ของแหล่งฝึกที่นิสิตพึงปฏิบัติระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน และกำหนดการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน การประเมิน และการสรุปผลการฝึกปฏิบัติงาน
- 3) ให้คำแนะนำว่ากล่าวตักเตือนนิสิตตามความเหมาะสมในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน
- 4) อภิปรายประเด็นต่างๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่นิสิตได้ฝึกปฏิบัติ และอภิปรายความคืบหน้าของการฝึกปฏิบัติงานร่วมกับนิสิต และกระตุ้นให้นิสิตประเมินการปฏิบัติงานของตนเอง
- 5) ติดตามความก้าวหน้าของงานที่นิสิตได้รับมอบหมายและกิจกรรมต่างๆ ตามข้อกำหนดของการฝึกปฏิบัติงาน และแจ้งผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานแก่นิสิตเป็นระยะ เพื่อให้นิสิตรับทราบ และพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ในส่วนที่บกพร่องหรือพัฒนาส่วนที่ดีแล้วให้ดียิ่งขึ้น
- 6) ประเมินความประพฤติและทัศนคติของนิสิต (แบบ ป-1) ความรู้ ความสามารถ และ/หรือทักษะ(แบบ ป-2) และการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (แบบ ป-3) ตามแบบประเมินที่กำหนด

4. การนิเทศ

- 1) วัตถุประสงค์การนิเทศ สำหรับอาจารย์ประจำคณะเภสัชศาสตร์
 1. ประสานงานกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึก เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์
 2. ติดตามความก้าวหน้าของนิสิตฝึกปฏิบัติงาน
 3. รับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน และร่วมกับอาจารย์ประจำแหล่งฝึกและนิสิต เพื่อแก้ไข ป้องกันปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
 4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงาน เช่น กิจกรรมการฝึกงาน ที่พัก การเดินทาง จากนิสิต อาจารย์ประจำแหล่งฝึก และผู้เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติงาน
- 2) รูปแบบการนิเทศ
 1. การนิเทศทางโทรศัพท์ โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

2. การเดินทางไปในเทศ ฌ แหล่งฝึก โดยอาจารย์ผู้ประสานรายวิชาและ/หรืออาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยทั้งนี้ให้อาจารย์ผู้เทศบันทึกข้อมูลการนิเทศในแบบบันทึกที่จัดเตรียมให้

5. การประเมินผลและหลักเกณฑ์ในการประเมิน

รายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการค้นพบและพัฒนาฯ 1 - 4 นี้มีการประเมินผลโดยใช้ระบบคะแนนและตัดเกรดเป็น Letter grade (A, B+, B, C+, C, D+, D และ F) โดยคะแนนของรายวิชามาจาก การประเมินของอาจารย์ประจำแหล่งฝึกร้อยละ 100 และขอให้อาจารย์แหล่งฝึกพิจารณาเกรดด้วย หากแหล่งฝึกสะดวก ทางคณะฯ ใคร่ขอเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตด้วย (ในกรณีที่เป็นไปได้ โปรดแจ้งให้ทางคณะฯ ทราบเพื่อเข้าไปร่วมฟังการนำเสนอและนิเทศฝึกงานในวันดังกล่าว)

การประเมินพฤติกรรมและความรู้/ทักษะของนิสิต โดยอาจารย์ประจำแหล่งฝึก ร้อยละ 100 ซึ่งแบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 3 ด้านดังนี้ (ดังเอกสารหน้า 8 - 10)

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | ด้านพฤติกรรม (คำถามข้อ 1-4) | ร้อยละ 40 |
| 2 | ด้านความรู้และ/หรือทักษะ (คำถามข้อ 5-8) | ร้อยละ 40 |
| 3 | ด้านการสื่อสารและการนำเสนอผลการฝึกปฏิบัติงาน (คำถามข้อ 9-10) | ร้อยละ 20 |

อนึ่ง รายวิชาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพฯ ได้มีการออกแบบวิธีการให้นิสิตและอาจารย์แหล่งฝึกได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ (feedback) ผ่านกิจกรรมบันทึกความรู้และการสะท้อนความคิด (reflection) ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงาน โดยให้นิสิตเขียนความรู้ (ในภาพรวม) และสะท้อนความคิด (reflection) ที่ได้จากการฝึกปฏิบัติงาน ผลัดละ 2 ครั้ง คือ สัปดาห์ที่ 3 และสัปดาห์ที่ 6 และส่งให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกเพื่อทบทวนความรู้ร่วมกัน รับฟังข้อเสนอแนะประเมินผลการฝึกงาน และปรับปรุงตัวตามคำแนะนำของอาจารย์แหล่งฝึก หลังจากได้หารือร่วมกันกับอาจารย์แหล่งฝึกแล้ว ให้อาจารย์แหล่งฝึกลงนาม อาจารย์ผู้สอนอาจใช้บันทึกดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (formative assessment) การให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ (feedback)

สำหรับการประเมินในสัปดาห์ที่ 3 ของแต่ละผลัด ขอให้อาจารย์แหล่งฝึกประเมินคะแนนครั้งที่ 1 ในระบบ www.chulappep.com ซึ่งคะแนนครั้งที่ 1 นี้จะไม่นำมาคิดเป็นคะแนนของรายวิชา แต่นำมาใช้สะท้อนพฤติกรรมและทักษะของนิสิต เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น เพื่อประเมินครั้งที่ 2 ในสัปดาห์ที่ 6 ของแต่ละผลัด ซึ่งคะแนนครั้งที่ 2 นี้จะนำมาคิดเป็นคะแนนของรายวิชา และเพื่อให้อาจารย์แหล่งฝึกได้ใช้พิจารณาการให้เกรด ทั้งนี้ขอให้อาจารย์แหล่งฝึกแจ้งคะแนนที่นิสิตได้ครบในการประเมินคะแนนครั้งที่ 1 ให้นิสิตได้ทราบด้วย เพื่อปรับปรุงพัฒนาตนเอง

ในกรณีที่พฤติกรรมที่คาดหวังของอาจารย์แหล่งฝึกแตกต่างจากที่ได้ยกตัวอย่างไว้ในแบบประเมิน ขอความกรุณาอาจารย์แหล่งฝึกระบุพฤติกรรมที่คาดหวังที่ใช้ประเมินในลิงก์ที่ระบุไว้ในแบบประเมิน เพื่อทางหน่วยฝึกฯ จะได้เข้าใจลักษณะพฤติกรรมที่สอดคล้องกับคะแนนที่นิสิตได้รับ

ทั้งนี้ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาประเมินครั้งที่ 1 ภายในสัปดาห์ที่ 3 และประเมินครั้งที่ 2 ภายในสัปดาห์ที่ 6 ของแต่ละผลัด

การประเมินในระบบ <https://chulappep.com> จะมี 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 การประเมินพฤติกรรมและทักษะความรู้ของนิสิต ประเมินที่สัปดาห์ที่ 3 (ครั้งที่

1) และสัปดาห์ที่ 6 (ครั้งที่ 2) (หัวข้อทำแบบประเมิน)

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของอาจารย์แหล่งฝึกต่อการฝึกงานของนิสิต ประเมินที่สัปดาห์ที่ 6 (หัวข้อประเมินจุดเด่น/จุดด้อย)

อาจารย์แหล่งฝึกเข้าประเมินในระบบโดยใช้ username และ password ที่ทางคณะจัดส่งให้ หากอาจารย์แหล่งฝึกยังไม่ได้รับ username และ password ขอให้อาจารย์แหล่งฝึกเข้ามาลงทะเบียน เพื่อรับ username และ password ตามลิงก์นี้ <https://bit.ly/2Li7dwr> ในระบบจะมีเอกสารชี้แจงอาจารย์แหล่งฝึกและข้อมูลนิสิตที่ไปฝึกปฏิบัติงานแชนไวด้วย

ขั้นตอนการใช้งานในระบบ <https://chulappep.com>

- 1) Log in ด้วย Username และ Password (ที่ทางหน่วยฝึกปฏิบัติงานฯ ส่งข้อมูลให้)
- 2) เลือกหัวข้อ “ทำแบบประเมิน”
- 3) เลือกชื่อนิสิตที่จะทำการประเมิน
- 4) กรอกรอกคะแนนลงในช่องที่กำหนดให้ เมื่อกรอกรอกคะแนนเสร็จแล้วให้กด “บันทึก”

** หากมีข้อสงสัยประการใด ให้ติดต่อที่หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ โทร. 02-2188450-1 **

6. ข้อควรปฏิบัติของนิสิตระหว่างการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ

- 1) การฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกษตรกรรมนี้ กำหนดให้นิสิตฝึกปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาฝึกปฏิบัติงานโดยไม่มีการลาหยุด การขาดการฝึกปฏิบัติงานเนื่องจากเหตุสุดวิสัย เช่น ปัญหาสุขภาพ หรือ ปัญหาอื่นใด นิสิตต้องแจ้งให้อาจารย์แหล่งฝึกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมใบรับรองแพทย์ หรือ เอกสารอื่นตามที่อาจารย์แหล่งฝึกต้องการเพื่อยืนยันข้อมูลสาเหตุการลา อาจารย์แหล่งฝึกจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและพิจารณาการฝึกปฏิบัติงานทดแทนให้ครบชั่วโมงตามกำหนด

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องกรอกข้อมูลลงในใบลาตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ (ภาคผนวก) และจะต้องนำส่งหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทันทีทางไปรษณีย์ หรือทางอีเมลถึงอาจารย์ผู้ประสานงาน หรือหากนิสิตมีข้อขัดข้องใด ๆ อาจพิจารณาแจ้งกลับที่หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเพื่อให้ดำเนินการตามสมควร กรณีที่นิสิตขาดการฝึกปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งแก่อาจารย์แหล่งฝึกหรือหน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพทราบ หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพจะพิจารณาโทษตามเห็นควรเป็นกรณีไป

- 2) ในวันเริ่มฝึกปฏิบัติงาน นิสิตไปรายงานตัวกับอาจารย์แหล่งฝึก ตามเวลาที่กำหนดไว้
- 3) ในระหว่างฝึกปฏิบัติงาน นิสิตจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของแหล่งฝึกและตามระเบียบปฏิบัติในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเกสัชกรรมของนิสิตเกสัชศาสตร์ ดังนี้
 - แต่งกายเหมาะสมเพื่อความเป็นวิชาชีพ โดยในระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึก **นิสิตจะต้องสวมเสื้อกาวน์สั้นสีขาวพร้อมติดป้ายชื่อ** ตลอดเวลาตามข้อบังคับของคณะเกสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากอาจารย์แหล่งฝึกให้แต่งกายรูปแบบอื่น)
 - **นิสิตหญิง** หากผมยาวจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย อนุญาตให้ทำผมสีสุภาพ ไม่ใส่เสื้อที่รัดรูปจนเกินไป กระโปรงยาวคลุมเข่า รองเท้าหุ้มส้นสีสุภาพไม่มีลวดลายและไม่มีการประดับด้วยวัสดุต่าง ๆ ไม่แต่งหน้าเข้มเกินไป
 - **นิสิตชาย** ไว้ผมสั้นเรียบร้อย ไม่จัดแต่งทรงผมในลักษณะตามแฟชั่น อนุญาตให้ทำผมสีสุภาพ **ไม่ใส่เสื้อและกางเกงที่รัดรูปจนเกินไป ห้ามใส่กางเกงยีนส์ สวมรองเท้าหนังขัดมันสีดำหรือน้ำตาลเข้ม และห้ามสวมต่างหูใดๆ**
 - นิสิตต้องประพฤติตนให้เหมาะสมตามระเบียบของแหล่งฝึก และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม มิฉะนั้นจะได้รับการพิจารณาโทษ ตามข้อบังคับของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนิสิต
 - นิสิตต้องมีสัมมาคารวะ มีกิริยามารยาทเหมาะสม พุดจาสุภาพต่อผู้ร่วมงาน อาจารย์ บุคลากรทางการแพทย์อื่น ๆ และผู้ป่วย สร้างมนุษยสัมพันธ์อันดีกับบุคคลทั่วไป
 - นิสิตต้องมีความตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - นิสิตต้องมีความตั้งใจและเรียนรู้การฝึกงานอยู่ตลอดเวลา (active learning) เช่น อภิปรายซักถาม สังเกตการณ์ และการค้นคว้าเอกสารด้วยตนเอง เป็นต้น
 - นิสิตต้องไม่นำเอาเรื่องราวต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับแหล่งฝึกไปแสดงความคิดเห็นในสื่อออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการวิพากษ์วิจารณ์กับบุคคลอื่น ๆ อย่างไม่เหมาะสม
 - การคัดลอกงานที่ได้รับมอบหมาย **ถือเป็นการทุจริตในทางวิชาการ** จะต้องถูกพิจารณาโทษตามความเหมาะสม
- 4) กรณีที่นิสิตมีความประพฤติ**ไม่เหมาะสม**อันสร้างความเดือดร้อนต่ออาจารย์แหล่งฝึก เช่น

- ไม่ไปฝึกปฏิบัติงานให้ครบตามกำหนดเวลา ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือวางตัวไม่เหมาะสม
- ทำการทุจริต หรือ سوءเจตนาทุจริตในทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนราชการ เช่น เงิน ยา เป็นต้น
- ก่อการทะเลาะวิวาทหรือมีกรณีชู้สาว
- เล่นการพนัน/ดื่มสุราในเวลาราชการ และเหตุอื่น ๆ อันเป็นเหตุให้มีเรื่องร้องเรียนต่อคณะฯ

นิสิตจะถูก**ปรับตก**ในรายวิชานี้ทันที และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

- 5) นิสิตต้องรับผิดชอบต่องานกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายในแต่ละวันและต้องลงบันทึกการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพในแบบบันทึกข้อมูลต่าง ๆ **ตลอดจนส่งแบบบันทึกให้อาจารย์ประจำแหล่งฝึกสม่ำเสมอ การส่งแบบบันทึกเฉพาะในสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกงานแสดงถึงการไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่และมีผลต่อคะแนนพฤติกรรม**
- 6) **นิสิตต้องรักษาความลับทางการค้าของแหล่งฝึก** ไม่จดบันทึก ไม่ถ่ายภาพ รวมถึงไม่นำสิ่งของหรือนำเรื่องราวอันเป็นความลับทางการค้าของแหล่งฝึกออกไปนอกแหล่งฝึก ยกเว้นกรณีที่อาจารย์แหล่งฝึกอนุญาต ในกรณีที่อาจารย์แหล่งฝึกพิจารณาแล้วเห็นว่ากิจกรรมที่นิสิตทำที่แหล่งฝึก มีประเด็นเรื่องการรักษาความลับของชิ้นงาน สามารถขอตรวจรายงานและสไลด์นำเสนอของนิสิตได้ ทั้งนี้อาจมีการเซ็นสัญญาการรักษาความลับทางการค้าระหว่างนิสิตกับแหล่งฝึก หากนิสิตละเมิดสัญญานี้จะถูก**ปรับตก**ในรายวิชานี้ทันที และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

7. การติดต่ออาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา

1) หน่วยฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

254 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

โทร 0-2218-8450-1 โทรสาร 0-2218-8451

Email: prof.psci@pharm.chula.ac.th

2) อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาสาขาการค้นพบและพัฒนายา

ผศ. ภก. ดร.ชัยศักดิ์ จันศรีนิยม หรือ อ. ภญ. ดร.วรราลี ยอดสุรางค์

Email: ddd.pharmcu@pharm.chula.ac.th

(ตัวอย่างแบบประเมิน)

แบบประเมินรายวิชาการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพการค้นพบและพัฒนาฯ

ชื่อ-นามสกุล นิสิต ผลัดฝึกงาน..... แหล่งฝึก.....

กิจกรรมที่นิสิตได้รับการฝึก

.....
.....
.....

โปรดประเมินตามหัวข้อการประเมิน ด้วยระดับคะแนน 0 ถึง 3

คะแนน	ระดับ
3	แสดงพฤติกรรมที่คาดหวัง/มากกว่าที่คาดหวังสม่ำเสมอ
2	แสดงพฤติกรรมต่ำกว่าที่คาดหวังบางครั้ง
1	แสดงพฤติกรรมต่ำกว่าที่คาดหวังบ่อยครั้ง แต่ยังสามารถรับได้
0	แสดงพฤติกรรมต่ำกว่าที่คาดหวังบ่อยครั้ง ยอมรับไม่ได้

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน				ไม่สามารถประเมินได้
	0	1	2	3	
ด้านพฤติกรรม (ร้อยละ 40%)					
1. เข้าทำงานตรงเวลา และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น การเข้างานก่อนเวลาและพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
2. มีจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์ ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น มีจริยธรรมในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ไม่ปกปิดความผิด ไม่พูดเท็จ หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถในการปรับตัวเข้ากับงานที่หลากหลายได้ ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น นิสิตมีความสามารถประสานงานจนงานสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย ทำงานเป็นทีมได้ รับฟังความเห็นของผู้อื่นเพื่อพัฒนาปรับปรุงตนเอง สามารถในการปรับตัวเข้ากับงานที่หลากหลายได้ และช่วยเหลืองานของผู้อื่นภายในทีม (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
4. มีความสนใจและกระตือรือร้นในการฝึกปฏิบัติงาน ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น นิสิตมีความสนใจในงานที่ปฏิบัติ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เหมาะสมมาอภิปราย เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา หรือการพัฒนางานให้ดีขึ้น (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน				ไม่สามารถประเมินได้
	0	1	2	3	
ด้านทักษะและความรู้ (ร้อยละ 40%)					
5. แสดงการปฏิบัติอย่างเป็นมืออาชีพ มีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น ปฏิบัติถูกต้องตามเทคนิค หลักการปฏิบัติงานวิจัยที่ดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
6. สามารถปฏิบัติสิ่งต่าง ๆ และตัดสินใจได้ด้วยตนเอง ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น คิดและตัดสินใจอย่างมีเหตุผลด้วยตนเอง สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง หรือเมื่อได้รับคำแนะนำเพียงเล็กน้อย (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
7. ทำงานมีคุณภาพ ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น งานที่เกิดขึ้นหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ผลงานมีคุณภาพดีกว่างานเดิม และสร้างผลงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
8. การจัดลำดับความสำคัญ ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น นิสิตสามารถจัดลำดับความสำคัญได้อย่างถูกต้อง สามารถคิดวิเคราะห์การทำงานต่าง ๆ อย่างสมเหตุสมผล และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
ทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ (ร้อยละ 20%)					
9. สามารถสื่อสารกับผู้ร่วมงานได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น นิสิตมีความสามารถสื่อสารได้อย่างเข้าใจ กระชับ ตรงประเด็น และมีมารยาทในการสื่อสารกับผู้ฟังอย่างมีกาลเทศะ (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					
10. มีความสามารถในการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวัง เช่น นิสิตนำเสนอเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง อย่างมีความมั่นใจในการนำเสนอ ใช้สื่อการนำเสนอที่ช่วยให้ผู้ฟังเข้าใจได้อย่างดี และสามารถตอบคำถามผู้ฟังได้อย่างชัดเจน (หรือโปรดระบุ พฤติกรรมที่คาดหวังอื่น ที่ใช้ประเมิน.....)					

หมายเหตุ หากอาจารย์แหล่งฝึก มีพฤติกรรมที่คาดหวังอื่นที่ใช้ประเมิน ที่แตกต่างจากตัวอย่างพฤติกรรมที่คาดหวังที่ระบุ โปรดระบุให้ทราบด้วย

ความคิดเห็นของอาจารย์แหล่งฝึก

1. นิสิตได้ฝึกปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อแหล่งฝึก หรือไม่ อย่างไร

.....
.....

2. ทักษะด้านใดที่นิสิตมีการพัฒนาในขณะที่ฝึกงาน: ความรู้ พฤติกรรม และ/หรือทักษะทางวิชาชีพ

.....
.....

3. ท่านคิดว่านิสิตมีจุดแข็งด้านใด

.....
.....

4. ท่านคิดว่านิสิตจำเป็นต้องปรับปรุงด้านใด

.....
.....

5. ในภาพรวม ท่านให้เกรดการฝึกปฏิบัติงานของนิสิตคนนี้อย่างไร **กรุณาเลือกเพียง 1 ข้อ**

	เกรด		เกรด
<input type="checkbox"/>	A	<input type="checkbox"/>	C
<input type="checkbox"/>	B+	<input type="checkbox"/>	D+
<input type="checkbox"/>	B	<input type="checkbox"/>	D
<input type="checkbox"/>	C+	<input type="checkbox"/>	F

การคิดเกรดในรายวิชาฯ จะนำคะแนนที่อาจารย์แหล่งฝึกประเมินด้านพฤติกรรม ด้านทักษะและความรู้ และด้านทักษะการสื่อสารและการนำเสนอ มาคิดคะแนนตัดเกรด ซึ่งหากไม่สอดคล้องกับเกรดที่อาจารย์แหล่งฝึกให้ อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาฯ จะติดต่อกับอาจารย์แหล่งฝึก เพื่อขอความเห็นในการให้เกรด

6. ในอนาคตหากท่านมีตำแหน่งงานว่างในหน่วยงานของท่าน ท่านจะรับนิสิตคนนี้เข้าทำงานหรือไม่

รับ ไม่รับ ไม่แน่ใจ

ลายเซ็น (Signature)

ชื่อ-นามสกุล (Printed name)

วันที่ (Date)